**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля**

**о проведении \_\_**плановой, выездной **проверки**

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

**юридического лица, индивидуального предпринимателя**

**от «22» апреля 2013 г. № 18-А**

**1**.Провести проверку в отношении:  Муниципальное казённое образовательное учреждение Варламовская средняя общеобразовательная школа Болотнинского района Новосибирской области, расположенного по адресу: 633371 Новосибирская область Болотнинский района с. Варламово, ул. Садовая строение № 27.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

**2**.Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Пономареву Людмилу Александровну – заместителя главы Варламовского сельсовета.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

**3**. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:  не привлечены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

**4.** Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель, согласно ежегодному плану проведения плановых проверок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

ссылка на приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской федерации;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т. п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: Обеспечение соблюдения организацией, её руководителем, должностными лицами земельного законодательства, требований охраны и использования земель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5**. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

**6**. Срок проведения проверки: 15 часов

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить

с «15» мая 2013 г.

Проверку окончить не позднее

«20» мая 2013 г.

**7**. Правовые основания проведения проверки:   Постановление № 82 от 12.11.2012 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Варламовского сельсовета; Решение Совета депутатов Варламовского сельсовета № 50 от 18.04.2011 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Варламовского сельсовета; Постановлением Варламовского сельсовета № 62 от 17.07.2012г «Об утверждении Правил благоустройства, чистоты и порядка на территории Варламовского сельсовета.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

**8.** В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: уведомить субъекта проверки о необходимости предоставления документов, необходимых для проведения плановой выездной проверки; проверить соблюдение правил благоустройства на прилегающей территории юридического лица; составить акт проверки по установленной форме в двух экземплярах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9**. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): Порядок проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Варламовского сельсовета утвержденного постановлением администрации Варламовского сельсовета от 29.03.2011г № 13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Глава Варламовского сельсовета – А.В.Приболовец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля,  издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки | (подпись, заверенная печатью) |

Пономарева Л.А. – зам.главы, тел: 49-221\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес: Varlamovoadm@yandex.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_