**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 7**

**от 10.02.2012 с.Варламово**

О назначении уполномоченных лиц

В связи с началом обмена электронными документами .

(указать с чем: началом обмена электронными документами, плановой сменой ключевой, другая причина)

1. В связи с началом обмена электронными документами предоставить право подписывать электронной цифровой подписью электронные документы, при обмене информацией между администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, далее Участником, и Отделом № 3 Управления Федерального казначейства по Новосибирской области, далее Организатором следующих сотрудников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Подразделение, должность |
| 1 | Литвинко Ирина Григорьевна | И.о. главного бухгалтера |
| 2 | Истомина Наталья Васильевна | Зам.главного бухгалтера |

1. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами, далее администратор АРМ Участника, по организации, обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника, за обеспечение и контроль мероприятий по защите информации, за хранение и учет ЭД на Литвинко И.Г., а в ее отсутствии на Истомину Н.В., наделить их соответствующими правами и полномочиями.
2. Указать в п.п. 1-2 настоящего распоряжения сотрудникам неукоснительно соблюдать требования соответствующих нормативных документов.
3. Назначенные в п.п.1-2 настоящего распоряжения сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информацией, ставшей им известной в процессе обмена информацией между Участником и Организатором;

- сохранение в тайне закрытых ключей ЭЦП и иное ключевой информации;

- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ЭД и средств электронной цифровой подписи.

1. Копию настоящего распоряжения представить Организатору.

Глава Варламовского сельсовета: /А.В.Приболовец/