Приложение

к постановлению администрации

Варламовского сельсовета

от 05.09.2011 г. № 42-а

 Внесены изменения

постановлением администрации

Варламовского сельсовета

от 24.03.2016 г. № 25

 Внесены изменения

постановлением администрации

Варламовского сельсовета

от 20.03.2017 г. № 29

Положение

об официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети Интернет

Введение

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и порядку ведения официального сайта администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее Сайт).

Целью Сайта является эффективное представление системы местного самоуправления Варламовского сельсовета в информационном пространстве России и мирового сообщества.

Сайт предназначен для предоставления населению Варламовского сельсовета, российским и зарубежным пользователям всемирной информационной сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии Варламовского сельсовета, а также является одним из средств официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

Функционирование Сайта предполагает возможность осуществления обратной связи с населением Варламовского сельсовета и другими пользователями Сайта.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения и информационного наполнения официального Сайта.

1.2. Сайт  является официальным сайтом в сети Интернет.

1.3. Основным назначением Сайта  является информирование населения Варламовского сельсовета о деятельности органов местного самоуправления Варламовского сельсовета (далее – органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещаемой на сайте.

1.4. Официальный сайт – сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления Варламовского сельсовета.

1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее – подведомственные организации), либо, поступившая в указанные органы и организации.

1.6. Пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.8. Сайт располагается по электронному адресу: www varlamovsk.ru.

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта.

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте.

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

3. Организационно-техническое обеспечение.

3.1. Для управления процессом размещения информации на Сайте формируется комиссия из числа работников администрации Варламовского сельсовета.

3.2. Комиссия обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;

- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов Сайта.

3.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать информацию для размещения на Сайте;

- вносить предложения по структуре и содержанию разделов Сайта.

3.4. Для ведение и информационного наполнения Сайта, администрация Варламовского сельсовета заключает договор с соответствующей организацией (уполномоченным лицом). Организация (уполномоченное лицо) обеспечивает:

- своевременное размещение информационных материалов на Сайте;

- контроль функционирования интерактивных сервисов Сайта;

- выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части Сайта;

- осуществляет подготовку документов, связанных с работой Сайта,

- отслеживает и ведет учет запросов, поступающих по сети Интернет,

- имеет право доступа ко всем подсистемам административной части Сайта.

3.5. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

3.6. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов портала осуществляет организация (уполномоченное лицо) в соответствии с Перечнем предоставления сведений, обязательных для размещения на официальном Сайте администрации Варламовского сельсовета.

3.7. Органы местного самоуправления предоставляют организации (уполномоченному лицу) информацию в электронном виде для размещения на Сайте не реже одного раза в месяц.

3.8. Организация (уполномоченное лицо) размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе Сайта.

3.9. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности организация (уполномоченное лицо), разместившие материалы на портале.

4. Опубликование информации

4.1. Срок опубликования различной информации, нормативно правовых актов на официальном сайте Варламовского сельсовета в сети Интернет составляет 10 дней.

4.2. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и срокам предоставления информации на Сайте, своевременность предоставления информации, её полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на специалиста администрации Варламовского сельсовета и организацию (уполномоченное лицо).

5. Перечень информации, размещаемой на Сайте.

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Варламовского сельсовета, размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителе органа местного самоуправления;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии).

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Варламовского сельсовета;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, его территориальными органами, муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Варламовского сельсовета;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10) иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления на Сайте, определяется Перечнем предоставления сведений, обязательных для размещения на официальном Сайте администрации Варламовского сельсовета, утверждаемым постановлением администрации Варламовского сельсовета.

5.3. При утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления, в п.5.2., определяются периодичность размещения информации на Сайте, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

6.Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте.

6.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного её предоставления заявителю, либо предоставление заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.