**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 31**

**от 16.04.2015г. с.Варламово**

**О внесении изменений в постановление от 16.05.2012 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями внесенными постановлением администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 25.11.2013 № 84, от 23.01.2014 № 12, от 01.04.2014 № 41, от 08.07.2014 № 71)**

 В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.6 читать в новой редакции: «2.6. Полный перечень документов, предоставляемых в администрацию или непосредственно оператору МФЦ в бумажном виде (при наличии на территории района удаленного рабочего места или филиала Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (долее – МФЦ) необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о признании граждан малоимущими;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, в том случае, если в заявлении указаны члены его семьи (копии);

- справка о составе семьи;

- финансово-лицевой счет (копия);

- документы, подтверждающие доходы и имущественное состояние;

-выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемую по каждому дееспособному члену семьи гражданина.

 В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

 - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

 - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю».

2) Дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания: «2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (01.07.2012г.):

- заявление о признании малоимущим (приложение №1 к настоящему административному регламенту);

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, в том случае, если в заявлении указаны члены его семьи (копии);

- справка о составе семьи;

- финансово-лицевой счет (копия);

- документы, подтверждающие доходы и имущественное состояние.

 В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия)».

3) дополнить пунктом 2.6.2. следующего содержания: «2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги истребуемых администрацией Варламовского сельсовета самостоятельно:

-выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемую по каждому дееспособному члену семьи гражданина».

1. Часть 3 пункта 2.8 исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета, разместить на официальном сайте Варламовского сельсовета в сети Интернет и в местах приема граждан.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета А.В.Приболовец

Болотнинского района

Новосибирской области