**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 04.05.2017 г № 49**

**О внесении изменений в постановление администрации Варламовского сельсовета от 16.05.2012 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Варламовского сельсовета от 25.11.2013 № 83, от 23.01.2014 № 11, от 01.04.2014 № 42,**

**от 08.07.2014№ 70, от 14.04.2016 № 49, от 07.11.2016 № 122, от 13.02.2017 № 8)**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Исключить из пункта 2.6 Административного регламента слова «Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 настоящего пункта, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего пункта.

 Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение».

1. Пункт 2.6.1. Административного регламента читать в новой редакции: «2.6.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.6, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего пункта.

 Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

 2) технический паспорт такого помещения;

 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение».

 3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике

 Варламовского сельсовета, разместить на официальном сайте

 Варламовского сельсовета в сети Интернет и в местах приема граждан.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета А.В.Приболовец

Болотнинского района

Новосибирской области