**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА** **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Первой сессии (шестого созыва)

**25.09.2020 с.Варламово № 6**

**Об утверждении Положения и состава постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области шестого созыва**

 В соответствии с Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-dokumenty/l9g.htm) Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, решениями Совета депутатов (6- го созыва) Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 25.09.2020 № 2 «Об утверждении Регламента работы Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области шестого созыва», от 25.09.2020 № 3 «Об утверждении структуры Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области шестого созыва», Совет депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области шестого созыва

**р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области шестого созыва
2. Избрать постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области шестого созыва **по бюджету и экономике, жилищно-коммунальному хозяйству** в составе:

1.Бобинова Марина Алексеевна

2. Качалкина Татьяна Анатольевна

3. Коржакова Людмила Николаевна

4. Харченко Марина Леонидовна

 Избрать председателем комиссии Качалкину Татьяну Анатольевну.

1. Избрать постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области шестого созыва  **по правовым вопросам, делам семьи и молодежи** в составе:

 1.Андронова Светлана Михайловна

 2. Петрова Валентина Анатольевна

 3. Ходзинский Владимир Владимирович

 Избрать председателем комиссии Андронову Светлану Михайловну.

1. Направить настоящее решение Главе Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области для подписания, опубликования в официальном вестнике и размещения на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Решение вступает в силу после дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области  |  | Председатель Совета депутатовВарламовского сельсоветаБолотнинского района Новосибирской области  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Приболовец |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Андронова |

Приложение к решению первой сессии шестого созыва Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 25.09.2020 № 6

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о постоянных комиссиях Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области пятого созыва**

**1. Задачи комиссии, структура и порядок формирования**

1.1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов), выработки заключений по принимаемым нормативно-правовым актам, а также для осуществления контроля за ранее принятыми решениями Совет депутатов избирает из числа своих депутатов постоянные комиссии.

1.2. Постоянные комиссии самостоятельны и подотчетны только Совету депутатов.

1.3. Постоянные комиссии устанавливают свою структуру, исходя из порученных направлений деятельности и объема работ.

1.4. В структуре постоянной комиссии предусматриваются: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, при необходимости секретарь.

1.5. Количество постоянных комиссий, их название, численный и персональный состав определяется с учетом мнения самих депутатов и утверждается решением Совета депутатов.

1.6. Члены сформированных постоянных комиссий на своем первом заседании из состава комиссий избирают заместителя председателя комиссии.

1.7. Совет депутатов может принимать решения о включении в состав постоянной комиссии с правом совещательного голоса членов комиссии по предложению администрации сельского поселения.

1.8. Совет депутатов вправе вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных комиссий, по заявлению депутата производить его перемещение из одной постоянной комиссии в другую.

**2. Полномочия постоянных комиссий**

2.1. Основными полномочиями постоянных комиссий Совета депутатов являются:

 - предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов;

 - рассмотрение проектов нормативно-правовых актов, выносимых на заседание Совета депутатов или изменений и дополнений в ранее принятые акты;

 - осуществление контрольных функций в пределах своей компетенции и по поручению Совета депутатов;

 - предоставление на заседание Совета депутатов аналитических или иных материалов по вопросам входящих в компетенцию постоянной комиссии, докладов, обзоров и т.д.

 - внесение предложений по реализации Советом депутатов права законодательной инициативы;

 - рассмотрение поступивших в адрес постоянной комиссии писем, обращений должностных и юридических лиц и подготовка на них ответов.

2.2. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, вправе:

 - вносить предложения по повестке дня заседания Совета депутатов;

 - вносить предложения о проведении собраний граждан по важнейшим вопросам социально-экономического развития сельского поселения;

 - предварительно рассматривать программы социально-экономического развития и вносить свои предложения на заседание Совета депутатов;

 - предварительно рассматривать бюджет сельского поселения и вносить свои предложения на заседание Совета депутатов;

 - вносить предложения по другим вопросам деятельности Совета депутатов;

 - заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц администрации сельского поселения, руководителей государственных, муниципальных и иных органов, а также предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории сельского поселения об исполнении законодательства и нормативно-правовых актов Совета депутатов по вопросам своей компетенции;

 - взаимодействовать по предметам своего ведения с администрациями сельского поселения и муниципального района;

 - обращаться с запросами к администрации сельского поселения;

 - привлекать к своей работе представителей государственных, муниципальных органов, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов по различным вопросам по согласованию с ними.

2.3. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянные комиссии в пределах своей компетенции принимают решения, заключения, рекомендации, обязательные для рассмотрения организациями, должностными лицами, которым они адресованы.

2.4. Решения постоянной комиссии в случае несоответствия их законодательству могут быть отменены самой постоянной комиссией или Советом депутатов.

2.5. В Совете депутатов работают следующие постоянные комиссии:

 - комиссия по бюджету и экономике, жилищно-коммунальному хозяйству;

 - комиссия по правовым вопросам, делам семьи и молодежи;

*2.6. Комиссия по бюджету и экономике, жилищно-коммунальному хозяйству:*

 - рассматривает проекты решений по вопросам бюджетной системы, бюджетного процесса;

 - бюджетного регулирования отношений бюджета сельского поселения, районным и областным бюджетами;

 - привлечение денежных средств юридических и физических лиц;

 - осуществления бюджетных гарантий и принятия бюджетных обязательств;

 - установления и отмены местных налогов и сборов, предоставления налоговых льгот, входящих в компетенцию Совета депутатов;

 - осуществляет предварительное рассмотрение проекта бюджета сельского поселения на финансовый год, внесение изменений и дополнений в бюджет текущего года;

 - готовит предложения Совету депутатов об организации контроля за целевым расходованием бюджетных средств;

 - рассматривает документы по осуществлению приватизации имущества сельского поселения на очередной финансовый год;

 - рекомендует Совету депутатов о принятии решений в сфере управления имуществом реформирования жилищно-коммунального хозяйства и улучшению качества предоставляемых услуг населению;

 - заслушивает руководителей предприятия, организаций, учреждений, структурных подразделений администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

 - рассматривает ход и итоги выполнения решений Совета депутатов, находящихся на контроле комиссии.

 - проводит экспертизу проекта бюджета сельского поселения, проектов решений Совета депутатов по бюджетно-финансовым вопросам, иных муниципальных правовых актов по вопросам формирования и исполнения бюджета сельского поселения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

 - осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения;

 - контролирует соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

 - проверяет эффективность использования средств бюджета сельского поселения, в том числе поступающих от управления и распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении сельского поселения.

 *2.8. Комиссия по правовым вопросам, делам семьи и молодежи:*

 - осуществляет контроль за соблюдением положений Регламента Совета депутатов;

 - осуществляет контроль за соблюдением на территории сельского поселения Положений Федерального Закона 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - участвует в разработке положений Устава сельского поселения;

 - готовит проекты нормативно-правовых актов, выносимых на заседание Совета поселения, входящих в компетенцию комиссии;

 - рассматривает вопросы, связанные с обеспечением социальных гарантий граждан, образования и воспитания, здравоохранения, санитарии, культуры и спорта, охраны труда и занятости, охраны семьи, материнства, отцовства и детства, социальной защиты населения, труда, социального страхования, охраны общественного порядка;

 - заслушивает руководителей предприятий, организаций, учреждений, структурных подразделений администрации сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;

 - рассматривает ход и итоги выполнения решений Совета депутатов, находящихся на контроле постоянной комиссии;

 - рассматривает другие вопросы, порученные Советом депутатов для рассмотрения постоянной комиссией.

**3. Полномочия должностных лиц и членов постоянной комиссии**

3.1. Председатель постоянной комиссии подконтролен и подотчетен Совету депутатов и несет персональную ответственность перед Советом депутатов за организацию работы постоянной комиссии.

3.2. Председатель постоянной комиссии:

 - созывает и проводит заседания комиссии;

 - обеспечивает подготовку вопросов на заседание постоянной комиссии;

 - приглашает на заседание постоянной комиссии должностных лиц администрации сельского поселения, учреждений, предприятий и организаций;

 - проверяет выполнение поручений членами постоянной комиссии;

 - отчитывается о деятельности постоянной комиссии, о своей деятельности не реже одного раза в год на заседании Совета депутатов.

3.3. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет поручения председателя постоянной комиссии, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3.4. Секретарь комиссии (при его наличии):

 - организует делопроизводство и ведение протокола заседаний постоянной комиссии;

 - ведет переписку постоянной комиссии;

 - контролирует ход выполнения решений постоянной комиссии;

 - готовит документы для сдачи в архив.

 При отсутствии секретаря комиссии вышеуказанные функции выполняет специалист администрации сельского поселения, отвечающий за организацию работы с Советом депутатов.

3.5. Член постоянной комиссии присутствует на заседании постоянной комиссии и принимает участие в работе. Член постоянной комиссии вправе вносить предложения, выступать с информацией по обсуждаемым вопросам, на заседаниях постоянной комиссии задавать вопросы, давать оценку и выступать с обоснованием своих предложений, давать справки.

3.6. Член постоянной комиссии, мнение и предложение которого не получили поддержки постоянной комиссии, может выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Совета депутатов.

**4. Порядок организации работы постоянной комиссии**

4.1. Основной формой работы постоянной комиссии для решения текущих вопросов являются заседания. Заседания постоянной комиссии созываются председателем согласно плану работы постоянной комиссии, как правило, ежемесячно.

4.2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава постоянной комиссии.

4.3. По поручению Совета депутатов могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий по вопросам, относящимся к ведению двух постоянных комиссий.

4.4. В повестку дня постоянной комиссии вносятся вопросы согласно плану работы, а также по поручению Совета депутатов и по предложению членов постоянной комиссии.

4.5. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов устанавливается самой постоянной комиссией.

4.6. На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать депутаты не входящие в состав постоянной комиссии, а также иные приглашенные лица.

4.7. Заседания ведутся открыто. На открытом заседании имеют право присутствовать представители средств массовой информации. Постоянная комиссия вправе принять решение о закрытом заседании.

4.8. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, в котором указывается Ф.И.О., должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов и принятые решения. Протокол подписывается председателем постоянной комиссии, а в случае отсутствия председателя – его заместителем.

4.9. Протокол хранится в Совете депутатов в течение всего срока полномочий депутатов Совета депутатов, а затем передается в архив.

4.10. Контроль за ходом выполнения решений осуществляется исполнителем или председателем. Срок контроля решений устанавливается самой постоянной комиссией. Решение о снятии с контроля или его продлении принимает председатель постоянной комиссии.

4.11. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, Регламентом Совета поселения, Уставом сельского поселения.