**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2**

#### **от 10.01.2019 с .Варламово**

**Об условиях оплаты труда военно-учетного работника на 2019 год**

 В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 31.12.2005 года № 199-Фз «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Уставом Варламовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда военно-учетного работника на 2019 год, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение

к постановлению администрации

 Варламовского сельсовета

 № 2 от 10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об оплате труда военно-учетного работника на 2019 год**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работника, выполняющего функции по первичному воинскому учету граждан, проживающих или пребывающих на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Заработная плата работника состоит из должностного оклада с начислением районного коэффициента
3. Размер ежемесячного должностного оклада военно-учетного работника устанавливается в размере 10201,22 рублей.
4. Военно-учетному работнику ежегодно предоставляется отпуск в количестве 28 календарных дней.
5. Для усиления материальной заинтересованности работника в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, в пределах утвержденного фонда оплаты труда предусматривается премирование по результатам деятельности по итогам года.

Основанием для понижения размера или лишения премии являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или должностных обязанностей, некачественное их выполнение без уважительных причин;

- ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителя;

Недостаточный уровень знаний, навыков, умений;

Нарушение трудовой дисциплины.

1. Годовой фонд труда формируется из расчета:

- должностного оклада по штатному расписанию – 12 окладов;

- районный коэффициент;

Премии по итогам года.