**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38**

от 02.04.2019 г. с.Варламово

**Об утверждении Порядка**

**определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, утверждения устава муниципального унитарного предприятия и заключения трудового договора с его руководителем**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8, пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, утверждения устава муниципального унитарного предприятия и заключения трудового договора с его руководителем.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета в сети Интернет, опубликовать в официальном вестнике Варламовского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение

к постановлению

администрации Варламовского

Болотнинского района

Новосибирской области

сельсовета от 02.04.2019 № 38

**Порядок**

**определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, утверждения устава муниципального унитарного предприятия и заключения трудового договора с его руководителем**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях определения имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием Варламовского муниципального образования на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, определения порядка утверждения устава муниципального унитарного предприятия Варламовского муниципального образования и заключения контракта с его руководителем.

**2. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления**

2.1. Имущество муниципального унитарного предприятия Варламовского муниципального образования  (далее по тексту - МУП) формируется в порядке и за счет источников, определенных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Порядком.

2.2. В состав имущества (движимого и/или недвижимого), закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, включается имущество, принадлежащее на праве собственности Варламовскому муниципальному образованию (далее - Собственник).

2.3. Состав имущества (движимого и/или недвижимого), закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется на основании постановления администрации Варламовского муниципального образования:

  1) при его учреждении;

  2) в ходе его хозяйственной деятельности.

2.4. Состав имущества, закрепляемого за МУП, определяется администрацией Варламовского муниципального образования.

2.5. Состав имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется в зависимости от целей, предмета и видов деятельности МУП, определенных его уставом.

2.6. При определении состава имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, Собственник:

  - формирует перечень имущества, подлежащего закреплению (изъятию) за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, исходя из соответствия назначения имущества целям и видам деятельности, полномочиям МУП, определенным Уставом МУП, а также отсутствия вещных прав на имущество у иных лиц.

  - осуществляет подготовку проекта постановления администрации Варламовского муниципального образования о закреплении (изъятии) имущества МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

  - проводит необходимые мероприятия, связанные с формированием и закреплением (изъятием) имущества МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

2.7. Стоимость имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.8. Стоимость имущества, закрепляемого за МУП в ходе его хозяйственной деятельности, определяется администрацией Варламовского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок осуществления бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2.9. Передача (изъятие) МУП закрепленного за ним имущества оформляется актами приема-передачи, подписанными уполномоченными представителями передающей и принимающей стороны.

2.10. Имущество, закрепленное за МУП, подлежит отражению в бухгалтерском учете на соответствующих счетах. В случаях, предусмотренных законодательством, право хозяйственного ведения и оперативного управления на имущество подлежит государственной регистрации.

2.11. Закрепление имущества за МУП производится в процессе деятельности МУП на основании их обращений (ходатайств, заявлений) в следующих случаях:

- при необходимости перераспределения имущества, права на которое у МУП прекращено;

  - при ликвидации иного МУП или муниципального учреждения;

  - при потребности в имуществе для осуществления возлагаемых на МУП функций, определяемых уставом.

2.12. Для рассмотрения вопроса о закреплении (изъятии) имущества за МУП в процессе его деятельности, МУП представляет в  администрацию Варламовского муниципального образования следующие документы:

  - заявление (ходатайство) МУП о закреплении имущества, содержащее сведения об основных видах деятельности (полномочиях), для осуществления которых требуется определенное имущество;

2.13. Решение о закреплении имущества за МУП принимается в случаях:

  - установления соответствия назначения имущества целям и видам деятельности, полномочиям МУП;

  - отсутствия вещных прав на соответствующее имущество у иных лиц.

 2.14. Решение об отказе в закреплении имущества за МУП принимается в случаях:

  - несоответствия назначения имущества целям и видам деятельности, полномочиям МУП;

- наличия вещных прав на соответствующее имущество у иных лиц.

2.15. Рассмотрение документов, подготовку проекта решения о закреплении (изъятии) имущества, оформляемого в форме постановления администрации Варламовского муниципального образования либо решения об отказе в закреплении, оформляемого в форме ответа на обращение, подписываемого Главой Варламовского муниципального образования, уполномоченный отдел осуществляет в течение тридцати дней со дня их поступления в администрацию Варламовского муниципального образования, в порядке, установленном пунктами 2.13., 2.14. настоящего Порядка.

**3. Порядок утверждения устава МУП**

3.1. Устав предприятия, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Варламовского муниципального образования.

3.2. Устав должен содержать:

полное и сокращенное фирменные наименования унитарного предприятия;

указание на место нахождения унитарного предприятия;

цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия;

сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества унитарного предприятия;

наименование органа унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

иные предусмотренные настоящим Федеральным законом сведения.

3.3. Проект устава при создании предприятия разрабатывается администрацией Варламовского муниципального образования.

3.4. В случае необходимости подготовки устава предприятия в новой редакции, внесения в него изменений, проект устава или внесения в него изменений разрабатывается предприятием и представляется на утверждение администрации Варламовского муниципального образования.

3.5. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава предприятия в администрацию Варламовского муниципального образования представляются:

- новая редакция устава предприятия, изменения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава предприятия со всеми изменениями.

3.6. Администрация Варламовского муниципального образования, в десятидневный срок с даты поступления осуществляет проверку устава предприятия в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям законодательства и принимает решение об утверждении устава предприятия в новой редакции, изменений в устав или возвращает с обоснованными замечаниями на доработку.

3.7. После государственной регистрации устава предприятия, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке предприятие в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в администрацию Варламовского муниципального образования копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

- документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**4. Порядок заключения трудового договора с руководителем МУП**

4.1. Стороны трудовых отношений

4.1.1. Сторонами трудовых отношений, регулируемых настоящим Порядком, являются работник и работодатель.

4.1.2. Работодателем при заключении трудовых договоров с руководителями МУП в соответствии с настоящим Порядком является администрация Варламовского муниципального образования.

4.1.3. Трудовой договор с руководителем МУП заключается в результате назначения руководителя на должность.

4.1.4. Решение о назначении на должность руководителя МУП принимает Глава Варламовского муниципального образования.

4.2. Порядок заключения и расторжения трудового договора

4.2.1. Трудовые отношения с руководителем МУП возникают на основании трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.2.2. Прием на работу руководителя МУП в результате назначения на должность, оформляется распоряжением администрации Варламовского муниципального образования.

4.2.3. Приказ работодателя о приеме на работу руководителя МУП объявляется работнику под роспись в течение трех дней со дня фактического начала работы.

4.2.4. Трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается сторонами в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой. Один экземпляр трудового договора передается руководителю, а другой хранится у работодателя.

4.2.5. Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2.6. Трудовой договор подписывается лично гражданином, принимаемым на работу и Главой Варламовского муниципального образования.

4.2.7. С руководителем МУП заключается срочный трудовой договор в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса РФ.

4.2.8. Приказ о назначении на должность руководителя МУП являются основанием для внесения соответствующей записи в трудовую книжку работника. Трудовая книжка руководителя МУП ведется и хранится в отделе кадров администрации Варламовского муниципального образования.

4.2.9. Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и условиями договора.

4.2.10. В трудовом договоре могут быть предусмотрены дополнительные основания его расторжения по инициативе работодателя в соответствии со ст. 278 Трудового кодекса РФ.

4.2.11. Во всех случаях расторжение трудового договора автоматически влечет за собой прекращение деятельности руководителя по управлению МУП.

4.2.12. Расторжение трудового договора с руководителем МУП оформляется распоряжением администрации Варламовского муниципального образования.

4.2.13. При расторжении трудового договора руководитель МУП осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю, или иному лицу, указанному работодателем.

4.2.14. Расторжение трудового договора производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.