**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 22.10.2019 г. с.Варламово № 90**

**О внесении изменений в постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 09.02.2016 № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставление муниципальной услуги « Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для осуществления фермерским хозяйством его деятельности» ( с изм. от 16.05.2016 № 69, от 28.05.2018 № 62, от 06.12.2018 № 142, от 09.04.2019 № 45, от 04.06.2019 № 68)**

 В связи с приведением муниципального правового акта администрации Варламовского сельсовета в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 4 Административного регламента читать в новой редакции: «Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в структурных подразделениях Варламовского сельсовета участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации Варламовского сельсовета в сети Интернет, электронного информирования;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи.

 Для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги заявителя вправе обратиться в орган местного самоуправления:

- лично, по телефону;

- посредством письменного обращения;

- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием Единого портала государственных услуг;

- через МФЦ (многофункциональный центр).

 Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

 При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

 Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

 В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию сельсовета обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

 Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

 Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

 Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

 Письменный ответ на обращение подписывается главой Варламовского сельсовета и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты на основании п.4 ст.10 ФЗ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

 Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

 Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

 Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

 Справочная информация размещена на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

1. Пункты 5-9 Административного регламента исключить.
2. Пункт 19 Административного регламента читать в новой редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарного дня с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрации Варламовского сельсовета с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги».
3. Пункт 24 Административного регламента исключить.
4. Пункт 26 Административного регламента читать в новой редакции: «К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [перечнем](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317128/#dst100012), установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

1. Пункт 30 Административного регламента дополнить подпунктами в) и г) следующего содержания:

«в) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

Г) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); выписка из ЕГРИП ЕГРЮЛ».

1. Пункт 31 Административного регламента читать в новой редакции: «В течении десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка администрация возвращает заявление заявителю если оно не соответствует пункту 27 административного регламента или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 26 административного регламента».
2. Пункт 33 Административного регламента исключить.
3. Пункт 40 Административного регламента читать в новой редакции: «В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» цена подлежащих выполнению кадастровых работ определяется сторонами договора подряда на выполнение кадастровых работ путем составления твердой сметы.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета, разместить на официальном сайте Варламовского сельсовета в сети Интернет и в местах приема граждан.

Глава Варламовского сельсовета А.В.Приболовец

Болотнинского района

Новосибирской области