**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.01.2021 с.Варламово № 2а**

Об утверждении Плана правотворческой деятельностиадминистрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2021 год

 В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.03.2003 года, Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План правотворческой деятельности администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2021 год, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике Варламовского сельсовета, разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»и обнародовать в местах приёма граждан и на информационных досках.
3. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2021 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой***.***

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

Исп.: Л.А.Пономарёва

49-221

Приложение к постановлению администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 29.01.2021 г. № 2а

**План**

**правотворческой деятельности администрации Варламовского сельсовета** **Болотнинского района Новосибирской области на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальных правовых актов** | **Разработчик документа** | **Сроки**  |
| 1. | Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов | Заместитель главы администрации, специалист администрации | постоянно |
| 2. | Разработка проектов нормативных правовых актов администрации | Заместитель главы администрации, специалисты администрации | По мере необходимости |
| 3. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения | Глава администрации | Ежеквартально, ежегодно |
| 4. | Подготовка распоряжения об одобрении прогноза социально – экономического развития | Глава администрации | IV квартал |
| 5. | О внесении изменений в план-график  | Глава администрации | По мере необходимости |
| 6. | О реализации мер по противодействию коррупции | Заместитель главы администрации | В течение года |
| 7. | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | Заместитель главы администрации | По мере необходимости |
| 8. | Предоставление сведений о муниципальных нормативных актах, принятых администрацией Варламовского сельсовета и Советом депутатов и их текстов в Регистр нормативных правовых актов Министерства юстиции Новосибирской области | Заместитель главы администрации | постоянно |  |
| 9. | Подготовка проектов НПА «О внесении изменений в решение о бюджете Варламовского сельсовета» | Администрация, Совет депутатов | По мере необходимости |
| 10. | Подготовка проектов НПА «О внесении изменений в Устав Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»  | Заместитель главы администрации, Совет депутатов | По мере необходимости |
| 11. | Представление проектов МНПА в прокуратуру Болотнинского района | Заместитель главы администрации | постоянно |
| 12. | Проведение антикоррупционной экспертизы МНПА и проектов МНПА  | Заместитель главы администрации | постоянно  |
| 13. | Размещение на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета проектов МНПА, МНПА, объявлений и прочей информации | Заместитель главы администрации | По мере необходимости  |
| 14. | Подготовка информации о деятельности администрации, информационное обеспечение, размещение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Варламовского сельсовета». | Заместитель главы администрации | По мере необходимости |
| 15. | Подготовка распоряжений по личному составу (другие) | Заместитель главы администрации | По мере необходимости |
| 16. | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с внесенными изменениями в Федеральные законы и законы Новосибирской области: | Заместитель главы администрации, специалист администрации | По мере необходимости |
| В связи с вступление в силу изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | Заместитель главы администрации | 1 квартал 2021 г. |
| В связи с принятием Правительством Российской Федерации постановления от 18.09.2020 № 1492 “Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации”. | Заместитель главы администрации | Май 2021 г. |
| 17. | Подготовка постановлений о присвоении адресов  | глава администрации, специалист администрации | По мере необходимости |
| 18. | Разработка, утверждение муниципальных программ и внесение изменений в действующие программы  | Заместитель главы администрации, специалист администрации | По мере необходимости |
| 19. | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с внесенными изменениями в Федеральные законы и законы Новосибирской области «О противодействии коррупции». | Заместитель главы администрации | По мере необходимости |
| 20. | Работа с проектом бюджета на 2022 г и плановый период 2023-2024 г.г. | Глава администрации, бухгалтер | июнь |
| 21. | Подготовка прогноза социально-экономического развития Варламовского сельсовета на 2022 г и плановый период 2023-2024 г.г. | Глава администрации | июнь |
| 22. | О плане правотворческой деятельности администрации Варламовского сельсовета на 2022 год | Заместитель главы администрации | Декабрь  |