**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **29.01.2021 с.Варламово № 2б**

**Об утверждении плана работы администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2021 год**

 В целях совершенствования координации деятельности муниципальных предприятий, учреждений и администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план работы администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2021 год.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике Варламовского сельсовета, разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»и обнародовать в местах приёма граждан и на информационных досках.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

Утвержден

постановлением администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 29.01.2021 № 2б

**ПЛАН**

**работы администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Отчетность по сбору налогов и арендной платы | 1 раз в квартал | Глава администрации – А.В.Приболовец |
| 2. | Проведение процедур по закупкам, заключение договоров и муниципальных контрактов | постоянно | Глава администрации – А.В.Приболовец |
| 3. | Заседание комиссии по ЧС и ПБ | 1 раз в квартал или по мере необходимости | Глава администрации – А.В.Приболовец |
| 4. | Заседание антитеррористической комиссии | 1 раз в квартал или по мере необходимости | Глава администрации – А.В.Приболовец |
| 5. | Работа административной комиссии | По мере необходимости | Глава администрации – А.В.Приболовец. |
| 6. | Работа комиссии по делам несовершеннолетних с семьями «риска» | По мере необходимости | Глава администрации – А.В.Приболовец |
| 7. | Сходы граждан:с.Варламово, д.Большая Чёрная | 1 раз в квартал или по мере необходимости | Глава администрации – А.В.Приболовец., специалист Бобинова Н.А. |
| 8. | Проведение ведомственного контроля за соблюдением трудовогозаконодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормытрудового права, в подведомственных организациях: |  | специалист Бобинова Н.А. |
| МКП «Дирекция единого заказчика жилищно-коммунальных услуг» | 24 мая  |
| МКУК «Культурно-досуговое объединение» | 27 июня  |
| 9. | Прием граждан по личным вопросам | Каждая пятница | Глава администрации – Приболовец А.В. |
| 10. | Рейды специалистов администрации совместно с работником соц.защиты по неблагополучным семьям с детьми | Январь-декабрь | Глава администрации – Приболовец А.В., специалисты администрации – Бобинова Н.А., соц.работник – Андронова С.М. (по согласованию). |
| 11. | Подготовка документов в архив г.Болотное | апрель | зам.главы администрации – Пономарёва Л.А. |
| 12. | Подготовка информации о деятельности администрации, информационное обеспечение, размещение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Варламовского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети Интернет. | постоянно | зам.главы администрации – Пономарёва Л.А. |
| 13. | Работа с гражданами по выдаче справок, характеристик, выписок из похозяйственных книг  | Январь-декабрь | специалист администрации – Бобинова НА. |
| 14. | Сверка сведений по ЛПХ с данными похозяйственного учета | Январь, июнь | специалист администрации – Бобинова НА. |
| 15. | Продолжить работу по кредитованию ЛПХ – консультации, оформление документов | постоянно | специалист администрации – Бобинова НА. |
| 16. | Подворный обход специалистами администрации с целью выявления неисправного печного оборудования у лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации  | Январь-декабрь  | Глава администрации - А.В.Приболовец., специалист – Бобинова НА.. |
| 17. | Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, организация и участие в проведении медицинских и призывных комиссий | Январь – апрель, октябрь - декабрь | зам.главы администрации – Пономарёва Л.А |
| 18. | Организация проведения субботников | Апрель-сентябрь  | Руководители учреждений  |
| 19. | Работы на памятниках и захоронениях воинов ВОВ | Апрель-май | Глава администрации – Приболовец А.В. |
| 20. | Текущий ремонт внутрипоселковых дорог | Май-сентябрь | Глава администрации – Приболовец А.В. |
| 21. | Ремонт и обслуживание уличного освещения | постоянно | Глава администрации – Приболовец А.В. |
| 22. | Благоустройство территорий кладбищ поселения | постоянно | Глава администрации – Приболовец А.В. |
| 23. | Работа по ликвидации несанкционированных свалок | постоянно | Глава администрации – Приболовец А.В. |
| 24. | Озеленение территории – посадка деревьев и цветов | Май-сентябрь | Работники администрации |
| 25. | Работа комиссии по благоустройству и санитарной очистке территории села | постоянно | Председатель комиссии по благоустройству. |
| 26. | Организация досуга населения – работа клубных учреждений, организация массовых мероприятий | постоянно | Директор МКУК КДО – Буторина Г.Д. |
| 27. | Подготовка к отопительному сезону | май | Глава администрации А.В.Приболовец., директор МКП Баринов В.И. |
| 28. | Работа с проектом бюджета на 2022 г и плановый период 2022-2024г.г. | июнь | Глава администрации А.В.Приболовец, бухгалтер |
| 30. | Подготовка прогноза социально-экономического развития Варламовского сельсовета на 2022 г и плановый период 2023-2024г.г. | июнь | Глава администрации А.В.Приболовец |
| 31. | Об организации летней занятости подростков | июнь | Глава администрации А.В.Приболовец |
| 32. | Мониторинг земель поселения | постоянно | Глава администрации А.В.Приболовец |
| 33. | Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | постоянно | Глава администрации А.В.Приболовец |
| 34. | Регистрация объектов недвижимости муниципальной собственности  |  | Глава администрации А.В.Приболовец |
| 35. | Оформление земельных участков под объектами муниципальной собственности |  | Глава администрации А.В.Приболовец |
| 36. | О ходе подготовки объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы в осенне-зимнему периоду. | сентябрь | Глава администрации А.В.Приболовец, директор МКП – Баринов В.И., директор МКУК КДО – Буторина Г.Д. |
| 37. | Организация и проведение публичных слушаний по вопросам: -о внесении изменений и дополнений в Устав Варламовского сельсовета; - О рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Варламовского сельсовета за 2020 год;- рассмотрение прогноза социально-экономического развития Варламовского сельсовета на 2022 год и на период 2023- 2024г.г.;- рассмотрение проекта бюджета Варламовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024г.г. | По мере необходимости | Глава администрации А.В.Приболовец |
| 38. | Деятельность и состояние готовности к выполнению задач в области ГО на территории Варламовского сельсовета.  | постоянно | Глава администрации А.В.Приболовец |
| 39. | Подведение итогов по благоустройству | октябрь | Глава администрации А.В.Приболовец |
| 40. | О подведении итогов работы администрации сельского поселения в 2021 году и задачах на 2022 год, утверждение плана работы администрации на 2022 год. | декабрь | Глава администрации А.В.Приболовец |