**ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

 **ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес: Новосибирская область, Болотнинский район, с.Варламово ул.Почтовая, 21 | Издается с мая 2009 года | № 10 | 15 июля 2020 года |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**79-й сессии (пятого созыва)**

**от 03.07.2020г. №211**

**О внесении изменений в решение 69-й сессии № 184 от 19.12.2019 г. «О бюджете Варламовского сельсовета**

**на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

Внести в решение 69-й сессии Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района «О бюджете Варламовского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» № 184 от 19.12.2019 г. следующие изменения:

1. **п.1. Статья 1 изложить в следующей редакции:**

Утвердить основные характеристики бюджета Варламовского сельсовета на 2020 год:

 1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 10 762,7тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 9 471,4 тыс. руб., из них общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов Российской Федерации в сумме 9 471,4 тыс. руб.

 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 11 221,0 тыс. руб.

 3) бюджет поселения утверждается с дефицитом в сумме 458,3 тыс. руб.

**2.** Утвердить таблицу 1 приложения 3 «Доходы бюджета Варламовского сельсовета на 2020 год» в прилагаемой редакции к настоящему решению.

**3.** Утвердить таблицу 1приложения 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2020 год» в прилагаемой редакции к настоящему решению.

**4.** Утвердить таблицу 1 приложения 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Варламовского сельсовета на 2020 год» в прилагаемой редакции к настоящему решению.

**5.** Утвердить таблицу 1 приложения 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Варламовского сельсовета на 2020 год» в прилагаемой редакции к настоящему решению.

**6.** Направить настоящее решение Главе Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области для подписания, опубликования в периодическом печатном издании официальный вестник Варламовского сельсовета.

**7.** Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета Депутатов Глава Варламовского сельсовета

Варламовского сельсовета Болотнинского района

Болотнинского района Новосибирской области

Андронова С.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приболовец А.В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Семьдесят девятой сессии (5-го созыва)**

**03.07.2020 с.Варламово № 212**

**Об утверждении Положений о муниципальных заимствованиях Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и о порядке предоставления муниципальных гарантий Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, Совет депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о муниципальных заимствованиях Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (приложение 2).
3. Опубликоватьнастоящее решение в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области по бюджету и экономике, жилищно-коммунальному хозяйству.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области  |  | Председатель Совета депутатовВарламовского сельсоветаБолотнинского района Новосибирской области  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Приболовец |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Андронова |

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 03.07.2020 г. № 212

**Положение о муниципальных заимствованиях** **Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

(далее – сельское поселение)

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении сельским поселением муниципальных внутренних заимствований (далее - муниципальные заимствования), определяет порядок и формы привлечения заемных средств, а также полномочия органов местного самоуправления сельского поселения при осуществлении муниципальных заимствований.

 **2. Муниципальные заимствования**

1.Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени сельского поселения заемных средств в бюджет сельского поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства сельского поселения как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

 2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

 3. Объемы привлечения средств в бюджет сельского поселения устанавливаются Программой внутренних заимствований сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета сельского поселения и объемов погашения долговых обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете сельского поселения.

 4. Под предельным объемом муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет сельского поселения по Программе муниципальных внутренних заимствований сельского поселения на соответствующий финансовый год.

 **3. Формы долговых обязательств сельского поселения**

Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

 4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного Кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

**4. Прекращение долговых обязательств**

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения.

 Долговые обязательства сельского поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Администрация сельского поселения по истечении сроков, указанных в  п.1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

**5. Ответственность по долговым обязательства**

1. Долговые обязательства сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим соответствующую казну, и исполняются за счет средств бюджета сельского поселения.

**6. Кредитные соглашения и договоры**

1. Программа внутренних заимствований сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде.

 2. Привлечение кредитов кредитных организаций осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135 –ФЗ «О защите конкуренции» и от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 3. Привлечение бюджетных кредитов из областного бюджета осуществляется в порядке, установленном законодательством Новосибирской области.

**7. Учет и регистрация муниципальных заимствований**

1. Финансовый орган администрации сельского поселения осуществляет учет и регистрацию муниципальных заимствований, ведет муниципальную долговую книгу сельского поселения.

 2. В муниципальную долговую книгу сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией сельского поселения.

 3. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом сельского поселения в муниципальную долговую книгу сельского поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании документов, предоставляемых финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения.

 4. Информация о долговых обязательствах сельского поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче администрацией сельского поселения в Министерство финансов и налоговой политике Новосибирской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерство финансов и налоговой политике Новосибирской области. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах сельского поселения, переданных в Министерство финансов и налоговой политике Новосибирской области, несет администрация сельского поселения.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 03.07.2020 г. № 212

**Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий**

**Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

(далее – сельское поселение)

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет условия, механизм предоставления и исполнения муниципальных гарантий. Муниципальной гарантией сельского поселения признается вид долгового обязательства, в силу которого сельское поселение (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия, (бенефициару) по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета сельского поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

2**.** Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципаломего денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

 3. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

4. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия государственной (муниципальной) гарантии. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией

5. Муниципальная гарантия отзывается гарантом в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии (в том числе в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в подпункте 14 пункта 6 статьи 115 Бюджетного Кодекса Российской Федерации условий основного обязательства), а также при неисполнении принципалом обязанности, установленной пунктом 7 статьи 115 и пунктом 5 статьи 115.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

**2. Право представления и форма муниципальной гарантии**

1.От имени гаранта муниципальные гарантии предоставляются администрацией сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2. Администрация сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии и выдает муниципальные гарантии по долговым обязательствам организаций любой формы собственности, выполняющих муниципальный заказ сельского поселения или участвующих в реализации социально- экономического развития сельского поселения;

 3. Форма договора о предоставлении муниципальной гарантии сельским поселением и форма муниципальной гарантии сельского поселения утверждается администрацией сельского поселения.

 4. Муниципальная гарантия предоставляется в соответствии с программой муниципальных гарантий. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

**3. Порядок и условия предоставления муниципальной гарантии**

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

 - финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

 - предоставления принципалом обеспечения до дачи выдачи муниципальной гарантии обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой - либо гарантии;

 - отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в его пользу;

 - принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

 2. Предоставление муниципальных гарантий, а также заключение договора о предоставлении муниципальных гарантий осуществляется после предоставления принципалом в администрацию сельского поселения или в уполномоченный орган следующих документов:

- заявления о предоставлении муниципальной гарантии с указанием полного наименования организации, основного вида деятельности, суммы запрашиваемого в кредитной организации кредита под гарантию сельского поселения, срока погашения кредита и предполагаемого процента за кредит;

- бухгалтерского баланса с приложениями, отчета о прибылях и убытках и пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за последний финансовый год и последний квартал перед датой подачи заявления, расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности претендента;

- технико-экономического обоснования для получения заемных средств;

- проекта кредитного договора;

- проекта договора поручительства (гарантии);

- проекта договора залога;

- учредительных документов или их нотариально заверенных копий;

- информация об отсутствии задолженности по платежам всех уровней и внебюджетные фонды;

- информация об отсутствии задолженности по ранее выданным гарантиям и кредитам.

 Кредитный договор и решение уполномоченного органа принципала об одобрении привлечения кредита кредитной организации предоставляются в случае предоставления муниципальной гарантии в обеспечение кредита.

 Документы по передаваемому в залог имущество предоставляются в случае залога имущества.

 3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии принимается администрацией сельского поселения в течение десяти дней с момента окончания проверки принципала. О принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, Администрация сельского поселения уведомляет принципала путем направления в его адрес письма.

 В постановлении администрации сельского поселения о предоставлении принципалу муниципальной гарантии в обязательном порядке указывается объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии, наименование принципала, основания для выдачи гарантии, срок действия гарантии.

 4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Главой сельского поселения постановления о предоставлении муниципальной гарантии и при наличии у принципала оформленного кредитного договора заключаются договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдается муниципальная гарантия. Договоры и муниципальная гарантия от имени гаранта подписываются Главой сельского поселения либо иным должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

5. Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение муниципальных гарантий.

 6. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге. администрация сельского поселения ведёт учёт выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

 7. Обеспечением исполнения принципалом обязательств перед гарантом в случае исполнения последним своих обязательств по выданной принципалу гарантии могут быть:

- гарантия финансово состоятельного юридического лица;

- договор страхования риска непогашения кредита принципалом;

- договор залога имущества, заключенный с принципалом.

 8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом своего кредитного обязательства, обеспеченного гарантией, принципал обязан в трехдневный срок сообщить об этом гаранту.

 9. В трехдневный срок со дня погашения кредита, обеспеченного гарантией, принципал обязан представить гаранту подтвержденные документы для списания долга в долговой книге сельского поселения. Принципал несет ответственность за неисполнение условий кредитного договора (в том числе нецелевое использование полученных денежных средств), обеспеченного гарантией, в соответствии с законодательством и действующим договором.

**4. Порядок учета муниципальной гарантии**

1. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в долговой книге сельского поселения как вид долгового обязательства.

2. Администрация сельского поселения ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой- либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой - либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

3. Получатель муниципальной гарантии (принципал) обязан ежемесячно (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным), представлять в администрацию сельского поселения отчет о получении, погашении и обслуживании привлеченных займов, обеспеченных муниципальной гарантией.

4. Получатель муниципальной гарантии (принципал) обязан в трехдневный срок сообщать в администрацию сельского поселения:

- о получении от третьих лиц кредитов или возникновения других обязательств, обеспечение которых была выдана муниципальная гарантия;

- о погашении (полном или частичном) своих обязательств, в обеспечение которых была выдана муниципальная гарантия, с приложением копий соответствующих платежных документов.

**5. Эмиссия и обращение муниципальных ценных бумаг**

1. Муниципальными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные от имени муниципального образования.

 Исполнение обязательств публично-правового образования по муниципальным ценным бумагам осуществляется в соответствии с условиями выпуска указанных ценных бумаг.

 Эмитентом муниципальных ценных бумаг является администрация сельского поселения, которая от имени сельского поселения выпускает ценные бумаги и несёт обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных указанными ценными бумагами при условии наделения Уставом права на осуществление муниципальных заимствований.

 Муниципальные ценные бумаги могут быть выпущены в виде облигаций в документарной или бездокументарной форме, удостоверяющих право их владельца на получение от эмитента указанных ценных бумаг денежных средств или в зависимости от условий эмиссии указанных ценных бумаг иного имущества, установленных процентов от номинальной стоимости либо иных имущественных прав в сроки, предусмотренные условиями указанной эмиссии.

2. Муниципальные ценные бумаги размещаются выпусками. Решение об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг принимается эмитентом указанных ценных бумаг в соответствии с генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, а также с условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг данного вида.

3. Обязательства сельского поселения, возникшие в результате эмиссии муниципальных ценных бумаг, составляющие внутренний долг и удостоверяющие право на получение доходов в денежной форме или погашение в денежной форме, подлежат оплате в валюте Российской Федерации. Обязательства по муниципальным ценным бумагам, удостоверяющим право на получение в качестве дохода каких-либо имущественных прав, а также предусматривающим право на получение при погашении вместо номинальной стоимости ценной бумаги иного имущественного эквивалента, должны быть выражены в валюте Российской Федерации и включаться в состав внутреннего долга.

4. Администрация сельского поселения, как эмитент муниципальных ценных бумаг, принимает правовой акт, содержащий условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, включающие указание:

1) на вид ценных бумаг;

2) на минимальный и максимальный сроки обращения данного вида муниципальных ценных бумаг. Выпуски ценных бумаг могут иметь разные сроки обращения;

3) на номинальную стоимость одной ценной бумаги в пределах одного выпуска муниципальных ценных бумаг;

4) на порядок размещения муниципальных ценных бумаг;

5) на порядок осуществления прав, удостоверенных муниципальными ценными бумагами;

6) на размер дохода или порядок его расчета;

7) на иные существенные условия эмиссии и обращения, имеющие значение для возникновения, исполнения или прекращения обязательств по муниципальным ценным бумагам, в том числе по ценным бумагам с правом выкупа их эмитентом до срока их погашения.

5. Условия эмиссии муниципальных ценных бумаг также должны содержать информацию:

1) о бюджете заемщика на год выпуска муниципальных ценных бумаг, (общий объем доходов бюджета, объем безвозмездных поступлений, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, общий объем расходов бюджета с указанием расходов на обслуживание муниципального долга, дефицит (профицит) бюджета, верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января очередного финансового года с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям);

2) о суммарном объеме долга заемщика на дату утверждения условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

3) об исполнении бюджета заемщика за последние три завершенных финансовых года (доходы бюджета по группам и подгруппам с указанием общего объема доходов бюджета, расходы в разрезе разделов классификации расходов с указанием общего объема расходов бюджета, суммы дефицита (профицита) бюджета) из годовой бюджетной отчетности либо при отсутствии такой отчетности - из месячной бюджетной отчетности по состоянию на 1 января последнего завершенного финансового года.

 Решение о выпуске (дополнительном выпуске), принимаемое администрацией сельского поселения как эмитентом, должно включать следующие обязательные условия:

1) наименование эмитента;

2) дата начала размещения ценных бумаг;

3) дата или период размещения ценных бумаг;

4) форма выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

5) номинальная стоимость одной ценной бумаги;

6) количество ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска);

7) дата погашения ценных бумаг;

8) наименование регистратора, осуществляющего ведение реестра владельцев муниципальных ценных бумаг, либо указание на депозитарии, которые осуществляют учет муниципальных ценных бумаг данного выпуска;

9) информация о соблюдении требований к общему объему дефицита бюджета муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

10) иные условия, имеющие значение для размещения, обращения муниципальных ценных бумаг, а также для исполнения обязательств по ценным бумагам, в том числе по ценным бумагам с правом выкупа их эмитентом до срока их погашения.

 Администрация сельского поселения, как эмитент муниципальных ценных бумаг, после завершения отчетного финансового года, но не позднее 1 февраля текущего финансового года принимает правовой акт, содержащий отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг.

Раскрытие информации о муниципальных ценных бумагах осуществляется путем опубликования.

Обязательства, возникшие в результате эмиссии муниципальных ценных бумаг, могут быть гарантированы сельским поселением.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Семьдесят девятой сессии (пятого созыва)**

**03.07.2020 с.Варламово № 213**

**О порядке составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, а так же порядке представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и его внешней проверке**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Варламовском сельсовете Болотнинского района Новосибирской области», утверждённым решением Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 26.06.2015 № 177, руководствуясь Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, Совет депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par36) составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, а так же представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и его внешней проверке.
2. Опубликоватьнастоящее решение в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области  |  | Председатель Совета депутатовВарламовского сельсоветаБолотнинского района Новосибирской области  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Приболовец |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Андронова |

Приложение

к решению Совета депутатов

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 03.07.2020 г. № 213

[**Порядок**](#Par36)

**составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета**

**Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, а так же представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и его внешней проверке**

**I. Составление проекта бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

(далее – сельское поселение)

*1. Общие положения*

1.1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

1.2. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Проект бюджета сельского поселения утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета сельского поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода.

Изменение параметров планового периода бюджета сельского поселения осуществляется путем утверждения параметров планового периода в новой редакции.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета сельского поселения.

1.4 Составление проекта бюджета сельского поселения - исключительная прерогатива администрации сельского поселения. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет финансовый орган администрации сельского поселения.

*2. Состав показателей решения о бюджете сельского поселения*

2.1. В решении о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся общий объем доходов бюджета сельского поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, иными правовыми актами.

2.2. Решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком;

4) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) общий объем доходов бюджета, общий объем налоговых и неналоговых доходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

11) перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (в составе ведомственной структуры расходов);

12) размер резервного фонда администрации сельского поселения;

13) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

14) иные показатели бюджета сельского поселения, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком.

2.3. Решением о бюджете сельского поселения:

1) могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета сельского поселения, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения;

2) могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации сельского поселения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными [абзацем первым](#Par0) настоящего подпункта;

3) может быть предусмотрено использование доходов бюджета сельского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельского поселения;

4) могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения;

5) могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией сельского поселения по результатам проводимых ею конкурсов бюджетным и автономным учреждениям.

2.4. При утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

2.5. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из областного бюджета Новосибирской области, утверждаются в качестве отдельного приложения к решению о бюджете сельского поселения раздельно по каждому объекту.

2.6. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения, осуществляется в соответствии с правовым актом администрации сельского поселения.

*3. Документы и материалы, представляемые одновременно*

*с проектом бюджета сельского поселения*

3.1. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов сельского поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) предложенные Советом депутатов сельского поселения, Контрольно-счётной палатой Болотнинского района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией сельского поселения в отношении указанных бюджетных смет;

10) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

11) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения.

3.2. В случае если проект решения о бюджете сельского поселения не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов сельского поселения, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов сельского поселения включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете сельского поселения.

**II. Рассмотрение и утверждение бюджета** **сельского поселения**

*4. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения*

*на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение*

 *Совета депутатов сельского поселения*

4.1. Администрация сельского поселения выносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проект бюджета сельского поселения вместе с документами и материалами, предусмотренными [пунктом 3](#Par84) настоящего Порядка, в срок не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно проект бюджета сельского поселения представляется в Контрольно-счётную палату Болотнинского района с документами и материалами, предусмотренными [пунктом 3](#Par84) настоящего Порядка, на заключение.

 4.2. Внесенный в Совет депутатов проект решения и материалы к нему после его регистрации при условии соответствия представленных к проекту бюджета сельского поселения документов и материалов требованиям пункта 3 настоящего Порядка направляются председателем Совета депутатов сельского поселения в постоянно действующие комиссии для изучения, а в случае необходимости для корректировки.

Обсуждение проекта решения на заседаниях постоянно действующих депутатских комиссий проходят открыто и гласно, куда могут быть приглашены инициаторы проекта решения, их представители и специалисты в качестве экспертов.

4.3. После рассмотрения проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период постоянно действующими комиссиями, Советом депутатов сельского поселения выносится решение о принятии проекта бюджета сельского поселения. Вышеуказанное решение направляется для официальной публикации.

4.4. Одновременно Советом депутатов сельского поселения принимается решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию не позднее 7 дней со дня принятия соответствующего решения. Публичные слушания проводятся не ранее, чем через 15 дней и не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения об их проведении. В решении о проведении публичных слушаний указываются:

- вопросы публичных слушаний;

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- инициатор проведения публичных слушаний;

- время, место и сроки приема предложений по вопросам публичных слушаний.

4.5. После рассмотрения проекта бюджета сельского поселения на публичных слушаниях и в случае необходимости внесения в него корректировок, проект решения о бюджете сельского поселения выносится на рассмотрение постоянно действующих комиссий, в дальнейшем на заседание Совета депутатов сельского поселения, где выносится решение об утверждении бюджета.

**5. Рассмотрение проектов решений о внесении изменений**

**в решение о бюджете сельского поселения**

5.1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вместе с документами и материалами, прилагаемыми к ним в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением, вносятся в Совет депутатов сельского поселения субъектом правотворческой инициативы.

 Одновременно вышеуказанный проект решения с документами и материалами, прилагаемыми к ним, направляются субъектом правотворческой инициативы в Контрольно-счётную палату Болотнинского района. Контрольно-счетная палата Болотнинского района в срок до 7 рабочих дней готовит на них заключение и представляет в Совет депутатов сельского поселения.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения субъектом правотворческой инициативы предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений на текущий финансовый год.

 5.2. Рассмотрение проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения проводится в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов, перечне и форме прилагаемых к ним документов.

**III. Порядок рассмотрения Советом депутатов сельского поселения** **проектов муниципальных программ сельского поселения**

*6. Порядок рассмотрения Советом депутатов сельского поселения проектов муниципальных программ сельского поселения и предложений о внесении изменений в муниципальные программы сельского поселения*

6.1. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения. Совет депутатов сельского поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в случае внесения в перспективный план работы Совета депутатов сельского поселения.

 **IV. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета** **сельского поселения,**

**внешняя проверка годового отчета**

*7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения*

7.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее, если не оговорено особо, - главных администраторов бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

7.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-счётной палатой Болотнинского района в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения не позднее 20 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Болотнинского района. При этом годовая бюджетная отчетность представляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4. Администрация сельского поселения представляет в Контрольно-счетную палату Болотнинского района отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

7.5. Контрольно-счётная палата Болотнинского района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

7.6. Контрольно-счётная палата Болотнинского района представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в Совет депутатов сельского поселения с одновременным направлением соответственно в администрацию сельского поселения.

*8. Представление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения*

8.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется администрацией сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

8.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются:

- проект решения Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

- бюджетная отчетность администрации сельского поселения, как органа, организующего исполнение бюджета сельского поселения, об исполнении бюджета сельского поселения по составу и содержанию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района по составу и содержанию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, разъяснениями Федерального казначейства;

- пояснительная записка;

- отчеты об исполнении приложений к решению Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения за отчетный финансовый год;

- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. По годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения проводятся публичные слушания.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию не позднее 7 дней со дня принятия соответствующего решения. Публичные слушания проводятся не ранее, чем через 15 дней и не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения об их проведении. В решении о проведении публичных слушаний указываются:

 - вопросы публичных слушаний;

 - дата, время и место проведения публичных слушаний;

 - инициатор проведения публичных слушаний;

 - время, место и сроки приема предложений по вопросам публичных слушаний.

Проведение публичных слушаний проводится в соответствии с Положением о публичных слушаниях в сельского поселения.

8.4. Совет депутатов сельского поселения осуществляет опубликование годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и решения о проведении публичных слушаний.

8.5. Результаты публичных слушаний рассматриваются и оформляются в соответствии с Положением о публичных слушаниях в сельского поселения.

*9. Решение об исполнении бюджета сельского поселения*

9.1. Решением Совета депутатов сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

9.2. Решением об исполнении бюджета сельского поселения также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

*10. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения*

10.1. Поступивший в Совет депутатов сельского поселения годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения с прилагаемыми к нему документами и материалами, заключением Контрольно-счетной палаты Болотнинского района на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения, результатами публичных слушаний направляется в постоянно действующие комиссии для рассмотрения и вынесения на заседание Совета депутатов сельского поселения.

10.2. Совет депутатов сельского поселения рассматривает проект отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

10.3. По результатам рассмотрения проекта отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении проекта годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- об отклонении проекта годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

10.4. В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения отклонении проекта годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается в администрацию сельского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

 **V. Заключительное положение**

*11. Вступление в силу решения о бюджете сельского поселения*

*на очередной финансовый год и плановый период*

11.1 Решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

11.2 Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется публикация на официальном сайте администрации сельского поселения бюджета сельского поселения для граждан, составленного на основе решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год.

11.3. Одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется публикация на официальном сайте администрации сельского поселения бюджета сельского поселения для граждан, составленного на основе проекта решения о бюджете сельского поселения, внесенного администрацией сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2020 с.Варламово № 43

**Об утверждении Положения об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

В целях реализации части 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНО: постановлением администрации  Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской областиот 08.07.2020 № 43  |

**Положение**

**об основных направлениях инвестиционной политики**

**в области развития автомобильных дорог местного значения**

**Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, содержание, процедуру разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, а также определяет механизм взаимодействия органов, осуществляющих разработку основных направлений инвестиционной политики.

1.2. Правовой основой разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее - поселение) являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Устав Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

а) инвестиционная политика в области развития автомобильных дорог местного значения - представляет собой систему мер, осуществляемых поселением по привлечению и рациональному использованию инвестиционных ресурсов всех форм собственности с целью устойчивого и социально ориентированного развития дорожного хозяйства поселения;

б) сценарные условия развития - различные внешние и внутренние условия возможных вариантов развития, задаваемые через значения выбранных показателей функционирования экономики и социального развития (в качестве таких показателей могут быть приняты индекс инфляции, уровень занятости населения, объем инвестиций и т.д.). В качестве базовых используются сценарные условия Министерства экономического развития Российской Федерации;

 в) участники разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения:

- администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области;

- организации, привлекаемые для предоставления информации о своей хозяйственной деятельности в части, необходимой для разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения.

**2. Задачи, цели и принципы разработки основных**

**направлений инвестиционной политики в области развития**

**автомобильных дорог местного значения**

2.1. Задачи разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения:

 а) анализ социально-экономического состояния дорожного хозяйства и тенденций, объективных причинно-следственных связей этих явлений в конкретных условиях, в том числе оценка сложившейся ситуации и выявление проблем хозяйственного развития;

б) оценка этих тенденций в будущем и выявление возможных кризисных ситуаций (явлений);

в) предвидение и выявление проблем, требующих разрешения;

г) накопление экономической информации и расчетов для обоснования выбора и принятия рациональных управленческих решений, в том числе при разработке планов.

2.2. Цель разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения - повышение эффективности управления функционированием и развитие автомобильных дорог местного значения поселения и дорожного хозяйства в целом за счет формирования обоснованных представлений о будущем состоянии автомобильных дорог как объекта управления. Основные направления являются ориентиром для планирования, обусловливают основу для подготовки различных планов и программ строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта дорожной сети поселения.

2.3. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения основывается на следующих принципах:

 а) единство методических подходов и информационного обеспечения (определяет единый подход к разработке показателей основных направлений инвестиционной политики с разным временным периодом);

б) обоснованность состава показателей основных направлений инвестиционной политики;

в) вариантность (разработка нескольких возможных вариантов развития дорожной сети поселения исходя из определенной экономической ситуации на основе сценарных условий);

г) системность (комплексность) оценки перспективного состояния дорожной сети поселения;

д) преемственность и непрерывность.

**3. Процедура разработки и принятия основных**

**направлений инвестиционной политики**

**в области развития автомобильных дорог местного значения** **поселения**

3.1. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения разрабатываются администрацией ежегодно, в соответствии с настоящим Положением на период не менее трех лет на основании данных развития дорожного хозяйства поселения за последний отчетный год, оценки развития дорожного хозяйства поселения до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Прогноз развития дорожного хозяйства на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.3. Этапу прогнозирования развития дорожного хозяйства поселения, связанному с расчетом показателей развития дорожного хозяйства, предшествуют:

 а) мониторинг дорожной деятельности в поселении;

б) анализ поступившей информации (на достоверность, непротиворечивость, полноту и т.д.).

3.4. На стадии разработки основных направлений инвестиционной политики разрабатывается проект нормативного правового акта об основных направлениях инвестиционной политики.

3.5. Основные направления инвестиционной политики включают количественные и качественные характеристики развития дорожного хозяйства, выраженные через систему прогнозных показателей.

3.6. Разработка осуществляется в различных вариантах с учетом воздействия факторов, изложенных в сценарных условиях развития экономики Российской Федерации.

3.7. Система формирования и реализации инвестиционной политики представляет конструкцию из трех взаимосвязанных и взаимозависимых блоков.

 Первый блок - это основные факторы, от которых будет зависеть содержание инвестиционной политики и, соответственно, механизм ее реализации. К ним относятся:

 а) инвестиционный климат в муниципальном образовании;

б) показатели формирования инвестиционного потенциала по дорожному хозяйству;

в) уровень инвестиционных рисков;

г) факторы внутреннего и внешнего воздействия.

  Указанные факторы связаны с объективно обусловленными особенностями экономики, дорожной деятельностью, которые, в свою очередь, определяет комплекс природно-географических, исторических, демографических и других факторов. Факторы внешнего воздействия связаны с влиянием условий деятельности, определяемых федеральным законодательством и общегосударственной экономической и инвестиционной политикой.

 Второй блок представляет непосредственно этапы формирования инвестиционной политики:

а) определение целей и главных приоритетов инвестиционной политики;

б) формирование инвестиционной программы;

в) разработка принципов механизма реализации инвестиционной политики.

  Цели и приоритеты инвестиционной политики зависят от целей и задач общей социально-экономической политики поселения.

 Третий блок механизма реализации инвестиционной политики состоит из средств, с помощью которых предусматривается достижение целей такой политики. Основополагающими элементами этого блока являются комплекс применяемых методов управления (экономических, административных, социально-психологических) и система обеспечения его действия (правового, организационного, информационного).

3.8. В пояснительной записке к проекту основных направлений инвестиционной политики приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3.9. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения утверждаются администрацией поселения.

  Целенаправленное воздействие структур органов управления на всех участников инвестиционного процесса в интересах достижения намеченных целей является сущностью механизма реализации инвестиционной политики.

**4. Полномочия органов местного самоуправления**

**по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения**

4.1. Для выполнения функций по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения администрация поселения:

 а) инициирует принятие решения о начале работы по разработке основных направлений инвестиционной политики, путем разработки соответствующего правового акта;

б) определяет участников процесса разработки и способы получения необходимой информации и т.п.;

в) осуществляет:

- мониторинг социально-экономического развития поселения;

- анализ состояния сети автомобильных дорог местного значения поселения;

- выбор базовых показателей сценарных условий и их значений;

- корректировку и внесение изменений в прогнозные показатели;

 - методическое руководство и координацию деятельности участников процесса разработки по мониторингу и расчету показателей;

  4.2. В целях обеспечения администрацией поселения разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения участники разработки основных направлений инвестиционной политики*:*

 а) осуществляют мониторинг и прогнозирование отдельных показателей по курируемым ими отраслям и сферам и представляют в администрацию поселения соответствующую информацию;

б) назначают специалистов, отвечающих за подготовку информации по соответствующим разделам системы прогнозных показателей;

в) представляют в администрацию поселения сведения, необходимые для разработки основных направлений инвестиционной политики.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**08.07.2020 с.Варламово № 44**

Об утверждении Порядка использования автомобильных дорог местного значения общего пользования Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования автомобильных дорог местного значения общего пользования Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети Интернет**.**
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской областиА.В.Приболовец

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 08.07.2020 № 44

**Порядок**

**использования автомобильных дорог местного значения**

**общего пользования Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, задачи, процедуру использования автомобильных дорог местного значения общего пользования при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Правовой основой Порядка является Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Автомобильные дороги, используемые при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – это дороги, которые необходимы для обеспечения гражданской обороны, мобилизационной подготовки, соединяющие военные, важные государственные и социальные объекты и предназначенные в условиях военного времени для воинских перевозок, эвакуации населения, объектов хозяйственного, социального и культурного назначения.

1.3. Мобилизационная подготовка и использование автомобильных дорог осуществляется владельцами автомобильных дорог в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения готовности автомобильных дорог для использования в военное время. Мобилизационная подготовка определяется как комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики Российской Федерации, экономики субъектов РФ и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

1.4. На территории, при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий чрезвычайных ситуаций, применяется такая мера, как ограничение движения транспортных средств и осуществление их досмотра.

1.5. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки автомобильных дорог местного значения общего пользования осуществляется органами местного самоуправления.

II. Полномочия органов местного самоуправления в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности

2.1. Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения общего пользования.

2.2. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения общего пользования.

2.3. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения общего пользования.

2.4. Использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

III. Порядок использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

3.1. Порядок использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций включает:

3.1.1. Эвакуацию населения, материальных средств и культурных ценностей из районов военных конфликтов, подвергаемых опасности воздействия средств массового поражения, очагов поражения и зон радиоактивного, химического и биологического (бактериального) заражения (загрязнения);

3.1.2. Доставку материальных средств и техники к местам строительства недостающих защитных сооружений;

3.1.3. Подвоз сил и средств гражданской обороны к местам проведения аварийно-спасательных и других работ;

3.1.4. Вывоз из очагов поражения пострадавшего населения.

3.2. Дорожное обеспечение действий сил и мероприятий гражданской обороны заключается в заблаговременной подготовке транспортных маршрутов к массовым перевозкам, которое включает:

3.2.1. Ремонт и содержание в проезжем состоянии полотна автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

3.2.2. Реконструкцию существующих и строительство новых автомобильных дорог.

3.2.3. Разработку и осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог в целях быстрейшей ликвидации разрушений и повреждений их (создание запасов строительных материалов и новых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог) для обеспечения ввода формирований в очаги поражения и эвакуации пораженных.

3.2.4. Разработку мероприятий по обеспечению маршрутов эвакуации населения пешим порядком.

3.3. Транспортное и дорожное обеспечение осуществляют в тесном взаимодействии:

3.3.1. С дорожными войсками - по совместному использованию автомобильных дорог для передвижения войск, воинских перевозок и перевозок гражданской обороны, а также по техническому прикрытию автомобильных дорог.

3.3.2. С военными комиссариатами - по определению автомобильного транспорта, оставшегося в ведении гражданской обороны после отмобилизования для нужд Вооруженных Сил.

3.3.3. Для обеспечения бесперебойного движения и поддержания установленного порядка на автомобильных дорогах заблаговременно разрабатываются и согласовываются с военными органами мероприятия по организации регулирования движения автотранспорта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.07.2020 с.Варламово № 45**

Об утверждении Порядка выдачи согласия на капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 3 части 5.3 статьи 20 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Порядок](#P32) выдачи согласия на капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета, разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

УТВЕРЖДЕН:

 постановлением администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района

Новосибирской области

от 08.07.2020 № 45

**Порядок**

**выдачи согласия на капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

1. Порядок выдачи согласия на капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 5.3 статьи 20 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает правила подачи и рассмотрения заявления о предоставлении согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – поселение) в целях капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения поселения с другими автомобильными дорогами (далее - пересечение) и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - примыкание), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении такого согласия.

2. Согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги местного значения поселения, содержащее обязательные для исполнения технические требования и условия (далее - согласие), выдается лицу в целях капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий (далее - заявитель) на основании письменного заявления, поданного в администрацию поселения.

3. В заявлении указывается:

1) наименование заявителя;

2) данные о заявителе:

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; место жительства; контактный телефон (с указанием кода города), факс (при наличии, с указанием кода города), адрес электронной почты (при наличии);

для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; почтовый адрес; контактный телефон (с указанием кода города), факс (с указанием кода города), адрес электронной почты;

3) цель получения согласия (капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания) с указанием информации о составе и сроках проведения работ;

4) кадастровые номера земельных участков (в случае, если такие земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

5) планируемое место пересечения и (или) примыкания с указанием дислокации относительно автомобильной дороги местного значения поселения (километраж/пикетаж, справа/слева);

6) способ получения согласия (почта, факс, электронная почта).

4. К заявлению прилагаются:

1) схема планируемого пересечения и (или) примыкания на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в масштабе 1:500 с отображением на ней:

пересечения и (или) примыкания;

границ полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги местного значения;

2) проект организации дорожного движения на период проведения работ и после них;

3) сведения об утверждении документации по планировке территории (в случаях строительства, реконструкции пересечения и (или) примыкания).

5. Заявление подписывается заявителем, а также заверяется печатью (при наличии).

6. Владелец автомобильной дороги местного значения поселения (далее - владелец автомобильной дороги) в течение рабочего дня с даты получения заявления регистрирует его.

7. По обращению заявителя владелец автомобильной дороги обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

8. В течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления владелец автомобильной дороги проверяет состав и полноту сведений и документов, указанных в [пунктах 3](#P40) и [4](#P49) настоящего Порядка, и принимает решение о рассмотрении заявления или об отказе в рассмотрении такого заявления.

9. В случае если заявителем представлены не в полном объеме сведения и документы, указанные в [пунктах 3](#P40) и [4](#P49) настоящего Порядка, владелец автомобильной дороги в срок, указанный в [пункте 8](#P59) настоящего Порядка, направляет заявителю мотивированный отказ в рассмотрении заявления в письменной форме с указанием основания отказа.

10. Владелец автомобильной дороги принимает решение об отказе в выдаче согласия в случае, если:

1) владелец автомобильной дороги не уполномочен выдавать такое согласие;

2) сведения, предоставленные в заявлении, не соответствуют цели получения согласия.

11. В случае принятия владельцем автомобильной дороги решения об отказе в выдаче согласия по основаниям, указанным в [пункте 10](#P61) настоящего Порядка, владелец автомобильной дороги в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче согласия в письменной форме с указанием основания отказа.

12. В случае принятия владельцем автомобильной дороги решения о выдаче согласия, такое согласие оформляется в виде письма владельца автомобильной дороги в адрес заявителя и должно содержать:

1) сведения о заявителе, которому выдается согласие;

2) цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания);

3) планируемое место пересечения и (или) примыкания с указанием дислокации относительно автомобильной дороги местного значения (километраж/пикетаж, справа/слева);

4) кадастровые номера земельных участков, на которых планируется размещение пересечения и (или) примыкания;

5) технические требования и условия, обязательные для исполнения;

6) срок действия согласия, достаточный для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

7) подпись должностного лица владельца автомобильной дороги.

13. Согласие, оформленное в соответствии с [пунктом 12](#P65) настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляется владельцем автомобильной дороги заявителю способом, указанным в заявлении.

14. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или местонахождения либо изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) или места жительства физического лица или индивидуального предпринимателя в адрес владельца автомобильной дороги направляется обращение о внесении изменений в согласие с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Внесение изменений в согласие осуществляется владельцем автомобильной дороги в течение трех рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

15. Заявитель может обжаловать решение, действия или бездействие должностных лиц владельца автомобильной дороги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.07.2020 с.Варламово № 46**

**Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

 В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация

Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области    А.В.Приболовец

Утвержден

постановлением администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 08.07.2020 № 46

Порядок

установления и использования полос отвода автомобильных дорог

 местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

 1. Настоящий Порядок определяет правила установления полос отвода автомобильных дорог местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее - автомобильные дороги), а также условия их использования.

2. В настоящем Порядке под полосой отвода автомобильных дорог понимаются земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

 3. Границы полос отвода автомобильных дорог определяются на основании документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом Норм отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2009 года № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса».

 4. Организация и проведение работ по образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства - земельных участков, необходимых для размещения полос отвода автомобильных дорог в случае их строительства (реконструкции) либо для установления границ полосы отвода существующих автомобильных дорог, обеспечивается администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о размещении заказов на выполнение работ для муниципальных нужд.

 5. Сформированные земельные участки, образующие полосу отвода автомобильных дорог, подлежат в установленном порядке постановке на государственный кадастровый учет.

 6. В границах полос отвода автомобильных дорог, за исключением случаев, связанных с производством работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог, размещения объектов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка запрещается:

 6.1) выполнение работ, не связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильных дорог, а также с размещением объектов дорожного сервиса;

 6.2) размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильных дорог, их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;

 6.3) распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полос отвода автомобильных дорог или ремонту автомобильных дорог, их участков;

 6.4) выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

 6.5) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;

 6.6) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;

6.7) нарушение иных установленных Федеральным законом N 257-ФЗ требований и ограничений.

 7. Размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода автомобильных дорог осуществляется в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов.

 Минимально необходимые для обслуживания участников дорожного движения требования к обеспеченности автомобильных дорог объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог (с указанием количества и вида объектов дорожного сервиса), а также требования к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2009 года № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода».

 8. Земельные участки в границах полос отвода автомобильных дорог, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса, для установки и эксплуатации рекламных конструкций, могут предоставляться гражданам или юридическим лицам для размещения таких объектов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 9. Обеспечение автомобильных дорог объектами дорожного сервиса должно осуществляться при соблюдении следующих условий:

 1) объекты дорожного сервиса не должны ухудшать видимость на автомобильных дорогах, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильных дорог и расположенных на них сооружений и иных объектов;

 2) выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом планируемых строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог;

 3) объекты дорожного сервиса должны быть оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильных дорог. При примыкании к автомобильным дорогам подъезды и съезды должны быть оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены элементами обустройства автомобильных дорог в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

 10. В случаях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог, разрешение на строительство выдается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, органом осуществляющим выдачу разрешений на строительство на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, в границах полос отвода которых планируется осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт таких объектов.

 11. За оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается плата на основании заключаемого с администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

 12. Плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам рассчитывается исходя из установленных Советом депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области стоимости и перечня услуг, оказываемых по договору о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге.

 13. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются владельцем объекта дорожного сервиса или за его счет.

 14. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам допускаются при наличии согласия в письменной форме администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на выполнение указанных работ.

 15. В пределах полос отвода автомобильных дорог могут размещаться:

 1) инженерные коммуникации, автомобильные дороги (федерального значения, регионального или межмуниципального значения Новосибирской области, местного значения и дороги, относящиеся к частной и иным формам собственности), железные дороги, линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного и железнодорожного транспорта, а также иные сооружения и объекты, которые располагаются вдоль автомобильных дорог либо пересекают их;

 2) подъезды, съезды и примыкания (включая переходно-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полос отвода автомобильных дорог и требующим доступа к ним.

 16. Размещение объектов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в пределах полос отвода автомобильных дорог допускается в исключительных случаях по согласованию с администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, если их размещение за пределами полос отвода автомобильных дорог по условиям рельефа местности затруднительно или нецелесообразно либо если такое размещение не потребует переустройства указанных объектов в случае реконструкции автомобильных дорог.

 17. Прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода автомобильных дорог осуществляется владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и разрешения (на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 ноября 2007 года

№ 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае, если для прокладки, переноса или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

 18. В случае если прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильных дорог, ее участков, реконструкция, капитальный ремонт осуществляются владельцами инженерных коммуникаций или за их счет.

 19. В пределах полос отвода автомобильных дорог в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог разрешается использовать в установленном порядке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды, обводненные карьеры.

 20. В границах полос отвода автомобильных дорог разрешается выполнение состава и вида дорожных работ, установленных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», юридическим лицам, осуществляющим содержание автомобильных дорог.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**08.07.2020** **с.Варламово № 47**

**Об утверждении Положения о порядке организации и мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 29.12.2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**.**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети Интернет**.**
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области    А.В.Приболовец

УТВЕРЖДЕНО:

 постановлением администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 08.07.2020 № 47

**Положение**

**о Порядке организации и мониторинга дорожного движения**

**на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской** **области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации и мониторинга дорожного движения устанавливает периодичность и правила проведения обследований дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**.**

2. Мониторинг дорожного движения проводится в целях формирования и реализации государственной политики в области организации дорожного движения, оценки деятельности органов местного самоуправления и иных владельцев автомобильных дорог по организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Варламовского сельсовета , а также в целях обоснования выбора мероприятий по организации дорожного движения, формирования комплекса мероприятий, направленных на обеспечение эффективности организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Варламовского сельсовета (далее – «Мониторинг дорожного движения»).

3. Мониторинг дорожного движения осуществляется специалистами администрации Варламовского сельсовета, наделенными соответствующими должностными полномочиями по организации и мониторингу дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Варламовского сельсовета.

4. Данные мониторинга дорожного движения используются при решении задач по:

а) оценке состояния дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Варламовского сельсовета эффективности его организации в с.Варламово;

б) выявлению и прогнозированию развития процессов, влияющих на состояние дорожного движения;

в) разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексных схем организации дорожного движения и проектов организации дорожного движения Варламовского сельсовета;

г) определению мероприятий по совершенствованию организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Варламовского сельсовета;

д) оценке качества реализации мероприятий, направленных на обеспечение эффективности организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Варламовского сельсовета;

е) контролю в сфере организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Варламовского сельсовета;

5. Мониторинг дорожного движения осуществляется посредством сбора, обработки, накопления и анализа основных параметров дорожного движения.

6. Сбор основных параметров дорожного движения осуществляется при обследовании дорожного движения посредством регистрации значений параметров дорожного движения;

7. Обработка основных параметров дорожного движения осуществляется посредством оценки и упорядочения значений параметров дорожного движения и расчета параметров эффективности организации дорожного движения.

8. Накопление основных параметров дорожного движения осуществляется посредством регулярного пополнения объема данных мониторинга дорожного движения с учетом требований настоящего Порядка.

9. Анализ основных параметров дорожного движения осуществляется посредством сопоставления данных мониторинга дорожного движения с установленными диапазонами значений, соответствующими удовлетворительным условиям дорожного движения (далее - допустимые значения) и неудовлетворительным условиям дорожного движения (далее - критические значения), установленным муниципальным правовым актом администрации Варламовского сельсовета и требованиям действующего законодательства.

10. Организация мониторинга дорожного движения осуществляется с учетом необходимости:

а) обеспечения полноты, конкретности, объективности, своевременности учета данных мониторинга дорожного движения;

б) совершенствования методов определения и технических средств регистрации параметров дорожного движения, методик расчета значений параметров эффективности организации дорожного движения;

в) последовательного увеличения числа дорог, участков дорог в отношении которых мониторинг дорожного движения проводится в автоматизированном режиме;

г) накопления данных мониторинга дорожного движения в информационно-аналитической системе.

**II. Правила проведения обследований дорожного движения**

11. Обследование дорожного движения осуществляется в отношении транспортных средств и пешеходов на дорогах, участках дорог и (или) сети дорог на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Варламовского сельсовета.

12. Объектами обследования дорожного движения служат зоны пересечения и примыкания дорог в одном уровне (далее - пересечение), участки дорог между двумя пересечениями (далее - перегон), участки дорог, включающие перегон (в одном направлении движения) и пересечение, смежное с ним по направлению движения транспортных средств (далее - опорный участок) в границах поселения.

13. В ходе обследования дорожного движения, обработки результатов обследования дорожного движения производится:

а) регистрация интенсивности, состава, средней скорости движения транспортных средств и плотности движения транспортных средств за каждый час обследования;

б) регистрация состава, интенсивности движения и расчет средней задержки транспортных средств по направлениям движения за каждый час обследования на пересечении;

в) регистрация интенсивности и условий дорожного движения в различные периоды суток (далее - временные периоды) включая: утренний период, дневной период, вечерний период, ночной период, при необходимости - иные временные периоды, связанные с изменениями основных параметров дорожного движения и условий дорожного движения;

д) определение уровня состояния и обслуживания дорожного движения на пересечении в составе опорного участка за каждый час обследования и за обследуемый временной период;

е) регистрация интенсивности движения пешеходов за каждый час обследования и за обследуемый временной период;

ж) определение уровня обслуживания дорожного движения на опорном участке, за каждый час обследования и за каждый из обследуемых временных периодов с подведением итогового значения за сутки.

14. Мониторинг дорожного движения проводится не реже одного раза в год. По итогам мониторинга дорожного движения учетные сведения об основных параметрах дорожного движения, подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.07.2020 с.Варламово № 48**

**Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества и порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», Федеральным законом от 06.12.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, Совет депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области без объявления цены.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета, разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение

к постановлению администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 09.07.2020 № 48

# ПОРЯДОК

**подведения итогов продажи муниципального имущества Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области без объявления цены**

# I. Общее положение

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»](http://docs.cntd.ru/document/901809128), [Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены](http://docs.cntd.ru/document/901823159), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 г. № 549](http://docs.cntd.ru/document/901823159).

1.2. Настоящий Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области без объявления цены (далее – Порядок) определяет процедуру подведение итогов продажи муниципального имущества Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области без объявления цены (далее именуется соответственно – имущество и продажа) и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области без объявления цены.

1.3. Продажу имущества, подведение итогов продажи без объявления цены осуществляет администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее - администрация).

1.4. Администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и размещение информационного сообщения о продаже имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядка;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества, а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах продажи имущества в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;

1.5. Функции, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Порядка, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. В соответствии с ч.1 ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества покупателем муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст.25настоящего Федерального закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее – офшорные компании);

- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

 В силу п.п. 1.2 ч.8 ст.11 Федерального закона «О защите конкуренции» под контролем в настоящей статье, в статьях 11.1 и 32 настоящего Федерального закона понимается возможность физического или юридического лица прямо или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) определять решения, принимаемые другим юридическим лицом, посредством одного или нескольких следующих действий:

1. Распоряжением более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов, приходящих на голосующие акции (доли), составляющие уставный (складочный) капитал юридического лица;
2. Осуществление функций исполнительного органа юридического лица.

**II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества**

2.1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

2.2. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

2.3. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

2.4. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

2.5. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**III. Подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены**

3.1. По результатам рассмотрения представленных документов администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

3.2. Для определения покупателя имущества администрация вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3.3. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

3.4. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

3.5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

3.6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

3.7. Информационное сообщение об итогах продажи имущества Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области размещается в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=12025505&sub=15) от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=890941&sub=2782) в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, - на официальный сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети «Интернет».

# IV.Заключение договора купли-продажи

# муниципального имущества без объявления цены

4.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

4.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами.

При продаже имущества Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области порядок и сроки перечисления денежных средств в счет оплаты приватизируемого имущества в бюджет сельского поселения определяются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

4.3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

4.5. Администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.07.2020 с.Варламово № 49**

**О Порядке отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, их использования и охраны**

 Руководствуясь пунктом 27 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 статьи 32 Устава Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, в целях обеспечения сохранности земель особо охраняемых территорий местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, их использования и охраны.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

 Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение к постановлению администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 10.07.2020 № 49

**Порядок**

**отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, их использования и охраны**

 1. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее - сельское поселение), их использования и охраны (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 2. В соответствии со статьёй 94 Земельного кодекса Российской Федерации к землям особо охраняемых территорий относятся земли:

 1) особо охраняемых природных территорий;

 2) природоохранного назначения;

 3) рекреационного назначения;

 4) историко-культурного назначения;

 5) иные особо ценные земли.

 3. Предложения по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения вносятся гражданами, юридическими лицами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления и направляются в письменном виде в Комиссию по землепользованию и застройке сельского поселения (далее - Комиссия).

 4. К предложению прилагаются следующие документы:

 1) пояснительная записка с обоснованием необходимости образования особо охраняемой территории;

 2) проект паспорта с указанием предполагаемой категории и вида разрешенного использования земельного участка;

 3) графический материал предполагаемой особо охраняемой территории с указанием границ, данных по категориям земель, формам собственности, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков, обладателям сервитутов;

 4) расчет необходимого финансирования на охрану и функционирование особо охраняемой территории;

 5) расчет возможных последствий (ущерба) от отнесения земельных участков либо не отнесения к особо охраняемым территориям местного значения.

 6) рекомендации по ограничению использования земельного участка.

 5. Предложения по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения рассматриваются Комиссией с участием заинтересованных сторон не более чем в трехмесячный срок. Результаты рассмотрения предложений оформляются решением, которое подписывается председателем Комиссии.

 6. В отдельных случаях для выявления мнения более широкого круга лиц готовятся материалы для опубликования (размещения) в средствах массовой информации о внесенных предложениях с указанием срока и адреса подачи замечаний по ним.

 7. Комиссия принимает решение об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, руководствуясь критериями природоохранного, научного, культурного, эстетического, оздоровительного значения.

 8. Отклонение предложения об образовании особо охраняемой территории возможно в случае, если:

 1) требования к составу документов, прилагаемых к предложению об образовании особо охраняемой территории, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, не выполнены;

 2) предложение об образовании особо охраняемой территории не соответствует документам территориального планирования и территориального зонирования сельского поселения;

 3) отсутствуют основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для отнесения земельного участка к землям особо охраняемых территорий.

 9. Отклонение предложения оформляется решением Комиссии, которое в течение 3 рабочих дней направляется лицу, направившему предложение об образовании особо охраняемой территории.»

10. Решение Комиссии об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения сельского поселения должно содержать следующую информацию:

 1) обоснования необходимости отнесения земельного участка (земельных участков) к особо охраняемым территориям местного значения;

 2) сведения о местоположении, площади, категории, режиме охраны и использования земельного участка, предлагаемого к отнесению к землям особо охраняемых территорий местного значения;

 3) описание границ земельного участка, предлагаемого к отнесению к землям особо охраняемых территорий местного значения;

 4) регламент по ограничению использования земельного участка, предлагаемого к отнесению к землям особо охраняемых территорий местного значения.

 11. Решение Комиссии об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения в течение 3 рабочих дней направляется Главе сельского поселения.

 12. Решение Комиссии об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения является основанием для издания постановления администрации сельского поселения об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения.

 13. Факт отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения подлежит учету при очередном внесении изменений в Генеральный план сельского поселения, а также при разработке.

 14. Постановление администрации сельского поселения об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения подлежит обязательной публикации в официальном вестнике Варламовского сельсовета, а также размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 15. Организацию проведения комплекса работ по формированию и постановке земельных участков на государственный кадастровый учет осуществляет администрация сельского поселения.

 16. Земельные участки, включенные в состав зон особо охраняемых территорий, используются в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов Новосибирской области, иных нормативных правовых актов федерального и регионального уровня, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения, исходя из принципов сохранения и улучшения уникальных и типичных особо охраняемых природных территорий, лечебно-оздоровительных местностей и курортов, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного и иного особо ценного назначения.

 17. Для всех зон особо охраняемых территорий устанавливается особый правовой режим, ограничивающий или запрещающий виды деятельности, не совместимые с основным назначением этих территорий и (или) оказывающие на них негативное (вредное) воздействие. Особенности использования земель особо охраняемых территорий местного значения определяются постановлением администрации сельского поселения об отнесении земель в сельском поселении к указанным землям.

 18. Оборот земельных участков осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и Земельным кодексом Российской Федерации.

 19. Земельные участки, отнесенные к землям, изъятым из оборота, не могут предоставляться в частную собственность, а также быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством.

 20. Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

 21. Содержание ограничений оборота земельных участков устанавливается Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

 22. Исчерпывающие перечни земельных участков, отнесенных к землям, изъятым из оборота, и земельных участков, отнесенных к землям, ограниченным в обороте, устанавливаются Земельным кодексом Российской Федерации.

 23. В целях защиты особо охраняемых территорий местного значения от неблагоприятных антропогенных воздействий на прилегающих к ним участках земли и водного пространства могут устанавливаться охранные зоны с регулируемым режимом хозяйственной деятельности.

Решения об установлении охранных зон принимаются в том же порядке, что и решения об образовании самих особо охраняемых территорий местного значения.

 24. Размеры охранных зон должны учитываться в процессе подготовки и принятия градостроительной и землеустроительной документации исходя из целей обеспечения сохранности особо охраняемых территорий местного значения.

 25. Изменение границ и упразднение особо охраняемых территорий местного значения (в случае наступления чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств или в других случаях) осуществляется по решению Комиссии и утверждается постановлением администрации сельского поселения.

 26. Контроль за соблюдением порядка использования и охраны особо охраняемых территорий местного значения осуществляет администрация сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.07.2020 с.Варламово № 50**

**О внесении изменений в постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 20.12.2016 № 141 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании**

**безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 20.12.2016 № 141 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»:
	1. В подпункте 2 части 1 статьи 2 Порядка слова «в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным» заменить словами «в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной»;
	2. Часть 1 статьи 2 Порядка дополнить подпунктом следующего содержания: «признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354696/#dst0) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом»;
	3. В подпункте 3 части 1 статьи 2 Порядка слова «погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их» заменить словами «погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их»;
	4. Подпункт 4 части 1 статьи 2 Порядка изложить в новой редакции: «применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет»;
	5. В подпункте 5 части 1 статьи 2 Порядка слова «основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4» заменить словами «основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4»;
	6. Часть 1 статьи 2 Порядка дополнить подпунктом следующего содержания: «исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354534/57b9fef8b68d30e7650b213468eddee4000e8d8c/#dst100348) или [4 части 1 статьи 46](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354534/57b9fef8b68d30e7650b213468eddee4000e8d8c/#dst100349) Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_337587/#dst0) от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете»;
	7. Часть 2 статьи 2 порядка читать в новой редакции: «Наряду со случаями, предусмотренными [пунктом 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354548/0be602cb3aeb65915ab91b68b394c667934ea4f1/#dst4367) настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354563/cfd303c8029e168270e391f679545bad64545d11/#dst2611) Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания».
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике Варламовского сельсовета, а также разместить на официальном сайте Варламовского сельсовета в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.07.2020 с.Варламово № 51**

**Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области с субъектами контроля, указанными в пункте 4 правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

 В целях реализации статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 11 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1367, руководствуясь Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области с субъектами контроля, указанными в пункте 4 правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Опубликоватьнастоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и применяется к правоотношениям, связанным с размещением планов закупок на 2020 год и плановый период 2021 и 2020 годов и планов-графиков закупок на 2020 год.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение

к постановлению администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 13.07.2020 г. № 51

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области с субъектами контроля, указанными в пункте 4 правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

1. Настоящий порядок устанавливает правила взаимодействия администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области(далее – администрация сельского поселения) с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1367 (далее - субъекты контроля, Правила контроля), а также формы направления субъектами контроля сведений в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил контроля, и формы протоколов, направляемых администрацией сельского поселения субъектам контроля.

Настоящий порядок применяется при размещении субъектами контроля в единой информационной системе в сфере закупок или направлении на согласование в администрацию сельского поселения документов, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 указанного Федерального закона (далее соответственно - контроль, объекты контроля, Федеральный закон).

2. Взаимодействие субъектов контроля с администрацией сельского поселения в целях контроля информации, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона, содержащейся в объектах контроля (далее - контролируемая информация), осуществляется:

при размещении в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) посредством информационного взаимодействия ЕИС с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" объектов контроля в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 1414 (далее - электронный документ, информационная система "Электронный бюджет", форматы).

3. При размещении электронного документа администрация сельского поселения посредством информационной системы "Электронный бюджет" направляет субъекту контроля уведомление в форме электронного документа о начале проведения контроля (в случае соответствия электронного документа форматам) с указанием в нем даты и времени или невозможности проведения контроля (в случае несоответствия электронного документа форматам).

4. Электронные документы должны быть подписаны соответствующей требованиям Федерального закона электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

5. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля Администрация проверяет в соответствии с подпунктом "а" пункта 13 Правил контроля контролируемую информацию об объеме финансового обеспечения, включенную в план закупок:

а) субъектов контроля, указанных в подпункте "а" пункта 4 Правил контроля (далее - получатели бюджетных средств):

- на предмет не превышения доведенных в установленном порядке субъекту контроля как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на закупку товаров, работ, услуг с учетом поставленных в установленном порядке на учет бюджетных обязательств (далее - Порядок учета);

- на соответствие сведениям об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах таких актов, размещенных в установленном порядке в целях общественного обсуждения) местных администраций и иных документах, установленных Правительством Российской Федерации, предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения муниципального контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляемых в администрацию сельского поселения по рекомендуемому образцу согласно приложению [№](../../../../DOCUME~1/8B70~1/LOCALS~1/Temp/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D1%87.5%20%D1%81%D1%82.99%2044-%D1%84%D0%B7.doc#P714) 1 к настоящему порядку, в случае включения в план закупок информации о закупках, оплата которых планируется по истечении планового периода;

б) субъектов контроля, указанных в подпунктах "б", "в" (в части автономных учреждений) пункта 4 Правил контроля (далее - учреждения), на предмет непревышения показателей выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, отраженных в таблице 2.1 пункта 8 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н (далее - план ФХД);

в) субъектов контроля, указанных в подпункте "в" пункта 4 (в части муниципальных унитарных предприятий) Правил контроля (далее - унитарные предприятия), на предмет непревышения суммы бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, заключившего соглашение о предоставлении унитарному предприятию субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поставленного на учет в соответствии с Порядком учета.

6. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля администрация сельского поселения осуществляет контроль в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка планов закупок, являющихся объектами контроля:

а) при размещении субъектами контроля в соответствии с [пунктом 2](../../../../DOCUME~1/8B70~1/LOCALS~1/Temp/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D1%87.5%20%D1%81%D1%82.99%2044-%D1%84%D0%B7.doc#P43) настоящего порядка объектов контроля в ЕИС;

б) при постановке администрацией сельского поселения на учет бюджетных обязательств или внесении изменений в постановленное на учет бюджетное обязательство в соответствии с Порядком учета в части бюджетных обязательств, связанных с закупками товаров, работ, услуг, не включенными в план закупок;

в) при уменьшении в установленном порядке субъекту контроля как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, доведенных на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, связанных с закупками товаров, работ, услуг;

г) при уменьшении показателей выплат на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, включенных в планы ФХД;

д) при уменьшении объемов финансового обеспечения осуществления капитальных вложений, содержащихся в соглашениях о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, предоставляемых унитарным предприятиям в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 настоящего порядка.

7. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля Администрация проверяет в соответствии с подпунктом "б" пункта 13 Правил контроля следующие объекты контроля:

а) план-график закупок на не превышение содержащихся в нем по соответствующим идентификационным кодам закупки сумм начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумм планируемых платежей в очередном финансовом году и плановом периоде и сумм платежей за пределами планового периода, с учетом планируемых платежей по контрактам, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам, указанным в плане-графике закупок, над объемом финансового обеспечения по соответствующему финансовому году и по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане закупок;

б) извещение об осуществлении закупки, проект контракта, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документацию о закупке (сведения о приглашении, сведения о проекте контракта и (или) сведения о документации) на соответствие содержащихся в них начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки - начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок;

в) протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) на:

- соответствие содержащегося в нем (них) идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

- не превышение начальной (максимальной) цены контракта, содержащейся в протоколе (сведениях о протоколе), цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

г) проект контракта, направляемый участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки) (сведения о проекте контракта) на соответствие содержащихся в нем (них):

- идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе);

- цены контракта - цене, указанной в протоколе (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт;

д) информацию, включаемую в реестр контрактов (сведения, включаемые в закрытый реестр контрактов) на соответствие:

- идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в условиях контракта (в сведениях о контракте);

- информации (сведений) о цене контракта - цене, указанной в условиях контракта в контракте (в сведениях о проекте контракта).

Указанные в настоящем пункте настоящего порядка объекты контроля проверяются Администрацией при размещении в ЕИС.

8. Предусмотренное пунктом 7 настоящего порядка взаимодействие субъектов контроля с администрацией сельского поселения при проверке объектов контроля (сведений об объектах контроля), указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 7 настоящего порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) объекты контроля (сведения об объектах контроля), направляемые уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, осуществляющими определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для одного или нескольких заказчиков в соответствии со статьей 26 Федерального закона, а также организатором совместных конкурсов и аукционов, проводимых в соответствии со статьей 25 Федерального закона, проверяются на:

- соответствие начальной (максимальной) цены контракта и идентификационного кода закупки по каждой закупке, включенной в такое извещение и (или) документацию (сведения о приглашении и (или) сведения о документации), начальной (максимальной) цене контракта по соответствующему идентификационному коду закупки и идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок соответствующего заказчика; не превышение включенной в протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика, и на соответствие идентификационного кода закупки, указанного в таком протоколе (сведениях о протоколе), аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика;

- соответствие включенных в проект контракта, направляемого участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки) (сведениях о проекте контракта):

- идентификационного кода закупки - аналогичной информации по закупке соответствующего заказчика, содержащейся в протоколе, извещении и (или) документации (сведениях о протоколе, сведениях о приглашении и (или) сведениях о документации);

- цены контракта - цене, указанной в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, по закупке соответствующего заказчика;

б) объекты контроля по закупкам, указываемым в плане-графике закупок отдельной строкой в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, проверяются на не превышение включенной в план-график закупок информации о планируемых платежах по таким закупкам с учетом:

- информации о начальной (максимальной) цене, указанной в размещенных извещениях об осуществлении закупок и (или) документации о закупке, проектах контрактов, направленных единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) (сведениях о приглашении и (или) документации, сведениях о проекте контракта), в отношении закупок, процедуры отбора поставщика (исполнителя, подрядчика) по которым не завершены;

- суммы цен по контрактам, заключенным по итогам указанных в настоящем пункте закупок;

в) проект контракта, при заключении контракта с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона, проверяется на:

- соответствие идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

- не превышение суммы цен таких контрактов над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации о закупке (сведениях о документации).

9. В сроки, установленные пунктами 14 и 15 Правил контроля, со дня направления субъекту контроля уведомления о начале контроля или поступления объекта контроля на бумажном носителе в администрации сельского поселения:

а) в случае соответствия при проведении проверки объекта контроля требованиям, установленным Правилами контроля и настоящим порядком, объект контроля размещается в ЕИС и Администрация направляет субъекту контроля в информационной системе "Электронный бюджет" уведомление о размещении объекта контроля в ЕИС;

б) в случае выявления при проведении администрацией сельского поселения проверки несоответствия объекта контроля требованиям, установленным Правилами контроля и настоящим порядком, администрация сельского поселения направляет субъекту контроля в информационной системе "Электронный бюджет" протокол о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона, по форме согласно [приложению](../../../../DOCUME~1/8B70~1/LOCALS~1/Temp/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D1%87.5%20%D1%81%D1%82.99%2044-%D1%84%D0%B7.doc#P875) № 2 к настоящему порядку и при проверке контролируемой информации, содержащейся:

- в плане закупок получателей бюджетных средств, до внесения соответствующих изменений в план закупок и план-график закупок не размещаются в ЕИС извещения об осуществлении закупки, проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или администрация сельского поселения проставляет на сведениях о приглашении, сведениях о проекте контракта отметку о несоответствии включенной в них контролируемой информации (далее - отметка о несоответствии);

- в плане закупок учреждений, унитарных предприятий, до внесения изменений в план закупок и план-график закупок не размещаются в ЕИС извещения об осуществлении закупки, проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или администрация сельского поселения на сведениях о приглашении, сведениях о проекте контракта проставляет отметку о несоответствии, если указанные изменения не внесены по истечении 30 дней со дня отрицательного результата проверки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего порядка;

- в объектах контроля, указанных в пункте 7 настоящего порядка, до внесения в них изменений не размещает такие объекты в ЕИС.

Приложение № 1

к Порядку взаимодействия администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области с субъектами контроля, указанными в пункте 4 правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сведения

об объемах средств, указанных в правовых актах (проектах таких

актов, размещенных в установленном порядке в целях общественного

обсуждения) местных администраций и иных документах, установленных

Правительством Российской Федерации, предусматривающих

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

возможность заключения муниципального контракта

на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов

бюджетных обязательств

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506134 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Наименование заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |  |
| Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКФС |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Местонахождение (адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основной документ - код 01; изменения к документу -код 02) |  |  |
| Единица измерения: тыс. руб. |  | по ОКЕИ | 384 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) | Код вида расходов по бюджетной классификации | Объем средств, предусмотренный нормативным правовым актом (проектом нормативного правового акта) |
| вид документа | дата документа (дата утверждения документа) | номер документа | наименование документа | всего | на очередной (текущий) финансовый год | планового периода | на последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по КВР |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист N |  |
|  | Всего листов |  |

Приложение № 2

к Порядку взаимодействия администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области с субъектами контроля, указанными в пункте 4 правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Протокол

о несоответствии контролируемой информации требованиям,

установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5

апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд"

№ \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506135 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
| Наименование Финансового органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по КОФК |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |  |
| Наименование заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП |  |
| Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКОПФ |  |
| Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКФС |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |
| Место нахождения (адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКТМО |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты объекта контроля (сведений об объекте контроля) | Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля |
| наименование | дата | номер | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Выявленные несоответствия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.07.2020 с.Варламово № 52**

**Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к  бюджету Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

 В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Варламовском сельсовете Болотнинского района Новосибирской области» утверждённым решением Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 26.03.2015 № 179, руководствуясь Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к  бюджету Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Опубликоватьнастоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение

к постановлению администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 13.07.2020 г. № 52

**ПОРЯДОК**

**применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к  бюджету Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

(далее – сельское поселение)

Настоящий порядок устанавливает структуру, порядок формирования и применения целевых статей бюджета сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения).

**1. Общие положения**

1.1. Целевые статьи расходов бюджета сельского поселения обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам сельского поселения (далее муниципальным программам), их подпрограммам (далее – программы направления расходов), не программному направлению  деятельности), а также  к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета сельского поселения.

1.2. Структура кода целевой статьи расходов бюджета поселения (8-14 разряды кода классификации расходов бюджета) представлена в таблице 1 и включает следующие основные части:

- Код программного (не программного) направления расходов;

- Код подпрограммы;

- Код направления расходов.

Таблица 1

|  |
| --- |
| Целевая статья |
| Код муниципальной программы (не программного направления расходов) | Код подпрограммы муниципальной программы | Код направления расходов |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|   |   |   |   |   |   |   |

1.3. Код программного (не программного) направления расходов  предназначен для кодирования муниципальных программ, а также не программных направлений расходов.

1.4. Код подпрограммы предназначен для кодирования подпрограмм (при наличии таковых) муниципальных программ. Также по данному коду отражаются отдельные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы (при наличии таковых), без  детализации по конкретным мероприятиям  с присвоением им кода 0.

1.5. Перечень и коды  муниципальных программ, их подпрограмм и непрограммных направлений расходов бюджета поселения представлены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1.6. Код направления расходов предназначен для кодирования конкретных направлений расходования средств бюджета сельского поселения. Направления расходов являются универсальными и могут применяться в различных целевых статьях расходов бюджета сельского поселения в увязке с муниципальными программами, их подпрограммами и (или) не программным направлениям расходов.

1.7. Увязка направлений расходов с муниципальными программами, их подпрограммами и (или) не программными направлениями расходов производится следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| хх | 0 | 00 | 00 | Муниципальная программа (не программное направление расходов) |
| хх | х | 00 | 00 | Подпрограмма муниципальной программы |
| хх | х | хх | 00 | Группа направления расходов |
| хх | х | хх | хх | Направление расходования средств бюджета поселения |

1.8. Код направления расходов бюджета поселения 5118, используется исключительно для отражения расходов бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются полученные из федерального бюджета субвенции, имеющих целевое назначение.

 Перечень и коды  направлений расходов бюджета сельского поселения представлены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

1.9. Отражение расходов бюджета сельского поселения, источником  финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из областного (федерального) бюджета, осуществляются по кодам направления расходов, идентичным кодам соответствующих направлений расходов областного (федерального) бюджета, по которым отражаются расходы областного (федерального) бюджета на предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов без включения (отражения) в наименовании указанного направления расходов указания на наименование областного (федерального) межбюджетного трансферта, являющегося источником финансового обеспечения расходов бюджета сельского поселения.

Перечень и коды направлений расходов бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из областного (федерального) бюджета, представлены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

**2. Правила отнесения расходов бюджета** **сельского** **поселения на соответствующие  целевые статьи**

**2.1. Направления расходов бюджета поселения**

**0100  Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Новосибирской области  и органов местного самоуправления**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе:

**0101 Высшее должностное лицо муниципального образования, глава местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования)**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета сельского поселения на  финансовое обеспечение деятельности главы местной администрации.

**0103  Центральный аппарат**

По данному коду направления  отражаются расходы бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение деятельности центрального аппарата органов местного самоуправления сельского поселения.

**0200  Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений**

По данному коду направления отражаются расходы бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, в том числе:

**0203 Учреждения, осуществляющие обеспечение исполнения функций органов местного самоуправления**

По данному коду направления расходов  отражаются расходы бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих обеспечение исполнения функций органов местного самоуправления.

**0400 Мероприятия в установленной сфере деятельности**

         По данному коду направления расходов  отражаются расходы бюджета сельского поселения на проведение мероприятий в установленной сфере деятельности, в том числе:

**0401 Управление государственной собственностью Новосибирской области и муниципальной собственностью**

По данному коду направления расходов  отражаются расходы бюджета сельского поселения, связанные с управлением государственной собственностью Новосибирской области, а так же  муниципальной собственностью.

**0425  Мероприятия в области жилищно–коммунального хозяйства**

По данному коду направления расходов  отражаются расходы бюджета сельского поселения, связанные с проведением мероприятий в сфере жилищно – коммунального хозяйства.

**0430  Мероприятия в сфере дорожной деятельности**

По данному коду направления расходов  отражаются расходы бюджета сельского поселения за счет средств дорожного фонда сельского поселения, связанные с содержанием, капитальным ремонтом, ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения.

**0437 Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения**

По данному коду направления расходов  отражаются расходы бюджета сельского поселения, связанные с проведением мероприятий по благоустройству территории сельского поселения.

**0700 Резервные фонды**

По данному коду направления расходов подлежат отражению бюджетные ассигнования для создания резервных фондов в том числе:

**0713 Резервный фонд администрации сельского поселения**

По данному коду направления расходов подлежат отражению средства резервного фонда администрации сельского поселения, подлежащие перераспределению по соответствующим кодам направления расходов на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно – восстановительных  работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

**0800 Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение**

По данному коду направления расходов  отражаются расходы бюджета поселения, связанные с выплатой доплат к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение, в том числе:

**0805 Доплаты к пенсиям муниципальных служащих**

 По данному коду направления расходов  отражаются расходы бюджета сельского поселения на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения  в соответствии с Законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области»

**8800 Условно утверждаемые расходы**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета сельского поселения на условно утверждаемые расходы.

**15000  Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения**

По данному коду направления расходов  отражаются расходы бюджета сельского поселения на софинансирование расходных обязательств, в том числе:

**15560 Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих**

По данному коду направления расходов подлежат отражению бюджетные ассигнования на подготовку и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

**S5560 Мероприятия на софинансирование подготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих**

По данному коду направления расходов подлежат  софинансирование на подготовку и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Приложение 1

к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**Перечень и коды направлений расходов бюджета сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код направления расходов** | **Наименование направления расходов бюджета сельского поселения** |
| 01 | 00 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления |
| 01 | 01 | Высшее должностное лицо муниципального образования, глава местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования) |
| 01 | 03 | Центральный аппарат |
| 02 | 00 | Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений |
| 02 | 03 | Учреждения, осуществляющие обеспечение исполнения функций органов местного самоуправления |
| 04 | 00 | Мероприятия в установленной сфере деятельности |
| 04 | 01 | Управление государственной собственностью Новосибирской области и муниципальной собственностью |
| 04 | 25 | Мероприятия в области жилищно – коммунального хозяйства |
| 04 | 30 | Мероприятия в сфере дорожной деятельности |
| 04 | 37 | Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения |
| 07 | 00 | Резервные фонды |
| 07 | 13 | Резервный фонд администрации сельского поселения |
| 08 | 00 | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение |
| 08 | 05 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих |
| 88 | 00 | Условно утверждаемые расходы |

 Приложение 2

к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**Перечень и коды направлений расходов бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные  межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из областного (федерального) бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код направления расходов** | **Наименование направления расходов бюджета сельского поселения** |
| 51 | 18 | Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
|   |   |   |

**АДМИНИСТРАЦИЯВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.07.2020 с.Варламово № 53**

**Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

 В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г. и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006г., руководствуясь Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (приложение № 1).
2. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение № 2).
3. Опубликоватьнастоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение 1

к постановлению администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 13.07.2020 г. № 53

**Порядок**

**формирования муниципального задания**

 **и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

(далее – сельское поселение)

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями сельского поселения (далее – бюджетные, автономные учреждения сельского поселения соответственно) (далее – муниципальное задание) за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (в том числе порядок определения объема и условия предоставления субсидий), а также порядок осуществления контроля за его выполнением.

**1. Формирование (изменение) муниципального задания**

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно [приложению № 1](#P344) к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](#P344) формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в [3-ю часть](#P767) муниципального задания.

1.3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца с момента официального опубликования (обнародования) решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

1.4. Муниципальное [задание](#P344) утверждается на срок, соответствующий установленному Положением о бюджетном процессе в сельском поселении сроку формирования местного бюджета.

1.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном [задании](#P344), утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

1.6. Муниципальное [задание](#P344) формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств местного бюджета в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ.

1.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [приложению № 2](#P821) к Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях, а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств местного бюджета.

**2. Финансовое обеспечение выполнения**

 **муниципального задания**

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

,

где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 30](#P280) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

2.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением, утверждаемых администрацией сельского поселения.

2.3. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.5. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

2.6. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные муниципальными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, администрация сельского поселения вправе определить правила определения норм, выраженных в натуральных показателях.

2.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.9. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P160) - 1[7](#P162) настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципальной задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципальной задания) на оказание муниципальной услуги.

2.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией сельского поселения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

2.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

2.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

2.14. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

2.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.16. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные муниципальными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами).

2.17. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией сельского поселения (в случае принятия решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

2.18. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P260) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

2.19. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

2.20. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 28](#P267) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

2.21. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

2.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

**3. Финансовое обеспечение выполнения плана оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.**

3.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 6](#P68) настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный [абзацем первым](#P294) настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

3.2. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Основанием для перечисления муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года является муниципальное задание, утвержденное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств муниципального бюджета, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

3.5. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением № 2](#P821) к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.6. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Приложение 2

к постановлению администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 13.07.2020 г. № 53

Соглашение

 о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Учредитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальноеучреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменения условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

 **3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается текущий финансовый год)

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)М.П. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.07.2020 с.Варламово № 54**

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на иные цели**

 В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на иные цели.
2. Опубликоватьнастоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение

постановлением администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 14.07.2020 г. № 54

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий

бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым

из бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на иные цели

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – сельское поселение) бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения на иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - целевые субсидии, учреждение).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

 Субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

 Субсидия в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

 Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов недвижимого имущества;

 Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов незавершенного строительства;

 Субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

 Субсидия в целях проведения обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;

 Субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

 Субсидия в целях проведения энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

 Субсидия в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

 Субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

 Субсидия в целях осуществления природоохранных мероприятий на водных объектах;

 Иные субсидии в целях содержания имущества.

1.2.2. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

 Субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

 Субсидия в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

 Субсидия в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

 Субсидия в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

 Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов.

1.2.3. Субсидии в целях осуществления капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом:

 Субсидия в целях охраны объектов незавершенного строительства и территорий, используемых для их возведения, до принятия решения о консервации указанных объектов незавершенного строительства;

 Субсидия в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);

 Субсидия в целях осуществления мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения.

1.2.4. Субсидии в целях осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории сельского поселения и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций);

1.2.5. Субсидии в целях обеспечения деятельности администрации сельского поселения, наделенного правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (в целях организации мероприятий, в том числе: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов).

1.2.6. Иные субсидии:

 Субсидия в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

 Субсидия в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменении типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

 Субсидия в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения.

1.3. Предоставление целевых субсидий учреждению, осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальных программ сельского поселения.

1.4. Подготовка проекта постановления администрации сельского поселения о включении целевых субсидии в муниципальную программу района осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление целевых субсидий, является администрация сельского поселения, до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

 **2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении целевой субсидии, представляет в администрацию сельского поселения, наделенной правами юридического лица, осуществляющей в отношении него функции и полномочия учредителя, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с [перечнем](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P160) документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Администрация сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.1](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P77) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным [пунктом 1.2](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P59) настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным [пунктом 1.2](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P59) настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P79) настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным [пунктом 1.2](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P59) настоящего Порядка, администрация сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению целевой субсидии и издает распоряжение о предоставлении целевой субсидии.

 В распоряжении администрации поселения указывается размер целевой субсидии и (или) порядок расчета размера целевой субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете сельского поселения, постановлением администрации сельского поселения об утверждении муниципальной программы или нормативным правовым актом (правовым актом) Правительства Новосибирской области.

Размер целевой субсидии определяется администрацией сельского поселения с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации как получателю бюджетных средств бюджета сельского поселения на цели предоставления целевой субсидии.

2.4. В случае если целевая субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении администрации поселения дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в [пункте](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P53) 2.3 настоящего Порядка и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условиях их предоставления.

2.5. В целях предоставления субсидии между администрацией поселения и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

а) цели предоставления субсидии;

б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

в) объем субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных при предоставлении субсидии;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

л) иные положения, установленные администрацией сельского поселения (при необходимости).

2.6. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета сельского поселения с лицевого счета администрации поселения, главного распорядителя средств бюджета, открытого в администрации сельского поселения, на лицевой счет, открытый учреждением в администрации поселения для учета операций по получению и использованию целевых субсидий.

Информация об объеме и сроках перечисления целевой субсидии учитывается администрацией поселения при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета сельского поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

2.7. В случае, если целевая субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов) предоставления целевой субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результом(ами) данной программы.

3. Сроки и порядок представления отчетности

 3.1. Учреждение обязано предоставить в администрацию поселения отчет об использовании предоставленной целевой субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) в сроки установленные соглашением с учетом требований, установленных [пунктами](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P95) 3.2 – 3.5 настоящего Порядка.

 3.2. Учреждение представляет в администрацию сельского поселения:

 - ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

 - до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления целевой субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена целевая субсидия (далее также - показатели результативности).

 3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

 3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в [пункте 3.](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P115)2 настоящего Порядка, администрация поселения запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4. Осуществление контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется администрацией сельского поселения, органами муниципального финансового контроля Болотнинского муниципального района.

4.2. Выплаченные суммы целевых субсидий подлежат возврату в бюджет сельского поселения в следующих случаях:

 - при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

 - в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

 - не представлении учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.2-3.5 настоящего Порядка.

 4.3. Решение о возврате целевой субсидии выносится администрацией сельского поселения после рассмотрения представленных документов.

 4.4. Требование администрации сельского поселения о возврате субсидий передается получателю целевых субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

 4.5. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный пункта 3.[4](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P119). настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления администрацией сельского поселения требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

 4.6. В случае нецелевого расходования средств целевой субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P129) 4.4 настоящего Порядка.

 4.7. В случае нарушения условий и порядка предоставления целевых субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P129) 4.4 настоящего Порядка.

 4.8. В случае если выполнение показателя результативности предоставления целевых субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100, где:

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевых субсидий;

ЦПiфакт - фактическое значение показателя результативности предоставления целевых субсидий;

ЦПiплан - плановое значение показателя результативности предоставления целевых субсидий.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = ((100 - КВ) x Сполуч) / 100, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате целевой субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления целевых субсидий принимается отраслевым органом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Администрация сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Целевая субсидия подлежит возрасту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.9. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Обращение о предоставлении целевой субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления целевой субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4. Программу мероприятий, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества.

6. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование целевой субсидии.

7. Информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Кубенского сельского поселения, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления целевых субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Приложение 2

к Порядку

Типовая форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении целевой субсидии**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения (договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

 Администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании Устав Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения)

именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа учреждения)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование распоряжения администрации сельского поселения о предоставлении целевой субсидии из бюджета поселения Учреждению)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – сельское поселение) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указание цели (ей) предоставления Субсидии) не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия);

 1.1.1. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

 1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными администрацией сельского поселения как получателю средств бюджета сельского поселения, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в [разделе](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P92) 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе :

 в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления целевых субсидий на приобретение нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

- отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P219) настоящего Соглашения;

- установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета сельского поселения, на иные цели, утвержденным постановлением администрации от\_05.03.2020г. №36 (далее – Порядок);

- завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

- непредставления Учреждением отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в [пункте 1.6](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P253) настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета сельского поселения в течение 30 календарных дней после предъявления отраслевым органом соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае не поступления средств в течение указанного срока отраслевой орган в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Администрация поселения обязуется:

2.1.1. перечислить Учреждению на лицевой счет, открытый учреждением в администрации сельского поселения для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно [графику](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P310) перечисления субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Соглашения;

2.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.1.5.1 в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.1.5.2. в случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

2.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

2.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения;

2.2. Администрация сельского поселения вправе:

2.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

2.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в \_\_\_\_ году остатка субсидии, не использованного в \_\_\_ году , на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

 2.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления администрацией поселения или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

2.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения;

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. представлять администрации сельского поселения документы, в соответствии с Порядком.

2.3.2. представить администрации сельского поселения в срок до «01» марта 20\_\_ года следующего за отчетным документы, установленные [пунктом 2.2.2](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P233) настоящего Соглашения;

 2.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

 2.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.1.3](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P169) настоящего Соглашения;

 2.3.5. представлять администрации сельского поселения отчет о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения не позднее 25 дня, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января финансового года , следующего за годом предоставления субсидии;

 2.3.6. направлять по запросу администрации сельского поселения документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.2.4](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P248) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 2.3.7. в случае получения от администрации сельского поселения требования в соответствии с [пунктом](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P204) 2.1.5 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет поселения субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

  в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе настоящего Соглашения, в срок до 01 апреля 20\_\_г.;

 2.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию поселения в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе:

 2.4.1. направлять администрации сельского поселения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 2.4.2. обращаться к администрации сельского поселения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

 2.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P92) настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией сельского поселения соответствующего решения в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P105) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 2.2.1](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P232) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

 4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности Учреждения и (или) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

 4.6. Расторжение настоящего Соглашения администрацией сельского поселения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Учреждением установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей.

 4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

 4.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеадминистрации | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование  | администрации поселения | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО |
| ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет Наименование организации, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрации (отраслевого органа) | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение 1

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**ГРАФИК**

**перечисления субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ № п/п | Наименование мероприятия | Код бюджетной классификации | Сроки перечисления субсидии (мм.гг.) | Размер субсидии, тыс. руб. |
| код главы по КБК | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по КБК |  |
|  | Итого по мероприятию |  |
|  |  |  | Всего |  |

От имени администрации поселения: От имени учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. М.П.

Приложение № 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия) [<1>](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P957) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P98) соглашения о предоставлении целевой субсидии.

Приложение 3 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Отчет**

Раздел 1

 о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P1301)

Наименование Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код [<2>](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P1302) строки | Код направления расходования субсидии [<3>](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P1303) | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет поселения | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из бюджета сельского поселения | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка не произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 360 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 370 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет поселения, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет поселения | 520 | x |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> [Строки 100](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P1066) - [220](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P1093), [500](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P1275) - [520](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P1286) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении

Раздел 2

о достижении значений показателей результативности

предоставления Субсидии по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [<1>](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P1024) | Наименование мероприятия [<2>](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P1025) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя [<3>](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P1026) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в [графе 2](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P926) приложения 2 к Соглашению о предоставлению субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P98) соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в [графе 6](../../../../Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/My%20Documents/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%961163%20%D0%BE%D1%82%2021.10.21019%20%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9.docx#P930) приложения 2 к Соглашению о предоставлении целевой субсидии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.07.2020 с.Варламово № 55**

**Об утверждении методики формализованного прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

 Руководствуясь статьей 174.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, Положением о бюджетном процессе в Варламовском сельсовете Болотнинского района Новосибирской области, утверждённого решением Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 26.03.2015 №, администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую методику формализованного прогнозирования налоговых и неналоговых доходов бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Опубликоватьнастоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение

постановлением администрации Варламовского сельсовета **Болотнинского района Новосибирской области** от 14.07.2020 г. № 55

**МЕТОДИКА**

**формализованного прогнозирования налоговых и неналоговых доходов в бюджет Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

(далее – сельское поселение)

**1. Общие положения**

Настоящая методика разработана в целях обеспечения формализованного прогнозирования доходов по основным видам налоговых и неналоговых доходов. Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов  в бюджет сельского поселения (далее - прогнозирование  доходов) осуществляется исходя из действующего на момент составления бюджета сельского поселения налогового и бюджетного законодательства.

Основой прогнозирования доходов являются:

 а)   показатели прогнозов социально - экономического развития Новосибирской области и Болотнинского муниципального района и сельского поселения на очередной год и на плановый период;

 б) ожидаемый объем поступления налогов в текущем финансовом году;

 в)    индексы - дефляторы изменения макроэкономических показателей, по прогнозу социально - экономического развития Новосибирской области и Болотнинского муниципального района и сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

 г)  данные о поступлении налогов за год, предшествующий текущему финансовому году, и за отчетный период текущего финансового года;

 д) данные о недоимке по налогам на последнюю отчетную дату;

 е)   данные о предоставлении налоговых льгот за год, предшествующий текущему финансовому году;

 ж) данные налоговой отчетности о налогооблагаемой базе на последнюю отчетную дату;

 з)  сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения, представленные главными администраторами доходов  в бюджет сельского поселения.

Прогнозирование доходов осуществляется в соответствии с постановлением администрации сельского поселения.

Прогнозирование доходов  в бюджет сельского поселения осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением, отдельно по каждому виду доходов.

**2. Прогнозирование налоговых доходов**

*2.1 . Налог на доходы физических лиц*

Прогнозируемый объем поступления налога на доходы физических лиц   в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

Пндфл =(ФОТ - НВ)х НС х Норм,где

Пндфл - прогнозируемая сумма налога, поступающая в бюджет сельского поселения, на прогнозируемый год;

ФОТ - прогноз фонда оплаты труда;

НВ - налоговые вычеты (необлагаемый ФОТ) в соответствии с действующим законодательством;

НС - ставка налога (в процентах), установленная Налоговым кодексом Российской Федерации;

Норм - норматив отчислений (в процентах) от налога на доходы физических лиц, подлежащий зачислению   в бюджет сельского поселения Преполовенка муниципального района.

*2.2. Единый сельскохозяйственный налог*

Прогнозируемый объем поступления единого сельскохозяйственного налога в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

Песхн = НБ х НС х Кф х Кп х Норм,где

Песхн - прогнозируемая сумма налога, поступающая   в бюджет сельского поселения, на прогнозируемый год;

НБ - налоговая база в отчетном году, согласно отчета налоговых органов по форме №5-ЕСХН;

НС - налоговая ставка;

Кф - коэффициент,  который определяется отношением фактических поступлений за определенный период текущего года, к фактическим поступлениям аналогичного периода отчетного года;

Кп    -    коэффициент,    характеризующий    динамику    макроэкономических    показателей    в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом;

Норм - норматив отчислений (в процентах) от единого сельскохозяйственного налога, подлежащий зачислению   в бюджет сельского поселения.

*2.4. Государственная пошлина*

Государственная пошлина прогнозируется с учетом главы 25.3 «Государственная пошлина» Налогового кодекса Российской Федерации исходя из отчетных данных о ее поступлении за год, предшествующий текущему году, ожидаемого поступления в текущем году, динамики поступления и прогнозных сумм поступления государственной пошлины в прогнозируемом году, представляемых главными администраторами (администраторами) доходов.

Прогнозирование государственной пошлины производится по следующей формуле:

Пгос =(Ф х Кт)+Д,где

Пгос - сумма госпошлины, прогнозируемая к поступлению   в бюджет сельского поселения, в прогнозируемом году;

Ф - фактические поступления госпошлины   в бюджет сельского поселения Преполовенка муниципального района в отчетном году;

Кт - коэффициент, характеризующий динамику поступлений в текущем году по сравнению с отчетным годом;

Д - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы муниципального бюджета сельского поселения по госпошлине в  прогнозируемом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства.

**3. Прогнозирование неналоговых доходов**

Прогноз неналоговых доходов  в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период рассчитывается главными администраторами доходов  в бюджет сельского поселения с учетом динамики поступлений соответствующих доходов.

3.1.  Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения.

Прогнозные поступления арендной платы за землю в бюджет сельского поселения рассчитываются по следующей формуле:

N =Нп + Вп,где

N - прогноз поступления арендной платы за землю в бюджет сельского поселения;

Нп - сумма начисленных платежей по арендной плате за землю  в бюджет сельского поселения;

Вп - оценка выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду земли сельского поселения в связи с выбытием (приобретением) объектов аренды (продажа (передача)земельных участков, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и др.).

3.3.     Поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.

Прогнозные показатели доходов бюджета сельского поселения от сдачи в аренду имущества, находящегося  в муниципальной собственности сельского поселения рассчитываются по формуле:

N = Нп х К + Вп,где

N - прогноз поступления доходов от сдачи в аренду имущества в бюджет сельского поселения;

Нп - сумма начисленных платежей по арендной плате за недвижимое имущество в бюджет сельского поселения;

Вп   -   оценка выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду муниципального имущества сельского поселения в связи с выбытием  (приобретением) объектов недвижимости (продажа (передача) имущества,  заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и др.);

К - коэффициент индексации базовой ставки арендной платы за 1 кв. м нежилых помещений.

3.4. Доходы от продажи материальных и нематериальных активов

Прогноз доходов от продажи материальных и нематериальных активов производится на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества и прогнозов продаж земельных участков, находящихся в государственной собственности до ее разграничения, на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз поступлений от продажи земельных участков в бюджет сельского поселения определяется по следующей формуле:

N=VnpxKx50/100,rae:

N - прогноз поступлений доходов от продажи земли в бюджет сельского поселения;

Vnp - показатель, учитывающий объем продаж земельных участков;

К - коэффициент, учитывающий индексацию нормативной цены земли.

3.5. Штрафы, санкции, возмещение ущерба

Прогноз поступлений штрафных санкций на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается исходя из ожидаемого поступления данного вида доходов  в бюджет сельского поселения в году, предшествующем планируемому.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.07.2020 с.Варламово № 56**

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и в целях повышения эффективности расходов бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области главными распорядителями средств Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Опубликоватьнастоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение

постановлением администрации Варламовского сельсовета **Болотнинского района Новосибирской области** от 14.07.2020 г. № 56

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

(далее – сельское поселение)

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
	2. Мониторинг проводится с целью:

- определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители);

- анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

- определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

- стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

* 1. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета сельского поселения в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев. Мониторинг проводится финансовым управлением финансов и налоговой политике администрации Болотнинского муниципального района (в случае передачи полномочий, администрации Болотнинского муниципального района, либо должностное лицо администрации сельского поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения) (далее – финансовое управление).
	2. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

- финансовое планирование;

- программно-целевое планирование;

- исполнение бюджета по расходам;

- исполнение бюджета по доходам;

- учёт и отчётность;

- контроль и аудит;

- прозрачность бюджетного процесса.

* 1. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.
	2. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными
	распорядителями в финансовый отдел в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.
1. **Организация проведения мониторинга,**

**осуществляемого главными распорядителями**

* 1. Главные распорядители представляют в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде:
1. в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

- сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

1. в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего
финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

- сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества
финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга;

- сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

* 1. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Управление финансов в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.
	2. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте
	администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.
1. **Порядок расчёта и оценки показателей
качества финансового менеджмента**
	1. Финансовое управление с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.
	2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

, где:

*E –* итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si* – вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij –*  вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

* 1. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей финансовое управления формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.07.2020 с.Варламово № 57**

**Об утверждении Положения о порядке использования**

**бюджетных ассигнований резервного фонда**

**администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Варламовском сельсовете Болотнинского района Новосибирской области», утверждённым решением Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 26.03.2015 № 179, руководствуясь Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Финансовому органу обеспечить финансирование расходов из резервного фонда администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в соответствии с распоряжениями администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области о выделении средств из этого фонда.
3. Опубликоватьнастоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение

к постановлению администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 15.07.2020 г. № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

(далее – сельское поселение)

1. Настоящим Положением определяется порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Резервный фонд администрации сельского поселения (далее – резервный фонд) формируется в составе расходной части бюджета сельского поселения*)*. Объем резервного фонда утверждается решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Получателем бюджетных ассигнований выступает главный распорядитель бюджетных средств администрации сельского поселения

4. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда является решение администрации сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда оформляется распоряжением администрации сельского поселения (далее – распоряжение).

В распоряжении указываются:

1) основание принятия соответствующего решения;

2) наименование главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда;

3) общий объем бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда с указанием классификации расходов бюджета сельского поселения;

4) мероприятия, на которые используются средства (конкретный объект и вид работ (услуг);

5) срок предоставления отчета (отчетов) о целевом использовании полученных средств фонда получателями бюджетных средств.

5. Подготовка проекта распоряжения осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств фонда является письменное обращение заинтересованного лица о выделении средств из резервного фонда с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств (смета и расчет)*.*

По результатам рассмотрения обращения в срок не более 15 календарных дней с момента поступления обращения подготавливается один из следующих документов:

1) проект распоряжения;

2) заключение о невозможности выделения средств из резервного фонда.

К проекту распоряжения прилагаются документы, подтверждающие необходимость выделения средств фонда в планируемых объемах, включая непредвиденность и неотложность мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет средств фонда, сметно-финансовые расчеты, акты обследования, заключения соответствующих структурных подразделений администрации сельского поселения и другое.

Финансирование расходов за счет средств резервного фонда осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения на основании распоряжения.

6. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному распоряжением. Использование средств резервного фонда на другие цели не допускается.

В случаях установления нецелевого использования бюджетных средств резервного фонда, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения*.*

В случае неполного использования средств, выделенных за счет резервного фонда, неиспользованные остатки подлежат возврату на единый счет бюджета сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня представления отчета об использовании средств резервного фонда администрации сельского поселения.

7. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется финансовым органом, главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, органами муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

Получатели бюджетных средств резервного фонда в сроки, указанные в распоряжении администрации о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда, представляют отчет об использовании полученных средств, согласованный главным распорядителем средств бюджета сельского поселения в финансовый орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

 **БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.07.2020 с.Варламово № 58**

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты**

 В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, утверждённым решением Совета депутатов Варламовскогосельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 25.08.2011 № 2, руководствуясь Уставом Варламовскогосельсовета Болотнинского района Новосибирской области, администрация Варламовскогосельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты.
2. Опубликоватьнастоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовскогосельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовскогосельсовета

Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение

к постановлению администрации Варламовскогосельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 15.07.2020 № 58

**Порядок**

**осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты**

(далее – сельское поселение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности сельского поселения;

2) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельского поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

3) порядок принятия решений о предоставлении из бюджета сельского поселения субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность сельского поселения (далее соответственно - объекты, субсидии);

4) порядок предоставления из бюджета сельского поселения субсидий организациям на осуществление капитальных вложений.

2. Под бюджетными инвестициями понимают бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета сельского поселения стоимости муниципального имущества.

3. Муниципальный заказчик - орган местного самоуправления (администрация сельского поселения), действующий от имени сельского поселения, - уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствия с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени сельского поселения и осуществляющий закупки.

4. Бюджетные инвестиции предоставляются на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, включенные в соответствии с установленным администрацией сельского поселения порядком в муниципальные программы, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны сельского поселения.

6. Осуществление бюджетных инвестиций за счет средств бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

7. Бюджетные инвестиции могут осуществляться на условиях софинансирования капитальных вложений за счет средств федерального и областного бюджетов.

8. Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения, установленный разделом 2 настоящего Порядка, не распространяется на предоставление бюджетных инвестиций в целях проведения аварийно-восстановительных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

**2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

9. Инициатором подготовки проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций выступает главный распорядитель бюджетных средств сельского поселения, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

10. Отбор объектов капитального строительства, в строительство, реконструкцию которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, а также объектов недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

- основных направлений развития, обозначенных в документах стратегического планирования сельского поселения;

- поручений Главы сельского поселения и органов государственной власти.

11. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций подготавливается главным распорядителем в форме проекта постановления администрации сельского поселения.

12. Проектом решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

13. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества:

1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (проекта бюджетных инвестиций - в случае отсутствия утвержденной проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно проекту бюджетных инвестиций;

2) настоящее либо планируемое местонахождение объекта;

3) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

4) наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика;

5) параметры, непосредственно характеризующие объект капитального строительства (объект недвижимого имущества);

6) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

7) параметры стоимости и финансового обеспечения объекта:

- сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, определяемая на основании независимой оценки, согласно проекту бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- распределение сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой стоимости объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации проекта бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- общий объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию проекта по источникам финансового обеспечения и распределение общего объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации проекта с выделением объема бюджетных инвестиций по источникам финансового обеспечения;

8) наличие выделенного для целей строительства земельного участка, наличие/отсутствие инженерных коммуникаций, примерная стоимость оснащения земельного участка инженерными коммуникациями в случае их отсутствия (либо в случае отсутствия возможности осуществить расчет - указать причины).

14. В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций указывается объем средств бюджета, необходимых соответственно на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

15. Главный распорядитель направляет согласованный с ответственным исполнителем муниципальной программы, в рамках которой планируется осуществлять бюджетные инвестиции, проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с пояснительной запиской, включающей обоснование необходимости реализации проекта и основные финансово-экономические параметры проекта (указанные в подпункте 7 пункта 13 раздела 2 настоящего Порядка), на согласование в Совет депутатов сельского поселения.

16. Главный распорядитель одновременно с проектом решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций представляет:

1) расчет предполагаемого объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением материалов, обосновывающих указанные расчеты (либо в случае отсутствия возможности осуществить расчет - указать причины);

2) пояснительную записку с обоснованием необходимости осуществления бюджетных инвестиций (характеристика проблемного вопроса, решаемого с помощью осуществления бюджетных инвестиций, актуальность и практическая значимость реализации бюджетных инвестиций для поселения).

17. Внесение изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для его принятия.

**3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

18. Осуществление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, принятыми в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

19. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции) и (или) приобретения объектов:

1) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета сельского поселения;

2) организациями, которым переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельского поселения, от лица органов местного самоуправления, муниципальных контрактов.

20. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

21. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 раздела 3 настоящего Порядка муниципальными заказчиками заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельского поселения, от лица органов местного самоуправления, муниципальных контрактов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - соглашение о передаче полномочий).

22. Условием передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - условия передачи полномочий), является соответствие целей и видов деятельности, предусмотренных уставом организации, целям и видам деятельности по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества.

23. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и должно содержать в том числе:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта капитального строительства с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции) или приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанных в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства (сметной, или предполагаемой (предельной), либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), соответствующих решению о предоставлении бюджетных инвестиций, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, соответствующего решению о предоставлении бюджетных инвестиций. Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному муниципальной программой;

2) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени сельского поселения, в лице органов местного самоуправления, муниципальных контрактов;

3) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

4) положения, устанавливающие право администрации муниципального образования на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

5) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности главному распорядителю.

24. Соглашение о передаче полномочий заключается в случае, если данное условие предусмотрено решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, либо на основании отдельного постановления администрации муниципального образования о передаче полномочий, согласованного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

25. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном финансовым органом администрации сельского поселения для исполнения бюджета сельского поселения, и отражаются на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе администрации сельского поселения в установленном им порядке.

26. Контроль целевого, эффективного использования бюджетных инвестиций осуществляется муниципальным заказчиком и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и заключенными соглашениями.

**4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

27. Принятие решения о предоставлении субсидий организациям в виде субсидии на осуществление организациями капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, утвержденном разделом 2 настоящего Порядка.

28. Не допускается при исполнении бюджета сельского поселения предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

29. Субсидия, предоставляемая организациям, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:

1) разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

2) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

3) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

**5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

30. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных решением о предоставлении субсидий, в пределах бюджетных средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю бюджетных средств, на цели предоставления субсидий.

31. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией (ее структурными подразделениями) как получателем средств бюджета сельского поселения, предоставляющим субсидию организации, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета сельского поселения, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Решением о предоставлении субсидии, принятом в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, получателю бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

32. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта капитального строительства с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанных в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), соответствующих решению о предоставлении бюджетных инвестиций, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, соответствующего решению о предоставлении бюджетных инвестиций. Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному муниципальной программой;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в финансовом органе администрации сельского поселения лицевого счета по получению и использованию субсидий;

5) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в финансовом органе администрации сельского поселения;

6) положения, устанавливающие право администрации сельского поселения на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

7) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

8) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

9) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если решением о предоставлении субсидий предусмотрено такое условие;

10) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

11) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

33. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в финансовом органе администрации сельского поселения в порядке, установленном финансовым органом администрации сельского поселения.

34. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Соучредитель: администрация Варламовского сельсовета | Редакционный совет: Пономарева Л.А., Баринов В.И., Буторина Г.Д., Ходзинский В.В. |