**ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

 **ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес: Новосибирская область, Болотнинский район, с.Варламово ул.Почтовая, 21 | Издается с мая 2009 года | № 10 | 30 июля 2021 года |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**13-ой сессии (шестого созыва)**

**от 07.07.2021г. № 31**

**О внесении изменений в решение 7-й сессии № 20 от 20.12.2020 г.**

 **«О бюджете Варламовского сельсовета**

**на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

Внести в решение 7-й сессии Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района «О бюджете Варламовского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» № 20 от 28.12.2020 г. следующие изменения:

1. **п.1. Статья 1 изложить в следующей редакции:**

 Утвердить основные характеристики бюджета Варламовского сельсовета на 2021 год:

 1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 7 051,6 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 5 566,4 тыс. руб., из них общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов Российской Федерации в сумме 5 566,4 тыс. руб.

 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 7 649,6 тыс. руб.

 3) бюджет поселения утверждается с дефицитом в сумме 598,0 тыс. руб.

**2.** Утвердить таблицу 1 приложения 3 «Доходы бюджета Варламовского сельсовета на 2020 год» в прилагаемой редакции к настоящему решению.

**3.** Утвердить таблицу 1приложения 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2021 год» в прилагаемой редакции к настоящему решению.

**4.** Утвердить таблицу 1 приложения 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Варламовского сельсовета на 2021 год» в прилагаемой редакции к настоящему решению.

**5.** Утвердить таблицу 1 приложения 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Варламовского сельсовета на 2021 год» в прилагаемой редакции к настоящему решению.

**6.** Утвердить таблицу 1 приложения 8 «Смета расходов дорожного фонда администрации Варламовского сельсовета на 2021 год» в прилагаемой редакции к настоящему решению.

**7.** Направить настоящее решение Главе Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области для подписания, опубликования в периодическом печатном издании официальный вестник Варламовского сельсовета.

**8.** Решение вступает в силу с момента опубликования.

|  |
| --- |
| Председатель Совета Депутатов Глава Варламовского сельсовета |
| Варламовского сельсовета Болотнинского района |
| Болотнинского района Новосибирской области |
| Новосибирской области  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Андронова ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Приболовец |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Тринадцатой сессии (шестого созыва)**

**07.07.2021 с. Варламово № 32**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 26.10.2016**

**№ 58 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их**

**супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке их размещения на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета**

**Болотнинского района Новосибирской области»**

 На основании Федерального закона от 03.12.2012 № 230 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам» (в ред. ФЗ от 30.12.2020), Совет депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**р е ш и л:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 26.10.2016 № 58 «Об утверждении Положения о представлении депутатами Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и имущественных обязательствах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:
	1. Подпункт в) пункта 2 приложения № 1 после слов «акций» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;
	2. В пункте 3 Приложения № 1 слово «Кунчурукский» заменить на слово «Варламовский»;
	3. Подпункт г) пункта 1 приложения № 2 после слов «акций» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты».
2. Опубликовать настоящее решение в «Официальном вестнике Варламовского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава Варламовского сельсовета

Варламовского сельсовета Болотнинского района

Болотнинского района Новосибирской области

Новосибирской области

 С.М.Андронова А.В.Приболовец

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Тринадцатой сессии (шестого созыва)**

 **07.07.2021 с. Варламово № 33**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 28.04.2017 № 77 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Варламовского сельсовета, и членов их семей на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

На основании Федерального закона от 03.12.2012 № 230 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам» (в ред. ФЗ от 30.12.2020), Совет депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**р е ш и л:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 28.04.2017 № 77 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Варламовского сельсовета, и членов их семей на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»:
	1. Подпункт г) пункта 2 Порядка после слов «акций» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты».
2. Опубликовать настоящее решение в Официальном вестнике

Варламовского сельсоветаи разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета в сети «Интернет».

 3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Варламовского сельсовета

Варламовского сельсовета Болотнинского района

Болотнинского района Новосибирской области

Новосибирской области

 С.М.Андронова А.В.Приболовец

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.07.2021 с.Варламово № 34**

**Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда**

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о призвании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 № 1120),Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района

**п о с т а н о в л я е т**:

 1.Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности , муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда согласно Приложению к настоящему постановлению.

 2.Опубликовать настоящие постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета ,разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета в сети Интернет.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района

Новосибирской области

от 07.07.2021 № 34

 Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности ,муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

 1. Настоящий порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьим и шестом пункта 7 «Положения о признании помещения жилых помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в работе межведомственной комиссии для оценке жилых помещений жилого фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилого фонда и частного жилого фонда в Варламовском сельсовете Болотнинского района Новосибирской области (далее комиссия).

 2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее собственник), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем Комиссии одним из следующих способов:

 а) путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, с указанном в заявлении;

 б) путем вручения уведомления под роспись;

 в) путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении собственник указал адрес электронной почты.

 Уведомление заказным письмом направляется не позднее десяти дней до даты заседания комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания комиссии.

 3.Собственник, прибывший для участия в работе комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю комиссии. В случае если от имени собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

 4.Собственник, помимо участия в заседании комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:

 - знакомится с документами, представленными для рассмотрения комиссии;

 - представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым комиссии вопросам;

 - обращаться к председателю комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым комиссией вопросам;

 - знакомится с протоколом заседания комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;

 - осуществлять иные полномочия, в целях реализации своего права на участие в работе комиссии с правом совещательного голоса, не запрещенные законодательством.

 5. Копия протокола заседания комиссии выдаётся собственнику по его запросу в течение трех календарных дней после подписания протокола.

 6. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания комиссии собственника не препятствует проведению заседания комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**20.07.2021 с.Варламово № 36**

**Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

В целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, отбора и подготовке к передаче на хранение документов администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать экспертную комиссию администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в составе:

председатель – глава Варламовского сельсовета Приболовец А.В.;

члены комиссии: зам.главы администрации – Пономарёва Л.А.;

 специалист 2 разряда – Бобинова Н.А.

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 22.02.2019 № 13 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Варламовского сельсовета

 Болотнинского района

 Новосибирской области

 от 20.07.2021 № 36

**положение**

**о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**
	1. Положение о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – администрация), разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентстваот 11.04.2018 № 43 (зарегистрирован в Минюсте России 15.06.2018, регистрационный № 51357).
	2. Постоянно действующая экспертная комиссия администрации (далее – ЭК, комиссия) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, аудиовизуальную (фото-фоно-видео), специальную – относящуюся к основной отраслевой (специфической) деятельности, научно-техническую и другую образующуюся в процессе деятельности организации документацию, а также документы на электронных носителях.
	3. ЭК является совещательным органом при главе администрации, действует на основании Положения, разработанного по Типовому положению. Положение об ЭК утверждается и вводится в действие постановлением главы администрации.
	4. Решения ЭК вступают в силу после их утверждения главой администрации. В случаях, предусмотренных п. 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3 настоящего Положения, решения ЭК утверждаются после их рассмотрения экспертно-проверочной комиссией управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – ЭПК управления ГАС НСО).
	5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом
	от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2007, регистрационный № 9059); Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2015, регистрационный № 38830), нормативными актами вышестоящих организаций по вопросам организации архивного дела, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, распорядительными документами организации, настоящим Положением.
	6. Персональный состав ЭК назначается постановлением главы администрации из числа наиболее квалифицированных сотрудников ведущих структурных подразделений.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители делопроизводственной службы, основных структурных подразделений организации. Председателем ЭК назначается один из заместителей главы администрации либо один из руководителей основных структурных подразделений администрации.

По согласованию сторон в состав ЭК может быть включен представитель отдела архивной службы администрации Болотнинского района Новосибирской области .

1.7. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

1. **Основные функции**

ЭК выполняет следующие функции:

2.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной службой работу по ежегодному отбору документов администрации, включая управленческую, аудиовизуальную (фото-фоно-видео), специальную – относящуюся к основной отраслевой (специфической) деятельности, научно-техническую и другую образующуюся в процессе деятельности организации документацию, а также документы на электронных носителях, для дальнейшего хранения и уничтожения.

2.2. Осуществляет методическое руководство работой в области обеспечения сохранности документального и архивного фондов администрации, в том числе проводит работу по:

- выявлению владельцев личных фондов и отбору коллекций в организации;

- инициативному документированию (записи воспоминаний старейших работников, кино-видео-фотосъемки) с целью создания устной истории организации.

2.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и обеспечивает совместно с делопроизводственной службой представление:

2.3.1. На утверждение ЭПК управления ГАС НСО, а затем на утверждение главе администрации:

- описей дел постоянного хранения управленческой, аудиовизуальной (фото-фоно-видео), специальной – относящейся к основной отраслевой (специфической) деятельности, научно-технической и другой образующейся в процессе деятельности организации документации, а также документов на электронных носителях, с научно-справочным аппаратом к ним на бумажном и электронном носителях;

- описей дел личного происхождения или описей коллекций личных фондов;

- перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение.

2.3.2. На согласование ЭПК управления ГАС НСО, либо в случае передачи соответствующих полномочий муниципальному архиву, а затем на утверждение главы администрации:

- сводной номенклатуры дел администрации;

- инструкции по делопроизводству;

- положения об экспертной комиссии администрации;

- описей дел по личному составу администрации;

- актов об утрате документов;

- актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.3.3. На рассмотрение ЭПК управления ГАС Новосибирской области:

- предложений об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

2.3.4. На утверждение администрации:

- описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

- актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

2.4. Совместно с делопроизводственной и архивной службами проводит консультации для сотрудников администрации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

1. **Права Экспертной комиссии**

ЭК имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам администрации по вопросам оформления документов, разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов и упорядочения дел, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу.

3.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве экспертов специалистов структурных подразделений администрации, представителей муниципального архива, сторонних организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы, не соответствующие требованиям нормативных актов, указанных в п. 1.5. настоящего Положения.

3.6. Информировать главу администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

3.7. В установленном порядке представлять администрацию в управлении ГАС НСО.

1. **Организация работы Экспертной комиссии**

4.1. ЭК работает в тесном контакте с муниципальным архивом.

4.2. ЭК работает по годовому плану, утвержденному главой администрации. Копия плана работы ЭК для сведения направляется в муниципальный архив.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Все заседания протоколируются. Поступившие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

4.4. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в его работе приняли участие не менее половины членов ЭК. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

4.6. Копии решений ЭК, принятые относительно согласования нормативных документов по делопроизводству, организации архива, рассмотрения описей дел и других вопросов по отбору и передаче архивных документов на государственное хранение, представляются в муниципальный архив.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**26.07.2021 с.Варламово № 37**

**О внесении изменений в постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 13.08.2020 № 63 «Об утверждении проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»**

 На основании Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Отменить постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 17.08.2020 № 64а «Об установке дорожных знаков 3.2 «Движение запрещено» на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Внести следующие изменения в постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 13.08.2020 № 63 «Об утверждении проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»:

2.1. Том 1, Проект организации дорожного движения по ул.Садовая с.Варламово читать в новой редакции, согласно приложения.

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

**Административное законодательство в области**

**пожарной безопасности. Результаты рассмотрения жалоб и заявлений.**

В кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена ст.20.4, которая усматривает административную ответственность, граждан должностных и юридических лиц за нарушение требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами. Административное законодательство за нарушение требований пожарной безопасности предусматривает наказание в виде предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от шести тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

(часть 1 в ред. Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217313/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100083) от 28.05.2017 N 100-ФЗ)

Те же действия, совершенные в условиях [особого противопожарного режима](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/2dafcc9f8f2d8b800512e96ec8914d9155752f96/#dst100306), влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

(часть 2 в ред. Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217313/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100086) от 28.05.2017 N 100-ФЗ)

 Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека,

 влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот пятидесяти тысяч до четырехсот тысяч рублей.

Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и причинение тяжкого вреда здоровью человека или смерть человека,

влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от шестисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

(часть 6.1 введена Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138416/#dst100009) от 01.12.2012 N 212-ФЗ)

Сотрудниками отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Болотнинскому району за первое полугодие 2020 года за нарушение требований пожарной безопасности было составлено 86 административных протоколов. При рассмотрении, которых к административной ответственности привлечено граждан 52, должностных лиц 14, юридических лиц 4.

 Кроме того, в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Болотнинскому району поступают жалобы и заявления от граждан. Сотрудники отдела рассматривают только письменные заявления граждан. Жалобы и сообщения по телефону или устно не рассматриваются. По поступившему заявлению проводится проверка и в 30-дневный срок заявителю в письменной форме, сообщается о принятом решении. Если в ходе проверки устанавливаются нарушения правил пожарной безопасности, нарушители привлекаются к административной ответственности. В компетенцию органов Государственного пожарного надзора не входит принятие решений о сносе или переносе, каких либо построек, даже если они установлены с нарушением противопожарных разрывов.

Если у Вас возникли какие либо вопросы по пожарной безопасности обращайтесь в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Болотнинскому району по адресу НСО г.Болотное ул. Московская 60. Телефон для справок 25151. Адрес электронной почты ondpobolotninskomu@yandex.ru.

Инспектор ОНДиПР по

Болотнинскому району Кельм Г.О.

|  |  |
| --- | --- |
| Соучредитель: администрация Варламовского сельсовета | Редакционный совет: Пономарева Л.А., Баринов В.И., Буторина Г.Д., Ходзинский В.В. |