**ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

 **ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес: Новосибирская область, Болотнинский район, с.Варламово ул.Почтовая, 21 | Издается с мая 2009 года | № 14 | 10 сентября 2020 года |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.09.2020 с.Варламово № 71**

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 г. N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Законом Новосибирской области от 02.11.2018 № 300-ОЗ «Об отдельных вопросах организации дорожного движения на территории Новосибирской области, Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 01.09.2020 № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2017 г. N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с Законом Новосибирской области от 02.11.2018 № 300-ОЗ «Об отдельных вопросах организации дорожного движения на территории Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает порядок ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее - реестр парковок общего пользования местного значения).

1.3. Основной целью ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения является формирование единой базы парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

2. Содержание реестра парковок

на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

2.1. Реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ведется по форме, согласно Приложению N 1 к настоящему Положению и включает в себя следующую информацию:

- адрес парковки;

- описание парковки (габаритные размеры, количество парковочных мест, наличие парковочных мест для инвалидов, наличие средств организации дорожного движения);

- основание внесения парковки в реестр;

- дата внесения парковки в реестр;

-примечание.

3. Порядок ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

3.1. Реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ведет специалист администрации Варламовского сельсовета.

3.2. Реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения хранится на электронных носителях.

3.3. Основанием для включения в реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения является устройство или выявление парковки в процессе инвентаризации.

3.4. Сведения о парковках на автомобильных дорогах общего пользования местного значения включаются в реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в течение пяти рабочих дней со дня устройства парковки или выявления ее в процессе проведения инвентаризации.

3.5. Внесение изменений и дополнений в реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения осуществляется по мере устройства парковок или их выявления.

Приложение N 1 к положению

о порядке ведении реестра парковок

на автомобильных дорогах общего пользования

местного значения на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**РЕЕСТР**

**парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес местонахождения парковки | Описание парковки | Основание внесения парковки в реестр | Дата внесения парковки в реестр | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА
 БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**01.09.2020 с.Варламово № 72**

**О порядке установления и использования**

**придорожных полос автомобильных  дорог местного значения**

**Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и официального обнародования.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

 УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области
от 01.09.2020 № 72

**ПОРЯДОК
установления и использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 9 статьи 26 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Для целей настоящего Порядка под придорожной полосой автомобильной дороги местного значения понимаются территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги местного значения и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги местного значения, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги местного значения (далее - придорожная полоса).

3. Земельные участки в пределах придорожных полос у собственников, владельцев, пользователей и арендаторов не изымаются.

4. Контроль за размещением в пределах придорожных полос объектов и соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
 5. В зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог местного значения, за исключением автомобильных дорог, расположенных в границах населенных пунктов, с учетом перспектив их развития ширина

каждой придорожной полосы устанавливается:
- для автомобильных дорог третьей и четвертой категорий - 50 метров;

- для автомобильных дорог пятой категории - 25 метров.

6. Земли, занятые придорожными полосами, подлежат в установленном порядке учету в территориальных органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

7. Решение об установлении границ придорожных полос или об изменении границ придорожных полос принимается администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
 8. Администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, приняв решение об установлении границ придорожных полос или об изменении границ придорожных полос осуществляет обозначение границ придорожных полос на местности. Также в течение семи дней со дня принятия решения направляет копию решения в администрацию Болотнинского района, осуществляющей распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности, права на которую не разграничены, а также в месячный срок со дня вынесения решения об установлении границ придорожных полос уведомляет собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в границах придорожных полос, об особом режиме использования земельных участков.
 9. Строительство, реконструкция в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и иных объектов, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются при наличии согласия в письменной форме администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области .
 10. Размещение в пределах придорожных полос объектов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, разрешается при соблюдении следующих условий:
- объекты не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге местного значения и другие условия безопасности дорожного движения и эксплуатации автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений, а также создавать угрозу безопасности населения;
- выбор места размещения объектов должен осуществляться с учетом возможной реконструкции автомобильной дороги местного значения;
- размещение, проектирование и строительство объектов должно производиться с учетом требований стандартов и технических норм безопасности дорожного движения, экологической безопасности, строительства и эксплуатации автомобильных дорог местного значения.

11. Размещение объектов дорожного сервиса в пределах придорожных полос должно производиться в соответствии с нормами проектирования и строительства объектов, а также планами и генеральными схемами их размещения, утвержденными администрацией поселения по согласованию с органами местного самоуправления Болотнинского района, осуществляющими распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности, права на которую не разграничены.
При выборе места размещения объектов дорожного сервиса следует стремиться к сокращению до минимума числа примыканий, подъездов к автомобильной дороге местного значения и съездов с нее, располагая, как правило, эти объекты комплексно в границах земель, отведенных для этих целей.

Объекты дорожного сервиса должны быть обустроены площадками для стоянки и остановки автомобилей, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомобильной дороги местного значения. При примыкании к автомобильной дороге местного значения подъезды и съезды должны быть оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены таким образом, чтобы обеспечить безопасность дорожного движения.

Строительство и содержание объектов дорожного сервиса, включая площадки для стоянки и остановки автомобилей, подъезды и съезды к ним, осуществляется за счет средств их владельцев.

12. Размещение инженерных коммуникаций в пределах придорожных полос допускается по согласованию с администрацией поселения.

13. В договорах или решениях на предоставление земельных участков для размещения некапитальных зданий и сооружений в пределах придорожных полос должны предусматриваться обязательства владельцев и собственников этих объектов осуществить за свой счет их снос или перенос в случае, если эти здания и сооружения создадут препятствия для нормальной эксплуатации автомобильной дороги местного значения при ее реконструкции или будут ухудшать условия движения по ней.
 14. Размещаемая в пределах придорожных полос реклама должна отвечать специальным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
 15. Решения о предоставлении земельных участков в пределах придорожных полос, а также земельных участков под площадки для стоянки и остановки автомобилей принимаются уполномоченными органами в установленном земельным законодательством порядке по согласованию с администрацией поселения.
 16. Для согласования размещения какого-либо объекта в пределах придорожных полос лицо, имеющее намерение получить для этих целей в пользование земельный участок или разместить объект на ранее выделенном ему земельном участке, должно представить в органы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, план участка в масштабе 1:2000 с нанесенным на него объектом и чертежи этого объекта.
Согласование предоставления земельного участка или размещения объекта либо мотивированный отказ в согласовании оформляются в месячный срок с даты получения документов от заявителя.

17. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, имеют право:

- осуществлять хозяйственную деятельность на указанных земельных участках с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком;

- возводить на предоставленных им земельных участках объекты, разрешенные настоящим Порядком;

- получать информацию о проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги местного значения.

18. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, обязаны:

- соблюдать правила охраны и режим использования земель в пределах придорожных полос, а также нормы экологической безопасности;

- не допускать нанесения вреда автомобильной дороге местного значения и расположенным на ней сооружениям, соблюдать условия эксплуатации автомобильной дороги местного значения и безопасности дорожного движения;
 - обеспечивать допуск на принадлежащие им земельные участки представителей администрации поселения и иных должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за использованием земель, а также своевременно исполнять выданные ими предписания;
 - согласовывать с администрацией поселения строительство на принадлежащих им земельных участках зданий и сооружений;

- в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, осуществлять снос и перенос возведенных на земельных участках некапитальных зданий и сооружений.
 19. Возведенные с нарушением настоящего Порядка в пределах придорожных полос здания и сооружения признаются в установленном порядке самовольной постройкой, а в отношении лиц, их построивших, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20. Администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области имеет право:

- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за использованием земель в пределах придорожных полос, в том числе для предупреждения чрезвычайных ситуаций или ликвидации их последствий, и с этой целью посещать земельные участки, находящиеся в пределах придорожных полос;

- согласовывать строительство в пределах придорожных полос зданий и сооружений, участвовать в приемке этих объектов в эксплуатацию;

- вносить предложения об отмене решений об отводе земельных участков в пределах придорожных полос или о размещении на этих участках объектов, принятых с нарушением настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации;
 - давать предписания собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, в том числе об устранении в установленные сроки нарушений, связанных с режимом использования этих земель.

21. Администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области обязана:
 - рассматривать материалы, связанные с предоставлением земель в пределах придорожных полос или размещением на этих землях объектов, и подготавливать заключение по ним в установленный законом срок;

 - участвовать в проведении инвентаризации земель придорожных полос, содействовать ведению государственного земельного кадастра этих земель;

 - информировать собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, о проведении ремонта или реконструкции региональных автомобильных дорог.

22. Лица, виновные в нарушении требований, предусмотренных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.09.2020 с.Варламово № 73**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов**

 В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/744100004), [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](http://docs2.kodeks.ru/document/902228011), постановлением администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирскойобласти от 05.10.2010г. № 40 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услугв муниципальном образовании Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области», руководствуясь Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления
муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов.
2. Опубликоватьнастоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

 Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

УТВЕРЖДЕН: постановлением администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 01.09.2020 № 73

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов (далее - административный регламент) разработан в соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/744100004) (далее - ЗК РФ), [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](http://docs2.kodeks.ru/document/902228011) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, постановлением администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирскойобласти от 05.10.2010 № 40 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услугв муниципальном образовании Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирскойобласти (далее – сельское поселение), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, обратившимся за предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения в аренду без проведения торгов (далее - заявитель), в случае предоставления:
1.3.1. Земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (п.п. 1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, далее также – ЗК РФ).

1.3.2. Земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации (п.п. 2 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.3. Земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Новосибирской области (п.п. 3 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).
1.3.4. Земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (п.п. 4 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).
1.3.5. Земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ, пунктом 5 статьи 46 ЗК РФ (п.п. 5 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).
1.3.6. Земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации (п.п. 6 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.7. Садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества (п.п. 7 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).
1.3.8. Ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории).

1.3.9. Земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и являющегося земельным участком общего назначения, такому юридическому лицу (п.п. 8 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.10. Земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления (п.п. 9 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.11. Земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ (п.п. 10 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).
1.3.12. Земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ (п.п. 11 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.14. Земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.14. Земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории (п.п. 13 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.15. Земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья (п.п. 13 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.16. Земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории, иного земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии по инициативе органа местного самоуправления, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/901707810) (п.п. 13.2 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.17. Земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии со [статьей 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/901707810) (п.п. 13.3 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).
1.3.18. Земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области (п.п. 14 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.19. Земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд (п.п. 16 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.20. Земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Новосибирской области (п.п. 17 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).
1.3.21. Земельного участка лицу, которое в соответствии с ЗК РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд либо ограничен в обороте (п.п. 18 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.22. Земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства (п.п. 19 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).
1.3.23. Земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю (п.п. 20 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).
1.3.24. Земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения (п.п. 23 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.25. Земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Новосибирской области, некоммерческой организации, созданной Новосибирской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования (п.п. 23.1 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.26. Земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения (п.п. 25 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.27. Земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог (п.п. 26 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.28. Земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (п.п. 27 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.29. Земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией (п.п. 28 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).
1.3.30. Земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами (п.п. 29 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.3.31. Земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 административного регламента (п.п. 32 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.4. Заявитель, являющийся арендатором земельного участка, имеет право на заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов в случаях, если земельный участок предоставлен заявителю в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 ЗК РФ) либо земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства при наличии в совокупности следующих условий:

1.4.1. Заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано заявителем до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка.

1.4.2. Исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных ЗК РФ, другими федеральными законами, не обладает иное лицо.

1.4.3. Ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с заявителем по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 46 ЗК РФ.

1.4.4. На момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1.3.1 - 1.3.30 административного регламента основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

1.5. Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:
1.5.1. Собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или расположенного на территории города Новосибирска на землях, государственная собственность на которые не разграничена.
1.5.2. Собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1.5.1 административного регламента, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без проведения аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.
1.6. Действие административного регламента не распространяется на отношения по предоставлению в аренду без проведения торгов земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах сельского поселения, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ, а также земельных участков в случае, если такие земельные участки предстоит образовать.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю проекта договора аренды земельного участка (далее - проект договора) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.13 административного регламента.
Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, в котором указывается основание отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее - заявление).
2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов сельского поселения, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (varlamovsk.nso.ru) (далее - официальный сайт администрации сельского поселения), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, [www.госуслуги.рф](http://www.госуслуги.рф)).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

 - на бумажном носителе лично в администрацию сельского поселения;
 - в форме электронного документа путем направления в администрацию сельского поселения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, с соблюдением Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 (далее - Порядок, утвержденный приказом Минэкономразвития РФ № 7). Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения - с предъявлением подлинников документов.
При предоставлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

2.7.1. Заявление по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту. В заявлении указываются:

 - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

 - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
 - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 1.3 административного регламента оснований;

 - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

 - реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

 - цель использования земельного участка;

 - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
 - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
Заявление в форме электронного документа должно соответствовать требованиям Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ № 7.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (представление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.7.3. Документы, предусмотренные подпунктами 2.7.3.1 - 2.7.3.3 административного регламента, если указанные документы не направлялись в администрацию сельского поселения с заявлением о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

2.7.3.1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные графой 5 таблицы перечня документов, приведенного в приложении 2 к административному регламенту.

2.7.3.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).
2.7.3.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7.4. Документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://docs2.kodeks.ru/document/901990046) обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения, запрашиваются документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные графой 6 таблицы перечня документов, приведенного в приложении 2 к административному регламенту, если заявитель не представил их самостоятельно.
2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.
2.10. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в пункте 2.7 административного регламента.
2.11. Основания для отказа в приеме документов:

2.11.1. Заявление не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 2.7.1 административного регламента.

2.11.2. Заявление подано в иной уполномоченный орган.
2.11.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.7.2 - 2.7.4 административного регламента.

2.11.4. Заявление, поступившее в форме электронного документа, представлено с нарушением Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ № 7.

2.12. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.
2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
2.13.1. С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.13.2. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ.
2.13.3. Указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).
2.13.4. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации.

2.13.5. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление и в отношении расположенных на земельном участке здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 [статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/901707810).

2.13.6. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.13.7. Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении.

2.13.8. Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.13.9. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.13.10. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.13.11. Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.13.12. Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ.

2.13.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ.

2.13.14. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.13.15. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.13.16. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении.
2.13.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении для предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ.

2.13.18. Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.13.19. Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Новосибирской области и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.13.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.13.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.13.22. Указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.13.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.13.24. Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
2.13.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»](http://docs2.kodeks.ru/document/420287404).

2.13.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 %.

2.13.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 [статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](http://docs2.kodeks.ru/document/902053196), обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги - 15 минут.

2.16. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги - один день (в день их поступления в департамент). При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения департаментом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).
2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

 - в устной форме лично в часы приема в отдел приема и выдачи документов, отдел оформления правоустанавливающих документов на землю или по телефону в соответствии с режимом работы департамента;
 - в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес департамента;
 - в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в департамент. При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела приема и выдачи документов, отдела оформления правоустанавливающих документов на землю осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. В целях конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается. Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в департамент.
Письменный ответ подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 15 дней со дня регистрации обращения в департаменте.
Информация о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты администрации сельского поселения размещается на информационных стендах, на официальном сайте администрации сельского поселения, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, госуслуги.рф).

2.18. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в здании, которое соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб). Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта, на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу. Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований [статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»](http://docs2.kodeks.ru/document/9014513).
2.19. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:
 - выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

 - информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов департамента, отдела приема и выдачи документов, отдела оформления правоустанавливающих документов на землю, адресе электронной почты администрации сельского поселения, адрес официального сайта администрации сельского поселения, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

 - номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

 - текст административного регламента с приложениями;

 - информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) администрации сельского поселения, предоставляющей муниципальную услугу, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих.
2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

 - возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

 - транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

 - наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

 - предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.
2.21. Показатели качества муниципальной услуги:

 - исполнение обращения в установленные сроки;

 - соблюдение порядка выполнения административных процедур.

**3. Административные процедуры предоставления
муниципальной услуги**

**3.1. Перечень административных процедур**

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов.

3.1.2. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, подготовка проекта договора либо проекта уведомления об отказе.
3.1.3. Выдача (направление) заявителю проекта договора либо уведомления об отказе.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги
либо отказ в приеме документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента.
3.2.2. Специалист администрации сельского поселения по приему и выдачи документов (далее - специалист по приему и рассмотрению документов) в день приема документов:

 - устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

 - проверяет правильность заполнения и комплектность представленных документов;

 - заверяет копии документов, представляемых заявителем;

 - при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 административного регламента, при личном обращении заявителя объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно. Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при устранении недостатков повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.3. Документы, поступившие при личном обращении в администрацию сельского поселения, почтовым отправлением или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минэкономразвития РФ № 7, регистрируются специалистом по приему и рассмотрению документов в день их поступления в администрацию сельского поселения.

3.2.4. При поступлении документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг, специалист по приему и рассмотрению документов в день регистрации направляет заявителю уведомление о получении заявления в электронной форме.
3.2.5. Специалист по приему и рассмотрению документов:

3.2.5.1. В течение 10 дней со дня регистрации документов, за исключением случаев, предусмотренных абзацем шестым пункта 3.2.2, подпунктом 3.2.5.2 административного регламента, при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.11.1 - 2.11.3 административного регламента, осуществляет подготовку уведомления о возврате заявления с обоснованием причин возврата, передает его на подпись начальнику департамента и в день подписания направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

3.2.5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации документов в форме электронных документов при наличии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подпунктом 2.11.4 административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об оставлении заявления без рассмотрения с указанием допущенных нарушений требований Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ № 7, передает его на подпись начальнику департамента и в день подписания направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.2.6. Глава сельского поселения в день поступления уведомления о возврате или уведомления об оставлении заявления без рассмотрения осуществляет его подписание и передает специалисту по приему и рассмотрению документов.

3.2.7. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги либо направление заявителю уведомления о возврате заявления или уведомления об оставлении заявления без рассмотрения.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов:

 - при приеме документов на получение муниципальной услуги и отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 административного регламента, - один день;

 - при направлении уведомления о возврате заявления в соответствии с подпунктом 3.2.5.1 административного регламента - 10 дней;

 - при направлении уведомления об оставлении заявления без рассмотрения в соответствии с подпунктом 3.2.5.2 административного регламента - пять рабочих дней.

**3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги,**
**подготовка проекта договора либо проекта уведомления об отказе**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке проекта договора либо проекта уведомления об отказе является прием документов при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 административного регламента.
3.3.2. Специалист по приему и рассмотрению документов:

3.3.2.1. В течение одного дня со дня регистрации документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2. В течение одного дня со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 3.3.2.1 административного регламента передает документы, представленные заявителем и полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалисту по оформлению правоустанавливающих документов на землю (далее - специалист по подготовке документов).

3.3.3. Специалист по подготовке документов в течение семи дней со дня получения документов (сведений) в соответствии с подпунктом 3.3.2.2 административного регламента:

3.3.3.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах.
3.3.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе.
3.3.4. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке проекта договора либо проекта уведомления об отказе является подготовка проекта договора либо проекта уведомления об отказе.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, подготовке проекта договора либо проекта уведомления об отказе - 16 дней.

**3.4. Выдача (направление) заявителю проекта договора
либо уведомления об отказе**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю проекта договора либо уведомления об отказе является подготовка проекта договора либо проекта уведомления об отказе.
3.4.2. Специалист по подготовке документов в течение трех дней со дня подготовки проекта договора либо проекта уведомления об отказе передает три экземпляра проекта договора на подпись Главе сельского поселения.
Глава сельского поселения подписывает проект договора либо проект уведомления об отказе в течение трех дней со дня представления на подпись и в день подписания передает специалисту по подготовке документов. В течение трех дней со дня подписания проекта договора либо проекта уведомления об отказе специалист по подготовке документов регистрирует договор в журнале регистрации договоров (при подписании договора), передает подписанный проект договора либо уведомление об отказе специалисту по приему и рассмотрению документов в течение двух дней со дня их регистрации.

3.4.3. Специалист по приему и рассмотрению документов в течение двух дней со дня поступления от специалиста по подготовке документов подписанного проекта договора или уведомления об отказе:

3.4.3.1. Извещает заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в администрации сельского поселения и при личной явке выдает ему подписанный проект договора или уведомление об отказе.

3.4.3.2. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления направляет заявителю подписанный проект договора или уведомление об отказе почтовым отправлением либо иным способом, указанным в заявлении (если они не выданы заявителю в соответствии с подпунктом 3.4.3.1 административного регламента).

3.4.3.3. Направляет подписанный проект договора или уведомление об отказе способом, указанным заявителем в заявлении (в случае обращения заявителя в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минэкономразвития РФ № 7).

3.4.4. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю проекта договора либо уведомления об отказе является выдача (направление) заявителю подписанного проекта договора либо уведомления об отказе.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю проекта договора либо уведомления об отказе - 13 дней.

**3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в администрацию сельского поселения, поданное в письменной форме одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.
3.5.2. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в администрацию сельского поселения и передается специалисту департамента, подготовившему документ, содержащий опечатку или ошибку.

3.5.3. Специалист, подготовивший документ, в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток или ошибок проверяет выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы на предмет наличия в них опечаток или ошибок и обеспечивает их замену (внесение в них изменений) либо направляет заявителю подписанное Главой сельского поселения уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.4. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является замена выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов (внесение в них изменений) либо направление уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - восемь дней.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами по приему и выдачи документов, отдела оформления правоустанавливающих документов на землю последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом по приему и выдачи документов осуществляется заместителем главы администрации сельского поселения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением Главы сельского поселения. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).
Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.
Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Варламовского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Варламовского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе Варламовского сельсовета.

3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

4. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

 5. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Варламовского сельсовета.

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Варламовского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 04.06.2019 № 67 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решение и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников».

7. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных участков

в аренду без проведения торгов

ОБРАЗЕЦ
заявления о предоставлении земельного участка в аренду
без проведения торгов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (Ф. И. О. (при наличии)/наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_юридического лица) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (место жительства/место нахождения) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (реквизиты документа, удостоверяющего |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | личность гражданина) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (ОГРН/ИНН юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (номер телефона, почтовый адрес и (или)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты) |  |
|  | Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И. О. (при наличии)) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов**

Прошу предоставить в аренду земельный участок с кадастровым номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Цель использования земельного участка (с указанием срока предоставления): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись заявителя)  (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных участков

 в аренду без проведения торгов

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № п/п | Основание предоставления земельного участка | Заявитель | Земельныйучасток | Документы,которые заявительдолжен представитьсамостоятельно | Документы,которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  | 1 | Подпункт 1.3.1 административного регламента | Юридическое лицо | Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | - | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации;выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 2 | Подпункт 1.3.2 административного регламента | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | - | Распоряжение Правительства Российской Федерации;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 3 | Подпункт 1.3.3 административного регламента | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | - | Распоряжение Губернатора Новосибирской области;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 4 | Подпункт 1.3.5 административного регламента | Юридическое лицо | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | - |  |
|  | 5 | Подпункт 1.3.5 административного регламента | Юридическое лицо | Земельный участок для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | - | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения);выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 6 | Подпункт 1.3.6 административного регламента | Арендатор земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо расположенного на территории сельского поселения  | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо расположенного на территории сельского поселения | Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015;договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу [Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»](http://docs2.kodeks.ru/document/9046215) | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 7 | Подпункт 1.3.6 административного регламента | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | Договор о комплексном освоении территории | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 8 | Подпункт 1.3.7 административного регламента | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Договор о комплексном освоении территории;документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из Единого государственного реестра недвижимости ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из Единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 9 | Подпункт 1.3.8 административного регламента | Член садоводческого некоммерческого товарищества (далее - СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее - ОНТ) | Садовый или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка ЕГРЮЛ о СНТ или ОНТ |  |
|  | 10 | Подпункт 1.3.9 административного регламента | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |  |
|  | 11 | Подпункт 1.3.10 административного регламента | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях индивидуального жилищного строительства | Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения | Договор о комплексном освоении территории в целях индивидуального жилищного строительства | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 12 | Подпункт 1.3.11 административного регламента | Собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ на праве оперативного управления | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(-ых) на испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |  |
|  | 13 | Подпункт 1.3.12 административного регламента | Собственник объекта незавершенного строительства | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 14 | Подпункт 1.3.13 административного регламента | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользовании  | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования  | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 15 | Подпункт 1.3.14 административного регламента | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | Договор о развитии застроенной территории | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  | 16 | Подпункт 1.3.15 административного регламента | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства стандартного жилья | Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 17 | Подпункт 1.3.15 административного регламента | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья | Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 18 | Подпункт 1.3.16 административного регламента | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории | Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории | Договор о комплексном развитии территории | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 19 | Подпункт 1.3.17 административного регламента | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории | Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур | Договор о комплексном развитии территории | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 20 | Подпункт 1.3.18 административного регламента | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Устанавливается в соответствии с федеральным законом или законом Новосибирской области | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |  |
|  | 21 | Подпункт 1.3.19 административного регламента | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для муниципальных нужд земельный участок, предоставленный на праве аренды | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 22 | Подпункт 1.3.20 административного регламента | Казачье общество | Земельный участок, предназначенный для сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 23 | Подпункт 1.3.21 административного регламента | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Земельный участок, зарезервированный для муниципальных нужд либо ограниченный в обороте | Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 24 | Подпункт 1.3.22 административного регламента | Недропользователь | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 25 | Подпункт 1.3.23 административного регламента | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | Концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 26 | Подпункт 1.3.24 административного регламента | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 27 | Подпункт 1.3.24 административного регламента | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 28 | Подпункт 1.3.25 административного регламента | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |  |
|  | 29 | Подпункт 1.3.26 административного регламента | Государственная компания «Российские автомобильные дороги» | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильных дорог | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 30 | Подпункт 1.3.27 административного регламента | Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | - | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 31 | Подпункт 1.3.28 административного регламента | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Земельный участок в границах зоны территориального развития | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 32 | Подпункт 1.3.29 административного регламента | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | - | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 33 | Подпункт 1.3.30 административного регламента | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |

**Сотрудники ГИБДД напоминают родителям - водителям быть особенно внимательными.**

**Дети пошли в школу!**

Родители непременно должны подавать детям личный пример правильного поведения на дороге. Нельзя требовать от детей соблюдать ПДД, если сами, торопясь, сокращаете путь при переходе дороги вне пешеходного перехода. Несовершеннолетние всегда стараются подражать родителям, и они также, спеша на уроки, могут перейти дорогу не по переходу.

Стоит быть внимательнее водителям, учитывая то, что дети массово пошли в школу. Они могут неожиданно выскочить на дорогу, не обращая внимания на автомобили!

 **5 правил безопасной езды:**

– Проезжая мимо школ, снизьте скорость до безопасной для экстренной остановки;

– Будьте бдительны – дети, идущие по тротуару, могут неожиданно выскочить на дорогу;

– С повышенным вниманием следует проезжать дворовые территории – отвыкшие от транспорта дети в ходе игры также могут выскочить на дорогу;

– Если к нерегулируемому пешеходному переходу приближаются дети, лучше остановиться, они могут резко перебежать через переход;

– Даже после включения для вас зелёного сигнала светофора убедитесь, что несовершеннолетние пешеходы стоят и не собираются перебегать дорогу.

Уважаемые водители нужно проявлять больше внимания при управлении транспортным средством, особенно вблизи общеобразовательных учреждений, во дворах и детских развивающих центрах. Соблюдайте правила дорожного движения, ведь от этого во многом зависит здоровье и безопасность водителей и пешеходов.

Сотрудники ГИБДД напоминают, что быть водителем – это очень ответственно. Будьте внимательны на дороге, не садитесь за руль в нетрезвом состоянии, не отвлекайтесь на разговоры по сотовому телефону, обязательно пристегивайте детей, нужно помнить, что из-за Вашей невнимательности может оборваться чья-то жизнь. И очень страшно, если это будет жизнь ребенка! Помните, пожалуйста, об этом.

Также сотрудники напоминают родителям, именно они ответственны за своих детей. Сотрудники уверены, что родители сделают все необходимое, чтобы ребенок по дороге в школу чувствовал себя в безопасности, а для этого ему важно знать правила поведения на дороге, правила дорожного движения. И не забудьте прикрепить к одежде и рюкзаку ваших школьников светоотражающие элементы, так водителям будет легко заметить юного пешехода в темное время суток.

 Родителям важно не просто разъяснять эти правила, а следить за их исполнением, и быть самим примером для своего ребенка. Безопасной всем дороги. Будьте внимательны.

Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД А. Н. Синтерёва

|  |  |
| --- | --- |
| Соучредитель: администрация Варламовского сельсовета | Редакционный совет: Пономарева Л.А., Баринов В.И., Буторина Г.Д., Ходзинский В.В. |