**ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес: Новосибирская область, Болотнинский район, с.Варламово ул.Почтовая, 21 | Издается с мая 2009 года | № 7 | 29 мая  2020 года |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.05.2020 с.Варламово № 36**

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьёй 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Варламовском сельсовете Болотнинского района Новосибирской области», утверждённым решением Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 26.03.2015 № 179, руководствуясь Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Опубликоватьнастоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение

к постановлению администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 19.05.2020 г. № 36

Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

(далее – сельское поселение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Варламовском сельсовете Болотнинского района Новосибирской области» утверждённым решением Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 26.03.2015 № 179 и устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.

1.2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения и получателями средств бюджета сельского поселения, не подведомственными главным распорядителям средств бюджета сельского поселения. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Расходы бюджета за счет целевых средств федерального, областного и районного бюджета (субсидии, субвенции) осуществляются путем открытия лицевых счетов главным распорядителям средств бюджета сельского поселения и получателям средств бюджета сельского поселения в Управлении Федерального казначейства Новосибирской области в Болотнинском районе (далее по тексту - УФК).

1.4. В целях организации основных этапов исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, осуществления предварительного контроля за расходованием бюджетных средств, учета ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и расходов в автоматизированной системе открываются и ведутся лицевые счета главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (далее - ГРБС), получателей средств бюджета сельского поселения (далее - бюджетополучатели), администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор источников).

**2. Принятие бюджетных обязательств**

2.1. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства за счет средств бюджета сельского поселения в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

2.3. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

**3. Подтверждение денежных обязательств**

3.1. Бюджетополучатель, администратор источников обязан уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета поселения определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

3.2. Бюджетополучатель, администратор источников подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами путем формирования заявки в автоматизированной системе. Заявка по форме является аналогом платежного поручения ф. 0401060 и заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

3.3. Заявка должна содержать в соответствующих полях следующую информацию:

- номер, число, месяц, год составления;

- вид платежа;

- наименование бюджетополучателя, администратора источников, номер его лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);

- наименование получателя средств, в адрес которого перечисляются средства, его ИНН, КПП и банковские реквизиты;

- сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;

- очередность платежа;

- вид операции;

- назначение платежа с обязательным отражением предмета, наименования, номера и даты документа, подтверждающего принятие денежных обязательств (договор, контракт), а также наименования, номера и даты документа, являющегося основанием платежа (счет, счет - фактура, акт выполненных работ).

3.4. Заявка подписывается электронно-цифровыми подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами и отправляется в автоматизированную систему в электронном виде.

3.5. При отсутствии технической возможности ввода заявок в автоматизированную систему бюджетополучатели представляют заявки на бумажном носителе для ввода в автоматизированную систему.

3.6. ГРБС контролируют заявки подведомственных бюджетополучателей на не превышение свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, целевое расходование бюджетных средств, соблюдение установленных правил расчетов, правильность указания реквизитов и кодов бюджетной классификации расходов, формируют в автоматизированной системе распоряжение на акцепт, формируют и представляют в Уполномоченный орган два экземпляра реестра заявок на бумажном носителе, подписанные руководителем ГРБС и главным бухгалтером ГРБС, заверенные печатью ГРБС.

3.7. Бюджетополучатели, не подведомственные ГРБС, администраторы источников формируют заявки в автоматизированной системе в пределах свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц и представляют в Уполномоченный орган два экземпляра реестра заявок на бумажном носителе, подписанные руководителем и главным бухгалтером, заверенные печатью.

3.8. ГРБС и бюджетополучатели, лицевые счета которых открыты в УФК, подтверждают денежные обязательства в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

**4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

4.1. В целях осуществления Уполномоченный орган функций санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетополучатели, администраторы источников одновременно с заявкой отправляют по факсимильной связи первичные документы, служащие основанием осуществляемых кассовых выплат.

4.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, включая день поступления заявки, осуществляет проверку поступивших заявок на:

- соответствие назначения платежа, указанного в заявке, первичным документам, приложенным к заявке и служащим основанием для расхода средств бюджета поселения;

- правильность и полноту реквизитов, указанных в заявке и необходимых для формирования расчетных документов;

- соответствие подписей и оттиска печати на реестре заявок образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати ГРБС, бюджетополучателей и администраторов источников;

- соответствие кодов бюджетной классификации, указанных в заявке, экономическому содержанию кода операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год.

4.3. Проверке подлежат заявки, прошедшие в автоматизированной системе контроль на наличие свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц.

4.4. Для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств бюджета сельского поселения Уполномоченный орган вправе запросить у бюджетополучателя, ГРБС, администратора источников дополнительные документы, подтверждающие денежные обязательства, факт выполненных работ, оказания услуг или поставки товаров.

4.5. Уполномоченный орган вправе отказать в исполнении заявки при следующих условиях:

- превышение суммы в заявке над суммой свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, по соответствующей бюджетной классификации расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

- несоответствие КОСГУ, указанного в заявке, экономическому содержанию операции по расходу в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год;

- осуществление расходов, противоречащих действующим законам, нормативным правовым актам Российской Федерации Новосибирской области и муниципальным правовым актам сельского поселения;

- несоответствие подписей и оттиска печати на реестре заявок образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати;

- неправильное указание реквизитов бюджетополучателя, администратора источников;

- наличие фактов недостоверности представленных документов или вызывающих сомнения в достоверности документов и требующих дополнительной проверки.

4.6. По окончании контрольных процедур на реестре заявок проставляются штампы «Проверено», «Принято», дата проверки заявок и подписи специалистов Уполномоченного органа.

4.7. Процедуры санкционирования расходов ГРБС и бюджетополучателей, лицевые счета которых открыты в УФК, осуществляются в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, а также с учетом Соглашения об осуществлении УФК отдельных функций по исполнению бюджета сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета сельского поселения УФК.

**5.** **Подтверждение исполнения денежных обязательств**

5.1. После окончания процедур санкционирования расходов бюджета сельского поселения, источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Уполномоченный орган формирует в автоматизированной системе платежные документы, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы, субъектов международного права и не позднее 16-00 часов текущего дня отправляет, по системе электронной доставки документов УФК (далее - СЭД УФК), в УФК для списания с единого счета бюджета сельского поселения.

5.2. Уполномоченный орган отражает расход на лицевых счетах бюджетополучателей, администраторов источников датой списания средств с единого счета бюджета сельского поселения.

5.3. Уполномоченный орган формирует выписки из лицевых счетов ГРБС, бюджетополучателей, администраторов источников с приложением документов, подтверждающих проведенные операции. Платежные поручения, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета сельского поселения, распечатываются на автоматизированном рабочем месте бюджетополучателя.

5.4. Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Уполномоченный орган формирует карточки лицевых счетов ГРБС, бюджетополучателей, администраторов источников за отчетный месяц.

5.5. Уполномоченный орган ежеквартально составляет сводный календарь выдач наличных денежных средств на оплату труда, выплаты социального характера и стипендии на основании календарей выдач наличных денежных средств бюджетополучателей.

5.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств ГРБС и бюджетополучателям, лицевые счета которых открыты в подразделениях УФК, осуществляется в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

**6. Внесение изменений в произведенные расходы**

6.1. Изменения в произведенные расходы при исполнении бюджета сельского поселения вносятся в случаях:

- изменения законодательства по бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации;

- восстановления произведенных расходов в связи с возвратом платежей, осуществленных ранее в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права;

- при разборе поступлений в части восстановления неклассифицированных расходов.

6.2. Для внесения изменений в расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в Уполномоченный орган и в УФК, Уполномоченным органом оформляются Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, Уведомления об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам. Уведомления представляются в УФК в электронном виде в СЭД УФК и на бумажных носителях, оформленных подписями ответственных лиц и заверенных печатью.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.05.2020 с.Варламово № 37**

**Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципального бюджетного, казенного учреждения** **Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

В соответствии со [статьей 220.1](consultantplus://offline/ref=EEEAB404636AE5A22BC28A5903608D65931CB80AFE0883ADAADE693ED45018085B4F12470CBFjCWAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Варламовском сельсовете Болотнинского района Новосибирской области», утверждённого решением Совета депутатов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 26.03.2015 № 179, руководствуясь Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципального бюджетного, казенного учреждения Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.05.2020 с.Варламово № 38**

# О внесении изменений в постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 04.05.2017 № 50 «[Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области](garantF1://16443825.0)

# (с изм.: от 09.04.2020 № 24, от 23.04.2020 № 27)

На основании Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Подпункт г) п.2 пункта 3.5.3 административного регламента исключить.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике Варламовского сельсовета, разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.05.2020 с.Варламово № 39**

**О внесении изменений в постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 13.03.2020 № 14 « Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2020- 2022 годы»**

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Раздел 4 Программы читать в новой редакции: «4.Целевые показатели муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.1.  Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Фактически достигнутые и планируемые показатели | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования | % | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | 100 |
| 3. | Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 |

4.2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Фактически достигнутые и планируемые показатели | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и учреждения культуры (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | кВтч/кК.м | 7,22 | 9,51 | 6,80 | 6,80 | 6,80 | 6,80 |
| 2. | Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и учреждения культуры (в расчете на 1 кв. метр общей площади) | Гкал/  кв.м. | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 | 0,44 |
| 3. | Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями | шт. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

4.3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде:

Многоквартирных домов на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области нет.

4.4.Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Фактически достигнутые и планируемые показатели | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных | т. | 461 | 488 | 479 | 500 | 500 | 500 |
| 2. | Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения | кВт | 35798 | 40713 | 39459 | 40000 | 40000 | 40000 |
| 3. | Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии | Гкал. | 262,5 | 262,5 | 262,5 | 262,5 | 262,5 | 262,5 |
| 4. | Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды | м3 | 2590 | 2600 | 1842 | 1700 | 1700 | 1700 |
| 5. | Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр) | кВт | 53742 | 44279 | 56265 | 56500 | 56500 | 56500 |
| 6. | Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения | кВт | 8389 | 8442 | 9528 | 9300 | 9300 | 9300 |

1. Опубликоватьнастоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

**Оперативная обстановка с пожарами в весенне-летний**

**пожароопасный период**

Ежегодно с наступлением весеннее – летнего пожароопасного периода резко возрастает количество пожаров. Причина пожара, в основном, связана с сжиганием мусора, палом, детской шалостью с огнем и т.д. Дождавшись первых теплых дней, жители города и района начинают наводить порядок на своих подворьях и приусадебных участках. Собранный мусор сжигают здесь же, рядом с постройками. Нередко по этой причине и возникают пожары.

Часто причиной пожара служит детская шалость с огнем. Дети затевают опасные игры с огнем, не подозревая об их последствиях. В погожие дни много детей проводят время в лесу, разводят костры. Огонь быстро охватывает прошлогоднюю листву и траву и становится неуправляемым. Раздуваемое ветром пламя пожирает все на своем пути. Наносится большой вред окружающей среде.

С начала года на территории Болотнинского района произошло 86 пожаров, что на 16 меньше чем за аналогичный период прошлого года. В результате пожаров погибло 4, травмировано 3 человека. В 2019 году за аналогичный период времени погибло 2, травмирован 1 человек.

Наиболее сложная оперативная обстановка с пожарами в текущем году сложилась в конце апреля - начале мая. Так, 23.04.2020г. на территории Болотнинского района Новосибирской области произошло 2 крупных пожара, в результате которых в д. Кармановка уничтожено 4 дома, в с. Ача уничтожено 4, повреждён 1 дом. Пожары произошли в результате возгорания сухой травы, после чего пламя распространилось на территории домовладения и впоследствии на сами домовладения.

В это время работники пожарной охраны по несколько раз в день выезжали на тушение загораний, создававших угрозу распространения огня на здания и сооружения. Причины загораний связаны с человеческим фактором. Граждане пренебрегают соблюдением элементарных правил пожарной безопасности и разводят костры вблизи строений, оставляют костры без присмотра, проводят пал сухой травы, не производят уборку мусора и покос травы в границах своего домовладения что приводит к тяжелым последствиям. Сотрудниками отдела надзорной деятельности и профилактической работы проводятся рейды по профилактике пожаров и выявлению нарушителей Правил пожарной безопасности. С начала года к административной ответственности привлечено 47 человек.

Помните, что именно сейчас в весенне-летний период риск возникновения пожара особенно велик. Будьте внимательны!

Инспектор ОНДиПР

по Болотнинскому району Исаенко Н.Е.

**УДЕЛЯЙТЕ ВНИМАНИЕ ДЕТЯМ**

Любое правило, изложенное скучно, неинтересно, назидательно, с трудом воспринимается ребенком. Поэтому дома родителям с детьми лучше играть, вместе с ними разучивать веселые стишки, где заложены мысли, правила, поучения, которые необходимо объяснить ребенку.

Ребенок учится законам улицы, беря пример с вас, родителей, других взрослых. Пусть Ваш пример учит дисциплинированному поведению на улице не только Вашего ребенка, но и других детей. Переходите дорогу, соблюдая Правила дорожного движения.

**Помните:**

1. Пешеходам разрешается ходить только по тротуарам.

2. Там, где нет тротуаров, нужно ходить по краю проезжей части, по левому краю дороги, навстречу движению, чтобы видеть движущийся транспорт и вовремя отойти в сторону.

3. Пешеходы обязаны переходить улицу только шагом по пешеходным переходам, с обозначенными линиями или указателем «пешеходный переход», а не на перекрёстках с необозначенными переходами – по линии тротуара.

4. Прежде чем сойти на проезжую часть при двустороннем движении, необходимо убедиться в полной безопасности.

5. Запрещается пересекать путь движущимся транспортным средствам, выходить из-за транспорта на проезжую часть.

6. В местах перехода, где движение регулируется, пешеходы должны переходить улицу только при зелёном сигнале светофора.

7. В местах, где переходы не обозначены и где движение не регулируется, пешеходы должны во всех случаях пропускать приближающийся транспорт.

**Памятка для родителей по ПДД**

 1. Родителям необходимо постоянной напоминать детям о правилах поведения на дороге. Желательно приобрести обучающие детские книги и видеофильмы.

2. Во время передвижения на автомобиле, автобусе, обязательно используйте детские кресла и ремни безопасности.  
3. При перевозке маленьких детей, аккуратно и плавно совершайте маневры без резких движений.

4. Во время езды на автомобиле, автобусе, когда мимо проезжаете детские сады, школы, различные детские учреждения заблаговременно снижайте скорость, будьте внимательней и не забывайте, что от детей ожидать можно все что угодно.  
5.  Необходимо использовать светоотражающие приспособлений на  одежде детей.  
6. Самое главное правило - самим показывать пример детям, не нарушать ПДД.

С детьми следует обсуждать особенности сезона. Колебания температуры, вид осадков, длина светового дня, ветры – все это влияет на дорожно-транспортную обстановку. Этот момент необходимо тщательно обсуждать с детьми, т.к. плохое состояние дороги, улиц, дворов – источник повышенной опасности для жизни и здоровья детей.

Основное правило для пешеходов в любой сезон – осторожность и ещё раз осторожность.

Берегите жизнь детей!

Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД А. Н. Синтерёва

**Прокуратура информирует**

Прокуратурой Болотнинского района проведен анализ приговоров, состоявшихся за 2019 год, по делам, в которых потерпевшим оказывалась медицинская помощь вследствие причинения им умышленного вреда здоровью.

Статья 31 Федерального закона Российской Федерации от 29.11.10 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» устанавливает, что расходы, осуществленные страховой медицинской организацией на оплату оказанной медицинской помощи застрахованному лицу вследствие причинения вреда его здоровью, подлежат возмещению лицом, причинившим вред здоровью застрахованного лица.

На этом основании с марта 2020 года в суды разных уровней в общей сложности направлены 7 исковых заявлений о взыскании с осужденных и отбывающих наказание лиц расходов, которые понес Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования за лечение потерпевших. Общая сумма исковых требований составила 219,5 тыс. руб. Из предъявленных исков 1 рассмотрен и удовлетворен, остальные на рассмотрении. При этом, взысканию подлежит и госпошлина, а отсутствие претензий потерпевших не влияет на решение суда.

Старший помощник прокурора

Болотнинского района

младший советник юстиции Е.А.Попкова

|  |  |
| --- | --- |
| Соучредитель: администрация Варламовского сельсовета | Редакционный совет: Пономарева Л.А., Баринов В.И., Буторина Г.Д., Ходзинский В.В. |