**ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес: Новосибирская область, Болотнинский район, с.Варламово ул.Почтовая, 21 | Издается с мая 2009 года | № 9 | 30 июня  2021 года |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.06.2021 с.Варламово № 29**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 24.03.2016 № 26 «Об утверждении Положения о порядке увольнения**

**(освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

**в связи с утратой доверия» (с изм.: от 23.05.2019 № 64, от 22.10.2019 № 88)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 7 Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в связи с утратой доверия» исключить.
2. Опубликоватьнастоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте Варламовского сельсовета в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета А.В.Приболовец

Болотнинского района

Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.06.2021 с.Варламово № 30**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка уведомления руководителем**  **муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** |

В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции, в соответствии со [ст. 13.3](http://docs.cntd.ru/document/902135263). Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  [администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области](http://docs.cntd.ru/document/995111033)   
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок уведомления руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ознакомить руководителей муниципальных учреждений предприятий с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение  
к постановлению администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области   
от 21.06.2021 № 30

**ПОРЯДОК  
уведомления руководителем муниципального бюджетного учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит** **или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок, уведомление).

1.1. В настоящем Порядке используется понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные [статьей 10](http://docs.cntd.ru/document/902135263) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Представитель нанимателя (работодатель) - лицо, наделённое полномочиями по совершению от имени муниципального образования Елизаветинское сельское поселение действий, связанных с назначением руководителя муниципального бюджетного учреждения, прекращением его полномочий, заключением и прекращением с ним трудового договора (далее глава администрации).

2. Руководитель муниципального учреждения (далее - руководитель) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель обязан письменно уведомить главу администрации о возникшей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности.  
 Уведомление составляется руководителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются.

В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Уведомление передаётся руководителем в администрацию Варламовского сельсовета, должностному лицу Варламовского сельсовета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации (далее должностное лицо администрации).

5. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации должностным лицом администрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен [приложением N 2](http://internet.garant.ru/#/document/72011712/entry/12000) к настоящему Порядку.  
 Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Отказ в регистрации уведомления, а также не предоставление руководителю копии зарегистрированного уведомления не допускаются.  
 Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу руководителя.

6. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом администрации. Должностным лицом администрации подготавливается мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо администрации имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Глава администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются должностным лицом администрации председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варламовского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=78194DF13B75AA0AF88D1A19A68CDE92C85F8DD7CC45BDE036890C42908F4020A9F6FADAA9CA21DAY9L0J) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варламовского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов. При этом дата заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

9. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; В этом случае комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководителем, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов; В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применитьк руководителю конкретную меру ответственности

10. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Варламовского сельсовета, полностью или в виде выписок из него - руководителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

11. Глава Варламовского сельсовета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

12. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется главе Варламовского сельсовета, для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

14. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

Приложение  
к Порядку уведомления руководителем муниципального  
бюджетного учреждения  
представителя нанимателя (работодателя) о личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. служащего, замещаемая им должность, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

В соответствии со ст. 10,11, 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата) (номер регистрации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление) |  | (подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отрыва)

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность служащего)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата) (номер регистрации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление) |  | (подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | | | | | | | |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Сведения о работнике, представившем уведомление | | | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | должность | номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**22.06.2021 с.Варламово № 31**

Об утверждении Положения о подготовке населения Варламовского сельсовета в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Во исполнение Федерального закона от 11 ноября 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления правительства Российской Федерации от 18сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положения о подготовке населения Варламовского сельсовета в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение

к постановлению администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 22.06.2021 № 31

**Положения о подготовке населения Варламовского сельсовета в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки населения Варламовского сельсовета (далее - население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем; в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;

г) руководители органа местного самоуправления и организаций;

д) работники органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

е) председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

в) выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) совершенствование практических навыков руководителя органа местного самоуправления и организаций, председателя комиссии в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

б) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности";

г) для руководителей органа местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят: председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации; уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новосибирской области.

7. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.06.2021 с.Варламово № 32**

**Об утверждении Положения об осуществлении экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

В целях повышения уровня экологического образования населения, воспитания подрастающего поколения, улучшения состояния окружающей среды, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», руководствуясь Федеральным законом от  06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об осуществлении экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по экологическому просвещению населения и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (Приложение № 2).
3. Опубликоватьнастоящее постановление в газете «Официальный вестник Варламовского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение № 1 к

постановлению администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 22.06.2021 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

**(далее – сельское поселение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом сельского поселения и определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий, направленных на реализацию вопросов местного значения - участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в сфере организации экологического воспитания и формирования экологической культуры среди населения сельского поселения.

1.2. Понятия и термины в настоящем Положении применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Осуществление вопроса местного значения находится в ведении администрации сельского поселения.

**2. Цели и задачи**

2.1.  Основными целями реализации вопросов местного значения на территории сельского поселения являются:

- формирование экологической культуры;

- воспитание бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Положения целей необходимо решение следующих задач:

- распространение экологических знаний, информации об использовании природных ресурсов, экологической безопасности;

- распространение информации о состоянии окружающей среды, направленной на привлечение внимания к проблемам в области охраны окружающей среды, рационального природопользования, экологической безопасности;

-  формирование интереса к участию в решении указанных проблем.

**3. Организация работы по решению вопросов местного значения на территории сельского поселения**

3.1. Администрация сельского поселения осуществляет решение затрагиваемых вопросов  по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами в сельском поселении посредством:

- формирования и реализации мероприятий Плана;

- распространения информации о состоянии окружающей среды, экологических проблемах и путях их решения;

- распространения экологических знаний библиотеками, учреждениями образования и культуры;

- распространения и пропаганды экологических знаний, информации (включая социальную рекламу) о состоянии окружающей среды, природных ресурсов и экологической безопасности через средства массовой информации, на сайте администрации сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

-   эколого-просветительская деятельность организаций различных форм собственности (общественный мониторинг состояния окружающей среды, общественный экологический контроль, экологические акции, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.);

-  участие в проведении региональных научно-практических конференций, лекториев, семинаров и форумов по проблемам экологии, охраны окружающей среды, рационального природопользования, экологической безопасности, экологического образования и просвещения;

- подборка и разработка памяток, листовок, информационных листов по экологии для населения;

- взаимодействия с органами государственной власти Болотнинского района и Новосибирской области, правоохранительными и иными организациями;

- организации информационного сопровождения своей деятельности на сайте администрации сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети  «Интернет» путем  информации  о мерах, направленных на осуществление экологического просвещения, благоустройство территории сельского поселения.

Данный перечень мероприятий не является исчерпывающим;

3.2. Администрация сельского поселения осуществляет иную не противоречащую действующему законодательству деятельность, направленную на осуществление экологического просвещения, а также организацию экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами в сельском поселении.

3.3. Организация и проведение мероприятий может осуществляться как силами администрации сельского поселения, так и привлечением населения, местных и сторонних организаций, на основании заключенных безвозмездных соглашений, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров.

Приложение № 2 к

постановлению администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 22.06.2021 № 32

**ПЛАН**

мероприятий по экологическому просвещению населения и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами и благоустройства поселения на территории Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** | **Цели мероприятия** |
| **1. Информационная работа** | | | | |
| 1.1. | Информирование населения о реализации новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами (ТКО) на территории сельского поселения | ежегодно  постоянно | Администрация сельского поселения | Информирование населения |
| 1.2. | Информирование населения об организациях, осуществляющих деятельность по обращению с ТКО | ежегодно  постоянно | Администрация сельского поселения,  региональный оператор | Информирование населения |
| 1.3. | Проведение информационной работы с населением и организациями (независимо от их организационно - правовых форм) по заключению договоров с региональным оператором по обращению с ТКО | ежегодно  постоянно | Администрация сельского поселения, региональный оператор | Информирование населения, охват всего населения в сфере обращения с отходами контейнерным способом на договорной основе |
| 1.4. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения благоустройства, озеленения, соблюдения Правил благоустройства, об административной ответственности по захламлению территорий, о мерах противопожарной безопасности в пожароопасный период, о правилах обращения с отходами разной категории | ежегодно  весна - осень | Администрация сельского поселения | Информирование населения о правилах обращения с отходами (мусором), не допущения сухостоя, в целях предотвращения вредного воздействия ТКО на окружающую среду и сохранность имущественных и природных ресурсов |
| 1.5. | Организация работы по освещению на официальном сайте администрации сельского поселения информации мероприятий, способствующих экологическому воспитанию населения в обращении с ТКО и благоустройству территории сельского поселения | регулярно | Администрация сельского поселения | Информирование населения в целях повышения экологической культуры граждан |
| 1.6. | Информирование населения о принятых и разрабатываемых нормативных правовых актах в области благоустройства, охраны окружающей среды и экологической безопасности | регулярно | Администрация сельского поселения | Информирование населения в целях повышения экологической и правовой культуры граждан |
| **2. Мероприятия,**  **направленные на повышение экологического воспитания и формирования экологической культуры населения в сфере обращения с ТКО**  **и благоустройства территории сельского поселения** | | | | |
| 2.1. | Проведение сходов, собраний граждан по вопросам соблюдения Правил благоустройства, обеспечение чистоты и порядка на территории поселения, соблюдения мер пожарной безопасности в пожароопасный период | ежегодно согласно утвержденного  графика | Администрация сельского поселения | Информирование населения о правилах обращения с отходами  в целях предотвращения вредного воздействия ТКО на окружающую среду |
| 2.2. | Разработка, подборка, изготовление и распространение среди населения, организаций и учреждений, в местах массового посещения людей просвещенческих материалов (брошюр, листовок, плакатов, видеофильмов, презентаций и др.) на экологическую тематику. | ежегодно  постоянно | Администрация сельского поселения | Информирование населения в целях повышений экологической культуры граждан |
| 2.3. | Проведение акций, конкурсов рисунков, викторин, классных часов и мероприятий экологической направленности среди учащихся и воспитанников учреждений образования и учреждений культуры | ежегодно  в течении года согласно планов работы | Администрация сельского поселения, руководители учреждений образования и культуры, библиотеки | Информирование в целях повышений экологической культуры подрастающего поколения |
| 2.4 | Оформление (актуализация) информационных стендов экологической направленности во всех организациях, учреждениях культуры и образования | ежегодно  в течении года | Администрация сельского поселения, руководители учреждений образования и культуры, заведующие библиотек | Информирование населения в целях повышений экологической культуры граждан |
| 2.5 | Уборка  от сухостоя, валежника, мусора  прилегающих территорий  по сбору твердых бытовых отходов (ТКО) на прилегающей территории предприятий, учреждений, домовладений граждан, в местах массового отдыха, на детских и спортивных площадках | ежегодно,  май - июнь, сентябрь-октябрь | Все организации и учреждения независимо от форм собственности, жители | Благоустройство населенных пунктов, очистка от мусора, улучшение санитарной обстановки |
| 2.6 | Проведение экологического субботника «Зеленая весна», оформление клумб, разбивка цветников, посадка, обрезка и побелка деревьев и кустарников. | ежегодно  май-июнь | Все организации и учреждения независимо от форм собственности, жители | Благоустройство населенных пунктов |
| 2.7 | Проведение массовых экологических субботников на водных объектах поселения | ежегодно  май - июнь, сентябрь-октябрь | Все организации и учреждения независимо от форм собственности, жители | Очистка от мусора, улучшение санитарной обстановки, благоустройство водных объектов |
| 2.8 | Проведение рейдов  по выявлению несанкционированных свалок  на территории поселения, принятие мер административного воздействии к нарушителям и мероприятий по их ликвидации | ежегодно  в течении всего года | Администрация сельского поселения, физ. и юр. лица виновные в навалах мусора | Улучшение экологической обстановки |
| 2.9. | Составление административных протоколов о нарушении Правил благоустройства | ежегодно  в течении всего года | Администрация сельского поселения | Улучшение экологической обстановки |
| 2.10 | Благоустройство мемориалов, памятников ВОВ и территории и вокруг них | ежегодно апрель-май | Администрация сельского поселения, учреждения культуры и образования | Повышение патриотизма среди школьников, воспитанников и населения |
| 2.11 | Участие в смотре-конкурсе на лучшее содержание и благоустройство территорий домовладений сельского поселения. | ежегодно  май-июнь | Администрация сельского поселения,  руководители СДК. | Благоустройство населенных пунктов,  повышение экологической культуры граждан, повышение патриотизма и любви к малой родине среди населения |
| 2.12 | Централизованный сбор ртутьсодержащих отходов | ежегодно в соответствии с графиком | Администрация сельского поселения | Благоустройство населенных пунктов, очистка от мусора, улучшение санитарной обстановки |
| **3. Проведение традиционных всероссийских мероприятий природоохранной направленности** | | | | |
| 3.1. | Участие во Всероссийском субботнике «Зеленая Россия» | ежегодно  июль-сентябрь | Администрация сельского поселения, организации и учреждения всех форм собственности, жители | Улучшение экологической обстановки |
| 3.2. | Участие во всероссийской эколого-культурной акции «Покормите птиц зимой» | ежегодно  ноябрь- апрель | Администрация сельского поселения, руководители  учреждений образования и культуры, жители | Улучшение экологической обстановки |
| 3.3. | Участие в акции «Собери макулатуру - сохрани дерево» | ежегодно  в течении года | Администрация сельского поселения, руководители  учреждений образования | Улучшение экологической обстановки |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.06.2021 с.Варламово № 33**

**О внесении изменений в постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 12.11.2019**

**№ 94 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. В преамбуле постановления администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 12.11.2019 № 94 «Об утверждении Порядкапредоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области» ссылку на постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" исключить.
2. В пункте 1.1 Порядка ссылку на постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" исключить.
3. Подпункт 2 пункта 3.3 Порядка исключить.
4. Подпункт 3 пункта 3.3 Порядка исключить.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник Варламовского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

|  |  |
| --- | --- |
| Соучредитель: администрация Варламовского сельсовета | Редакционный совет: Пономарева Л.А., Баринов В.И., Буторина Г.Д., Ходзинский В.В. |