**ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес: Новосибирская область, Болотнинский район, с.Варламово ул.Почтовая, 21 | Издается с мая 2009 года | № 18 | 20 декабря  2022 года |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.11.2022 с.Варламово № 87**

О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с ч.4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 01.04.2016 № 32 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области».

2.2. Постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 09.08.2016 № 88 «О внесении изменений в постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 01.04.2016 № 32 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»;

2.3. Постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 14.05.2019 № 60 «О внесении изменений в постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 01.04.2016 № 32 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета, разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить в государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Варламовского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области

от 30.11.2022 № 87

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования), а именно правовых актов администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственных муниципальных казённых учреждений Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

в) требования к закупаемым администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казёнными учреждениями и предприятиями Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее по тексту – подведомственные учреждения и предприятия) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

г) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственных муниципальных казённых учреждений Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, разрабатываются в форме проектов Постановлений администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – администрация поселения). Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

Для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, администрация поселения, являющаяся разработчиками правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля не может быть менее 5рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par38) Требований на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация поселениярассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный [пунктом](#Par58) 4 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрацияпоселения не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 Требований, размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации поселения о невозможности учета поступивших предложений

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроляадминистрация поселения, при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par38) Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. Администрация поселения вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце «а» и «в» пункта 1 Требований, на заседаниях общественных советов при администрации поселения (далее – общественный совет). В этом случае направление для обсуждения и рассмотрение указанных проектов правовых актов осуществляется в порядке и сроки, определенные правовыми актами, регламентирующими деятельность соответствующих общественных советов. По результатам такого рассмотрения решение, принятое общественным советом, размещается на официальном сайте администрации поселения, при котором создан общественный совет, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после принятия указанного решения.

9. По результатам общественного контроля, предусмотренного пунктами 2 и 7 Требований, проекты правовых актов, указанные в пункте 1 Требований, подлежат согласованию и утверждению в установленном порядке.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте абзаце «в» и «г»[пункта 1](#Par38) Требований, осуществляется соответственно по решению администрации поселения, являющейся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств в случае внесения изменений в решение Советадепутатов о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до казенных учреждений. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Правовые акты, предусмотренные абзацами «в» и «г» [пункта 1](#Par38) Требований, пересматриваются администрацией поселения, являющейсяв соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств по мере необходимости и принимаются до 01 августа текущего финансового года.

12. Администрация поселения, являющаяся разработчиком правовых актов, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области.

13. Постановление администрации поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, должно содержать сведения, предусмотренные общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также:

а) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией поселения и подведомственными учреждениями и предприятиями(далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно соответствовать общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) и должно содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации поселения определить порядок расчета нормативных затрат;

в) требование об определении администрацией поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце «а» и «б» пункта 1 Требований, осуществляется в случае внесения изменений в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, установленный администрацией поселения, изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета, изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, определенный администрацией поселения.

16. Правовой акт администрации поселения, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемой администрацией поселения и подведомственными муниципальными казёнными учреждениями и предприятиями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Правовой акт администрации поселения, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций администрации поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, должен содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых администрацией поселения не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в ом числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Внесение изменений в правовые акты, предусмотренные в абзацах «в» и «г» пункта 1 Требований, осуществляется в следующих случаях:

а) изменение формул расчета нормативных затрат и порядка их применения в случае, если постановлением администрации поселения, утверждающим правила определения нормативных затрат, предоставлено право при утверждении нормативных затрат устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения;

б) изменение порядка расчета нормативных затрат, определенного администрацией поселения;

в) изменение требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией поселения и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями;

г) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников;

д) необходимость приведения указанных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

20. Правовые акты, указанные в абзацах «в» и «г» пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации поселения и (или) одного или нескольких его подведомственных муниципальных казенный учреждений, за исключением муниципальных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

22. В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов администрации поселения, утверждающих требования к закупаемым администрацией поселения и подведомственными им муниципальными казёнными учреждениями и предприятиями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения ).

23. За неисполнение требований, установленных правовыми актами, указанными в пункте 1 Требований, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.12.2022 с.Варламово № 88**

О Правилах определения требований, к закупаемым администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,   
постановления Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить в государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области

от 09.12.2022 г. № 88

Правила определения требований к закупаемым администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» и устанавливает правила определения требований к закупаемым администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. В соответствии с Правилами администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области утверждает требования к закупаемым самой администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее по тексту – администраций поселения), соответственно подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее по тексту – подведомственные учреждения и предприятия), отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень).

3. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

1) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

2) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

3) предельные цены товаров, работ, услуг.

4. Утвержденный администрацией поселения, ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ведомственный перечень формируются с учетом:

1) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

2) положений статьи 33 Закона о контрактной системе;

3) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Закона о контрактной системе.

6. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к Правилам (далее – обязательный перечень).

7. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

8. Администрация поселения в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

9. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, администрацией поселения и подведомственными учреждениями и предприятиями, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным администрацией поселения, и подведомственными учреждениями и предприятиями, приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

2) доля контрактов администрации поселения, подведомственных учреждений и предприятий на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации поселения, и подведомственных учреждений и предприятий, на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

10.  Администрация поселения, при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 9 Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией поселения и подведомственными учреждениями и предприятиями закупок.

11. В целях формирования ведомственного перечня администрация поселения, вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 9 Правил.

12. Администрация поселения, при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 9 Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе ведомственного перечня, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

13. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации поселения, и подведомственных учреждений и предприятий, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации поселения (включая подведомственные учреждения), утвержденными постановлением администрации поселения (далее – Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения администрацией поселения.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными учреждениями, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений и предприятий согласно штатному расписанию.

14. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Правилам определения требований к закупаемым администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |

**(форма)**

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество)**

**и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД\* | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области | | | |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области | функци-  ональное назна-  чение\*\* |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренные приложением № 2 к  Правилам определения требований к закупаемым администрацией поселения и подведомственными казенными учреждениями Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |

\*Указываются коды подкатегорий товаров, работ, услуг.

\*\* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к «Правилам определения требований к закупаемым администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» |

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельных  видов товаров, работ, услуг | Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) | | | | | | | | |
| наименование характеристики | единица  измерения | значение характеристики | | | | | | |
| Администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области | | | | | Муниципальные казенные учреждения и предприятия Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области | |
| Муниципальные должности | Муниципальные служащие, замещающие  высшие должности муниципальной службы | Муниципальные служащие, замещающие  ведущие должности муниципальной службы | Муниципальные служащие, замещающие  младшие должности муниципальной службы | Работники по техническому обслуживанию,  деятельности муниципального органа,  рабочие | Руководители и заместители руководителей учреждений и предприятий | Прочие сотрудники учреждений и предприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснение по требуемой продукции:  компьютеры персональные настольные (моноблок), системный блок | Тип (моноблок/системный блок) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Размер  диагонали | Дюйм | ≥ 23 | ≥ 23 | ≥ 23 | ≥ 23 | ≥ 23 | ≥ 23 | ≥ 23 |
| Разрешение экрана | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Тип матрицы | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Тип процессора | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Частота процессора базовая | Гигагерц |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем предусмотренной оперативной памяти | Гигабайт |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем накопителя | Гигабайт |  |  |  |  |  |  |  |
| Тип жесткого диска | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Оптический привод | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Тип видеоадаптера | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Операционная система | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Предустановленное программное обеспечение | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Предельная цена: компьютеры персональные (моноблок) | рубль | Не более 90000,00 | Не более 90000,00 | Не более 90000,00 | Не более 90000,00 | Не более 90000,00 | Не более 90000,00 | Не более 90000,00 |
| Предельная цена: системный блок | рубль | Не более 60000,00 | Не более 60000,00 | Не более 60000,00 | Не более 60000,00 | Не более 60000,00 | Не более 60000,00 | Не более 60000,00 |
| 2 | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства  Пояснение по требуемой продукции:  принтер, сканер | Метод печати (для принтера) | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Разрешение сканирования  (для сканера) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цветность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Максимальный формат |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Скорость печати\сканирования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 26.20.17 | Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных.  Пояснение по требуемой продукции: мониторы,  подключаемые к компьютеру | Размер диагонали | Дюйм | ≥ 23 | ≥ 23 | ≥ 23 | ≥ 23 | ≥ 23 | ≥ 23 | ≥ 23 |
| Разрешение экрана | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Тип матрицы | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Предельная цена | рубль | не более 20000,00 | не более 20000,00 | не более 20000,00 | не более 20000,00 | не более 20000,00 | не более 20000,00 | не более  20000,00 |
| 4 | 26.20.18 | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений  Пояснение по требуемой продукции:  многофункциональное устройство (МФУ) | Метод печати | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Разрешение сканирования | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Цветность | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Максимальный формат | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Скорость печати\сканирования | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 26.30.11 | Аппараты телефонные для сотовых сетей связи или для прочих беспроводных сетей  Пояснение по требуемой продукции:  мобильный телефон (смартфон) | Поддерживаемые стандарты | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Операционная система | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Время работы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Метод управления (сенсорный\кнопочный) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество SIM-карт |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предельная цена | рубль | Не более  15000,00 | Не более 12000,00 | Не более 10000,00 | -  - | - | Не более  12000,00 | - |
| 6 | 29.10.22 | Средства транспортные  с двигателем  с искровым зажиганием,  с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые | Мощность двигателя | Лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | -  - | -  - | - | не более 200 | - |
| Вид комплектации | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Предельная цена | рубль | Не более 2500000,00 | Не более 2000000,00 |  |  |  | Не более 2000000,00 |  |
| 7 | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов  Пояснение по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | Материал (металл), облицовочные материалы | - | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; | | Предельное значение -искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | | | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; | Предельное значение -искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 8 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов. Пояснение по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом,  мебель офисная деревянная прочая | Материал (вид древесины) | - | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | | Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | | | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| Обивочные материалы  (мебель для сидения) |  | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | Предельное значение -искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | | | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение -искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2022 **с.Варламово № 89**

**О внесении изменений в постановление администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 16.05.2012 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимости» ( с изм.: от 25.11.2013 № 86, от 23.01.2014 № 13, от 01.04.2014 № 42, от 08.07.2014 № 73, от 16.04.2015**

**№ 33, от 07.10.2015 № 102, от 14.04.2016 № 38, от 14.06.2016 № 76, от 07.11.2016 № 120, от 02.12.2016 № 135, от 13.02.2017 № 9, от 28.05.2018**

**№ 63, от 04.09.2018 № 104, от 05.12.2018 № 133, от 10.04.2019 № 48, от 04.06.2019 № 68, от 15.10.2020 № 77, от 18.05.2021 № 26, от 15.12.2021**

**№ 64)**

В связи с приведением муниципального правового акта администрации Варламовского сельсовета в соответствие с действующим федеральным законодательством

**п о с т а н о в л я е т**:

1. В пункте 2.4.1 административного регламента слова «7 дней» заменить словами «6 рабочих дней».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета и разместить на официальном сайте Варламовского сельсовета в сети Интернет.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области А.В.Приболовец

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2022 № 90**

Об утверждении требований к закупаемым администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с ч.5 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 09.12.2022 г. № 88 «О правилах определения требований к закупаемым администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)", а также в целях эффективного расходования бюджетных средств, администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**постановляет**:

1. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Варламовского сельсовета, разместить на официальном сайте администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить в государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к Постановлению администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 19.12.2022г. № 90  «Об утверждении требований к закупаемым администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» |

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по [ОКПД](consultantplus://offline/ref=FE1C41A85057EFDD50EE2928EE369EC8573819DB6DB5AA4CAB3F16AB76mB14I)2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Варламовского сельсовета Болотнинского района  Новосибирской области | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области | | | |
| код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FE1C41A85057EFDD50EE2928EE369EC8573A1DDE6FB9AA4CAB3F16AB76mB14I) | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики | функциональное назначение [<\*>](#P158) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренные приложением № 2 к  Правилам определения требований к закупаемым администрацией Варламовского сельсовета и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от \_\_.\_\_.2022 г. № \_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | 26.20.15.000 | Компьютер персональный настольный (моноблок) | 039 | дюйм | Размер диагонали | ≥ 23 | Размер диагонали | ≥ 23 |  |  | |
| - | - | Разрешение экрана |  | Разрешение экрана | Не менее 1920х1080 |  |  | |
| - | - | Тип матрицы |  | Тип матрицы | IPS или VA |  |  | |
| 796 | штука | Тип процессора |  | Тип процессора | Многоядерный |  |  | |
| 293 | Гигагерц | Частота процессора базовая |  | Частота процессора  базовая | ≥ 3 |  |  | |
| 2553 | Гигабайт | Объем установленной оперативной памяти |  | Объем установленной оперативной памяти | ≥ 8 |  |  | |
| 2553 | Гигабайт | Объем накопителя |  | Объем накопителя | ≥ 240 |  |  | |
| - | - | Тип жесткого диска |  | Тип жесткого диска | SSD |  |  | |
| - | - | Оптический привод |  | Оптический привод | возможно наличие DVD- RW |  |  | |
| - | - | Тип видеоадаптера |  | Тип видеоадаптера | Встроенный или дискретный |  |  | |
| - | - | Операционная система |  | Операционная система | Предустановленная |  |  | |
| - | - | Предустановленное программное обеспечение |  | Предустановленное программное обеспечение | Возможно предустановленное |  |  | |
| **383** | **рубль** | **Предельная цена** |  | **Предельная цена** | **Не более 90000,00** |  |  | |
|  |  |  |  | **Для всех категорий должностей** | | | | |
| 1.2 | 26.20.15.000 | Системный блок | 796 | штука | Тип процессора |  | Тип процессора | Многоядерный |  |  | |
| 293 | Гигагерц | Частота процессора базовая |  | Частота процессора базовая | ≥ 3 |  |  | |
| 2553 | Гигабайт | Объем установленной оперативной памяти |  | Объем установленной оперативной памяти | ≥ 8 |  |  | |
| 2553 | Гигабайт | Объем накопителя |  | Объем накопителя | ≥ 240 |  |  | |
| - | - | Тип жесткого диска |  | Тип жесткого диска | SSD |  |  | |
| - | - | Оптический привод |  | Оптический привод | возможно наличие DVD- RW |  |  | |
| - | - | Тип видеоадаптера |  | Тип видеоадаптера | Встроенный или дискретный |  |  | |
| - | - | Операционная система |  | Операционная система | Предустановленная |  |  | |
| - | - | Предустановленное программное обеспечение |  | Предустановленное программное обеспечение | Возможно предустановленное |  |  | |
| **383** | **рубль** | **Предельная цена** |  |  | **Не более 60000,00** |  |  | |
|  |  |  |  | **Для всех категорий должностей** | | | | |
| 2. | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | 26.20.16.120 | Принтер | - | - | Метод печати |  | Метод печати | струйный\лазерный |  |  | |
| - | - | Цветность |  | Цветность | цветной\чёрно-белый |  |  | |
| - | - | Максимальный формат |  | Максимальный формат | А3 |  |  | |
| - | - | Скорость печати |  | Скорость печати | не менее 15 стр./мин. |  |  | |
| - | - | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | наличие интерфейсов USB, RJ-45 |  |  | |
|  |  |  |  | **Для всех категорий должностей** | | | | |
| 2.2 | 26.20.16.150 | Сканер | - | - | Разрешение сканирования |  | Разрешение сканирования | не менее 600х600 dpi |  |  | |
| - | - | Цветность |  | Цветность | цветной\чёрно-белый |  |  | |
| - | - | Максимальный формат |  | Максимальный формат | А3 |  |  | |
| - | - | Скорость сканирования |  | Скорость сканирования | не менее 15 стр./мин. |  |  | |
| - | - | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | наличие интерфейсов USB, RJ-45 |  |  | |
|  |  |  |  | **Для всех категорий должностей** | | | | |
| 3 | 26.20.17 | Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | 26.20.17.110 | Мониторы,  подключаемые к компьютеру | 039 | Дюйм | Размер диагонали | ≥ 23 | Размер диагонали | ≥ 23 |  |  | |
| - | - | Разрешение экрана |  | Разрешение экрана | Не менее 1920х1080 |  |  | |
| - | - | Тип матрицы |  | Тип матрицы | IPS или VA |  |  | |
| 383 | рубль | Предельная цена | не более 20000,00 | Предельная цена | не более 20000,00 |  |  | |
|  |  |  |  | **Для всех категорий должностей** | | | | |
| 4 | 26.20.18 | Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений  Пояснение по требуемой продукции:  многофункциональное устройство (МФУ) |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | 26.20.18.000 | Многофункциональное устройство (МФУ) | - | - | Метод печати |  | Метод печати | струйный\лазерный |  |  | |
| - | - | Разрешение сканирования |  | Разрешение сканирования | не менее 600х600 dpi |  |  | |
| - | - | Цветность |  | Цветность | цветной\чёрно-белый |  |  | |
| - | - | Максимальный формат |  | Максимальный формат | А3 |  |  | |
| - | - | Скорость печати\сканирования |  | Скорость печати\сканирования | не менее 15 стр./мин. |  |  | |
| - | - | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | наличие интерфейсов USB, RJ-45 |  |  | |
| - | - |  |  | **Для всех категорий должностей** | | | | |
| 5 | 26.30.22 | Аппараты телефонные для сотовых сетей связи или для прочих беспроводных сетей  Пояснение по требуемой продукции:  Мобильный телефон (смартфон) |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5.1 | 26.30.22.000 | Мобильный телефон (смартфон) | - | - | Поддерживаемые стандарты |  | Поддерживаемые стандарты | GSM 900/1800/1900 |  |  | |
| - | - | Операционная система |  | Операционная система | Android/IOS/Windows |  |  | |
| 356 | час | Время работы |  | Время работы | не менее 5 |  |  | |
| - | - | Метод управления |  | Метод управления | сенсорный/кнопочный |  |  | |
| - | - | Количество SIM-карт |  | Количество SIM-карт | 1 и более |  |  | |
| - | - | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) |  | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | Wi-Fi, Bluetooth, GPS |  |  | |
| - | - | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента |  | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента | Не предусмотрено |  |  | |
| 383 | рубль | Предельная цена |  | **Предельная цена** | **не более 15000,00** |  |  | |
| **Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района** | | | | |
| **Предельная цена** | **не более 12000,00** |  |  | |
| **Заместитель главы администрации, руководители учреждений и предприятий** | | | | |
|  | | | | |
| 6 | 29.10.22.000 | Средства транспортные  сдвигателем  сискровым зажиганием,  срабочимобъемом цилиндров более 1500 см3, новые | 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя | не более 200 | Мощность двигателя | не более 200 |  |  | |
| - | - | Вид комплектации |  | Вид комплектации | минимальная (базовая), стандартная, классическая, полная |  |  | |
| 383 | рубль | Предельная цена | Не более 2500000,00 | **Предельная цена** | **не более 2500000,00** |  |  | |
| муниципальные должности | | **Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района** | | | | |
| 7 | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7.1 | 31.01.11.150 | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | - | - | Материал (металл), облицовочные материалы | предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; | Материал (металл), облицовочные материалы | предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; |  |  | |
|  |  | Муниципальные должности, руководители учреждений и предприятий | | Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района, заместитель главы администрации, руководители учреждений и предприятий | | | | |
| - | - | Материал (металл), облицовочные материалы | Предельное значение -искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | Материал (металл), облицовочные материалы | Предельное значение -искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; |  |  | |
|  |  | Остальные категории должностей. | | Специалист 1-го разряда, специалист 2-го разряда, работники по техническому обслуживанию деятельности муниципального органа, прочие сотрудники учреждений и предприятий | | | | |
| 8 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 8.1 | 31.01.12.160 | Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | - | - | Материал (вид древесины) | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |  | |
| - | - | Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; | Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; |  |  | |
|  |  | Муниципальные должности, руководители учреждений и предприятий | | Глава Варламовского сельсовета Болотнинского района, заместитель главы администрации, руководители учреждений и предприятий | | | | |
| - | - | Материал (вид древесины) | Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |  | |
| - | - | Обивочные материалы | Предельное значение -искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | Обивочные материалы | Предельное значение -искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. |  |  | |
|  |  | Остальные категории должностей. | | Специалист 1-го разряда, специалист 2-го разряда, работники по техническому обслуживанию деятельности муниципального органа, прочие сотрудники учреждений и предприятий | | | | |
| 8.2 | 31.01.12.190 | Мебель офисная деревянная прочая | - | - | Материал (вид древесины) | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |  | |
|  |  |  |  |  | Муниципальные должности, руководители учреждений и предприятий | | Глава Варламовского сельсоветаБолотнинского района, заместитель главы администрации, руководители учреждений и предприятий | | | | |
|  |  |  |  |  | Материал (вид древесины) | Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |  | |
|  |  |  |  |  | Остальные категории должностей. | | Специалист 1-го разряда, специалист 2-го разряда, работники по техническому обслуживанию деятельности муниципального органа, прочие сотрудники учреждений и предприятий | | | | |

**Внимание! Непотушенная зола может стать причиной пожара.**

С наступлением зимнего периода в Болотнинском районе участились случаи высыпания горящей золы в мусорные контейнеры, что может привести к возгоранию автотранспорта перевозящего бытовые отходы. Так в декабре текущего года при погрузке мусора из бака по ул. Четный Парк г. Болотное произошло возгорание. Вовремя заметивший горение водитель предотвратил пожар.

Отдел надзорной деятельности по Болотнинскому району напоминает, что частью 6 статьи 20.4 Кодекса об административных правонарушениях предусмотрено наказание занарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека, и влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от восьмидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от девяноста тысяч до ста десяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до тридцати суток; на юридических лиц - от семисот тысяч до восьмисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до тридцати суток.

Пунктом 81 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г. № 1479 установлено, что зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть залиты водой и удалены в специально отведенное для них место.

В соответствии с пунктом 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 25.08.2008 г. № 641» в контейнерах запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы  
или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

Следовательно, если образованные физическими лицами отходы в результате отопления частных домовладений и помещений твердым топливом (дрова, уголь) в конкретном случае являются горящими, раскаленными или горячими отходами, то их складирование в контейнерах не допускается.По этой причине данные контейнеры не принимаются для обеспечения пожарной безопасности.

Остывшую золу необходимо складировать в мешки (пакеты) и оставлять рядом с контейнером, в таком случае принятие твердых коммунальных отходов, а также золы будет осуществлено.

Уважаемые Болотнинцы, для обеспечения безопасного транспортирования твердых коммунальных отходов, поддержания надлежащего противопожарного, санитарно-эпидемиологического состояния и благополучия жизнедеятельности жителей, просим Вас не сыпать горящую золу в контейнеры.

Государственный инспектор Болотнинского района

Новосибирской области по пожарному надзору А.А. Хромовских

Как проверить долги по налогам: рекомендации УФНС России по Новосибирской области

Жители Новосибирской области, не уплатившие своевременно транспортный и земельный налоги, а также налог на имущество физических лиц за 2021 год, уже со 2 декабря 2022 года автоматически отнесены к категории должников.

УФНС России по Новосибирской области напоминает: если налогоплательщик не заплатил указанные в уведомлении налоги вовремя,  должнику будет направлено требование об уплате просроченного налога.

Если налогоплательщик его не исполнит, налоговый орган вынужден будет обратиться в суд. Долг взыщут судебные приставы, работодатели или банки. На имущество должника может быть наложен арест, и оно будет продано в счет погашения долга. Службой судебных приставов может быть введено ограничение на выезд за рубеж.

Долг за не уплаченные вовремя имущественные налоги приводит к дополнительным расходам налогоплательщика. Ведь в этом случае нужно будет кроме самого налога заплатить пени, начисленные за каждый день просрочки, госпошлину (не менее 200 рублей за вынесение судебного приказа или 400 рублей – за рассмотрение иска) и исполнительский сбор (в размере 7% от суммы задолженности, но не менее 1000 рублей).

Проверить задолженность можно онлайн одним из способов:

– в Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц или в приложении «Налоги ФЛ»;

– на портале госуслуг в разделе «Платежи» (или зайти с паролем портала госуслуг в личный кабинет налогоплательщика);

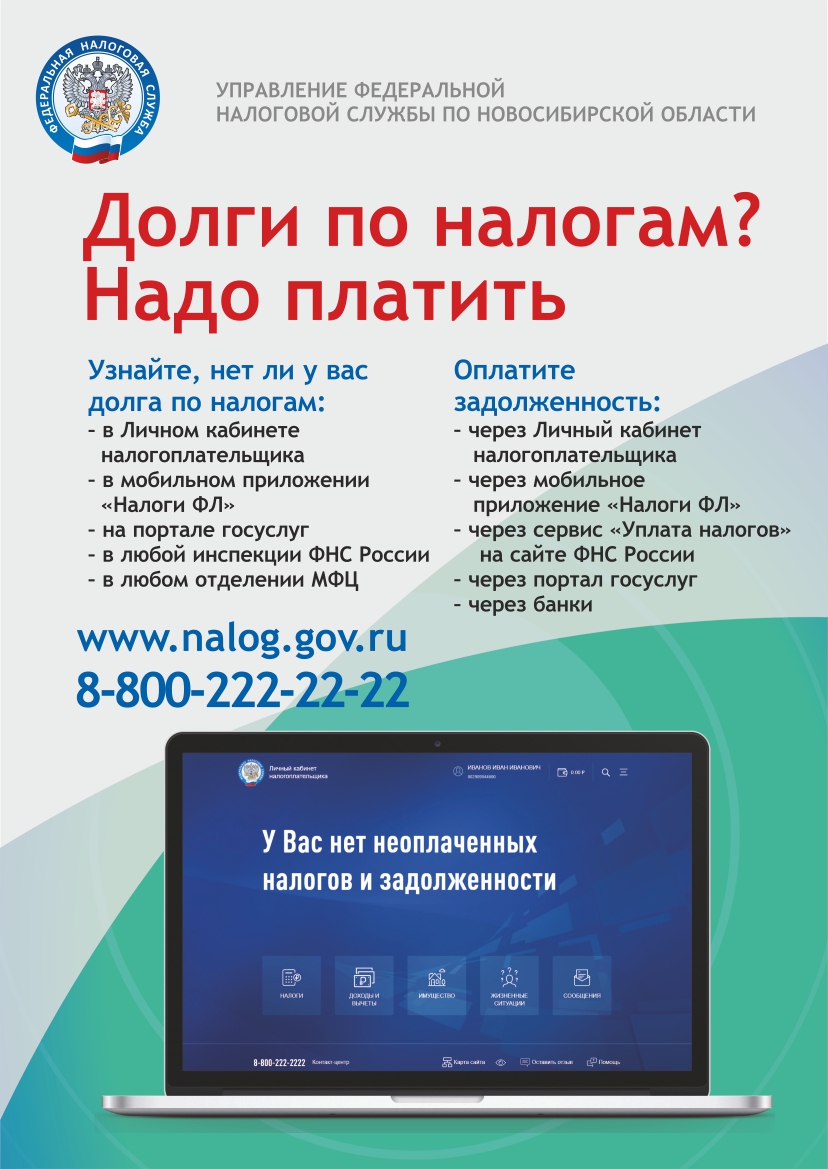
В том случае, если открыто исполнительное производство по принудительному взысканию задолженности, информацию можно проверить на сайте Федеральной службы судебных приставов.

О своих долгах можно также узнать и при личном обращении в любую налоговую инспекцию или в любое отделение МФЦ (в центры и офисы «Мои документы»).

Оплатить задолженность можно через личный кабинет налогоплательщика, приложение «Налоги ФЛ», через сервис «Уплата налогов» на сайте ФНС России, на портале госуслуг,  в банке, в любом отделении Почты России (или на дому через почтальона).

Новосибирцам может быть предоставлена услуга оперативного информирования о налоговой задолженности с помощью СМС или электронной почты.

В случае возникновения вопросов налогоплательщики могут обращаться в налоговую службу по телефону Единого контакт-центра 8-800-222-22-22 или с помощью сервиса «Обратиться в ФНС России» на сайте ведомства.







**Требования пожарной безопасности в новогодние праздники**

По статистике МЧС новогодние праздники имеют повышенную пожарную опасность. Существует ряд причин, влияющих на обострение ситуации в это время. Все они лежат на поверхности и общеизвестны – неисправные гирлянды, бенгальские огни, массовое применение пиротехнических средств. Тревожная ситуация сохраняется не только в ходе домашних празднований граждан, но и при проведении массовых мероприятий. Особую тревогу вызывает то, что зачастую в число жертв новогодних торжеств попадают дети.

**Правила использования пиротехнических изделий**

Чаще всего причиной возгорания является пиротехника. Если в советское время негативную статистику формировали причины, берущие свое начало в сфере энергетики, то в наши дни ситуация изменилась. Пожары, возникшие вследствие неисправной елочной гирлянды или короткого замыкания вследствие перегрузки сети, ушли на второе место. Статистика роста чрезвычайных происшествий в новогодние праздники берет свое начало с конца 90-х годов и сохраняет свою актуальность и в наши дни.

С 2021 года вступило в действие постановление Правительства РФ, которое вносит изменения в Правила противопожарного режима.Изменения затронули все области жизнедеятельности и призваны дать новый импульс выполнению требований пожарной безопасности населением страны. В документе действительно содержится достаточно много новой информации, не фигурирующей в нормативном акте прежней редакции.

[Новые требования пожарной безопасности](https://www.tt-snab.ru/stati/novye-pravila-protivopozharnogo-rezhima/)  при проведении массовых мероприятий содержатся в документе от 16 сентября 2020 года. Постановление Правительства РФ №1479 утвердило правила, содержащие положения, затрагивающие празднование Нового года. Кроме того, подготовлен целый ряд правил, касающихся безопасности детей. Например, вводится полный запрет на использование цокольных и подвальных этажей для организации мест проведения детского досуга.

**Нормы пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий предписывают выполнение следующих требований:**

запрещено использование пиротехнических изделий в любых помещениях, вне зависимости от их назначения, на балконах, крышах, чердаках и мансардах;

* не используется пиротехника в лесных массивах, заповедниках, заказниках, на объектах культурного наследия;
* запрещено их применение и при проведении массовых мероприятий, на сценах, при большом скоплении людей, в этот перечень входят и новогодние праздники;
* не применяются пиротехнические изделия в непосредственной близости от технических объектов и под линиями электропередач высокого напряжения;
* категорически запрещается их использование при отсутствии технических и сертификационных документов, истечении сроков годности, наличии признаков механического повреждения.

**Правила обращения с пиротехническими изделиями при проведении мероприятий**

Прежде чем использовать пиротехнические средства на новогоднем празднике, следует ознакомиться с правилами обращения, изложенными в технической инструкции.

**Основными из них являются следующие положения:**

* перед тем как воспользоваться петардой или фейерверком, тщательно изучите инструкцию и правила пользования изделием;
* разберитесь с техническим устройством изделия, уточните, где у него сопло, а где тыльная часть, какой высоты достигают фрагменты конструкции, какова величина радиуса разлета пиротехнических элементов;
* все пиротехнические изделия предназначены для использования взрослыми, детей и подростков допускать к этой забаве категорически запрещено;
* перед пуском следует убедиться, что расстояние до зданий и технических сооружений составляет не менее 50 м, а над местом запуска не протянуты силовые электролинии;
* категорически запрещено направлять пиротехнические устройства на людей и домашних животных;
* после запуска нельзя приближаться к устройству ближе, чем на 5 м, прикасаться к нему разрешается только после полного расходования заряда и затухания;
* после приведения в рабочее состояние брать в руки пиротехническое устройство не допускается, также, как и наклоняться над ним;
* после приобретения устройства в магазине и вплоть до самого запуска изделие хранится в заводской упаковке, переноска в руках и карманах одежды запрещена;
* приведенную в действие пиротехническую конструкцию запрещено помещать в замкнутое пространство, запуск производится только на открытом воздухе вне помещения;
* нельзя разбирать фейерверк или петарду в каком бы состоянии они ни были;
* жечь пиротехнику на костре или на других источниках огня запрещено;
* нельзя разбирать устройство, если оно не сработало после попытки запуска, неисправную ракету, фейерверк или петарду следует замочить на двое суток в воде и затем выбросить на мусоросборник.

Требования к пиротехнике по пожарной безопасности должны тщательно исполняться. Это не только устранит потенциальную угрозу пожара, но и поможет избежать травматических повреждений.

**Пожарная безопасность в Новый год**

Центром новогоднего праздника является елка, она же является источником повышенной опасности. Причиной тому служит не только неисправная гирлянда и бенгальские огни, но и неправильная установка деревянной конструкции и шалости детей.

**Для обеспечения безопасности праздника необходимо выполнять следующие правила:**

* исключите из числа елочных украшений свечи, игрушки из ваты и бумаги, бенгальские огни;
* разместите дерево на расстоянии от источников огня и высокой температуры, все отопительные приборы должны находиться на удалении;
* елка должна быть установлена на надежной устойчивой подставке и в стороне от оживленных проходов;
* электрические гирлянды должны иметь сертификат соответствия и быть исправны;
* нельзя допускать возле елки игру детей с любыми источниками огня.

Заместитель начальника ПЧ-121 по охране Болотнинского района И.Ф. Козловский

**ПАМЯТКА**

**по соблюдению правил пожарной безопасности**

**в отопительный сезон.**

**Чтобы обезопасить себя, во время отопительного сезона Вам необходимо соблюдать следующие рекомендации:**

- отопительные печи и дымоходы осмотреть и по необходимости произвести ремонт;

- очистить дымоходы и трубы от сажи, чистку проводить один раз в 3 месяца;

- осмотреть на чердаках все дымовые каналы и трубы, это позволит Вам оперативно обнаружить возникшие прогары и трещины по следам копоти. Их немедленно следует замазать глиной;

-прибить перед топочным отверстием отопительной печи железный лист из кровельной стали размером 50 на 70 см.;

-нельзя использовать для дымоходов материалы, не предназначенные к длительной эксплуатации при больших перепадах температур;

- неисправные печи и другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.

**Если вы используете электрообогреватель, то следует знать и выполнять правила его установки и эксплуатации:**

- электрообогреватели должны быть только заводского исполнения, с исправным корпусом и ограждающими конструкциями нагревательного элемента;

Необходимо помнить, что они являются энергоемкими потребителями и оказывают большую нагрузку на электросеть дома. Появление запаха горелой изоляции, сильный нагрев электропроводов, электророзеток и их обугливание, постоянное перегорание или отключение предохранителей на электросчетчике- первый признак, что электросеть дома перегружена и эксплуатация электрообогревателя опасна;

-установка электрообогревателя должна исключать их случайное падение и соответствовать требованиям завода изготовителя;

-электрообогреватели нельзя закрывать или накрывать горючими материалами, сушить на них или над ними белье, располагать их в непосредственной близости от горючих веществ и материалов;

-оставлять без присмотра при наличии детей и домашних животных включенные электрообогреватели, а уходя из дома, не забывать выключать их из электророзетки.

Наиболее пожаробезопасными на сегодняшний день являются маслонаполненные электрообогреватели, но уходя из дома , их необходимо тоже выключить.

**При эксплуатации печного отопления запрещается:**

- эксплуатировать печи и другие отопительные приборы без противопожарных разделок (отступок) от конструкций из горючих материалов, а также при наличии прогаров и повреждений в разделках, наружных поверхностях печи, дымовых трубах, дымовых каналах и предтопочных листах;

- самовольно устанавливать в жилом доме временные печи кустарного производства;

- металлические печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности;

- хранить на печи и рядом с ней сгораемые материалы;

- применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

-оставлять без присмотра топящиеся печи, а также доверять присмотр несовершеннолетним детям;

- использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;

-перекаливать печи;

- зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть залиты водой и удалены в специально отведенное для них место.

***Обеспечение пожарной безопасности при проведении новогодних праздников»***

Новогодние праздники - это пора массовых утренников,вечеров отдыха. И только строгое соблюдение требований правил пожарной безопасности при организации и проведении праздничных мероприятий поможет избежать травм, увечий, а также встретить Новый год более безопасно.

Новогодние праздничные мероприятия проходятся на многих объектах (в основном школы, детские сады), учитывая то, что все объекты относятся к категории объектов с массовым пребыванием людей и учитывая большое скопление людей на объектах в период проведения Новогодних торжеств ответственным за обеспечение пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий (вечеров, спектаклей, новогодних елок и т.п.) необходимо со всей ответственностью отнестись к вопросам обеспечения надежной противопожарной защиты мест проведения праздничных мероприятий.

Ответственными за обеспечение пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий (вечеров, спектаклей, новогодних елок и т.п.) являются руководители учреждений.

Перед началом новогодних мероприятий руководитель учреждения должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправном состоянии средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала культурно-массового мероприятия.

На время проведения новогодних мероприятий должно быть обеспечено дежурство на сцене и в зальных помещениях ответственных лиц из числа работников учреждения.

Во время проведения культурно-массового мероприятия с детьми должны неотлучно находиться дежурный преподаватель, классные руководители или воспитатели. Эти лица должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара и обязаны обеспечить строгое соблюдение требований пожарной безопасности при проведении культурно-массового мероприятия.

Этажи и помещения, где проводятся новогодние мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов. Допускается использовать только помещения, расположенные не выше 2-го этажа в зданиях с горючими перекрытиями.

Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены световыми указателями с надписью "Выход" белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. При наличии людей в помещениях световые указатели должны быть во включенном состоянии.

При проведении новогоднего праздника елка должна устанавливаться на устойчивом основании (подставка) с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее одного метра от стен и потолков. Оформление иллюминации елки должно производиться только опытным электриком. Иллюминация елки должна быть смонтирована прочно, надежно и с соблюдением требований Правил устройства электроустановок. Участие в празднике елки детей и взрослых, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и подобных им легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитным составом, запрещается.

***При оформлении елки запрещается:***

- использовать для украшения целлулоидные и другие легковоспламеняющиеся игрушки и украшения;

- применять для иллюминации елки свечи, бенгальские огни, фейерверки и т.п.;

- обкладывать подставку и украшать ветки ватой и игрушками из нее, не пропитанными огнезащитным составом.

В помещениях, используемых для проведения праздничных мероприятий, запрещается:

-проведение мероприятий при запертых распашных решетках на окнах помещений, в которых они проводятся;

-применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, устраивать фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты, которые могут привести к пожару;

-украшать елку целлулоидными игрушками, а также марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;

-одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;

-использовать ставни на окнах для затемнения помещений;

- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах

дополнительные кресла, стулья и т. п.;

- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;

- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

***Действия в случае возникновения пожара.***

В случае возникновения пожара действия работников детских учреждений и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение. Каждый работник детского учреждения, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:

а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную часть (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию);

б) задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

в) известить о пожаре руководителя детского учреждения или заменяющего его работника;

г) организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению

пожара имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.

***Требования пожарной безопасности к объектам с круглосуточным массовым пребыванием людей***

Руководителям организации и учреждений с круглосуточным массовым пребыванием людей, готовясь к новогодним праздникам, в дополнение к вышеперечисленным требованиям пожарной безопасности по проведению новогодних мероприятий, заблаговременно необходимо:

- согласовать проведение праздничных мероприятий с органами государственного пожарного надзора;

- организационным приказом назначить ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности в период проведения праздничных мероприятий;

- разработать инструкции по мерам пожарной безопасности в период проведения праздничных мероприятий и инструкции по действию обслуживающего персонала при возникновении пожара. Довести данные инструкции до обслуживающего персонала под роспись;

- отработать действия обслуживающего персонала в случае возникновения пожара;

- обслуживающий персонал обеспечить электрическими фонарями из расчета не менее одного на каждого работника дежурного персонала,

Государственный инспектор

Болотнинского района

по пожарному надзору Кельм Г.О.

|  |  |
| --- | --- |
| Соучредитель: администрация Варламовского сельсовета | Редакционный совет: Пономарева Л.А., Баринов В.И., Буторина Г.Д., Ходзинский В.В. |