**ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес: Новосибирская область, Болотнинский район, с.Варламово ул.Почтовая, 21 | Издается с мая 2009 года | № 8 | 26 июня  2024 года |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЛАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.06.2024 с.Варламово № 30**

**О передаче администрации Болотнинского района**

**Новосибирской области отдельных бюджетных полномочий**

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 и пунктом 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 2 Общих требований к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2019 № 1890, а также принимая во внимание постановление администрации Болотнинского района Новосибирской области от 31.01.2024 №82 «О передаче администрации Болотнинского района отдельных бюджетных полномочий муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Болотнинского района Новосибирской области» администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Органам местного самоуправления Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, подведомственным муниципальным учреждениям передать администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (финансовый орган сельского поселения) бюджетные полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.
2. Передать администрации Болотнинского района Новосибирской области (далее - уполномоченный орган) согласно перечню и срокам, установленным пунктом 5 настоящего постановления, следующие бюджетные полномочия администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области:

1) начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление;

2) ведение бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы.

1. Администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области заключить с администрацией Болотнинского района Новосибирской области соглашение об осуществлении бюджетных полномочий администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, указанных в пункте 2 настоящего постановления.
2. Утвердить Типовую форму соглашения об осуществлении отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовым органом муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
3. Установить:

1) перечень органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений (далее - субъекты централизованного учета), полномочия которых централизуются (далее - Перечень), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) сроки передачи бюджетных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего постановления (далее - централизуемые полномочия), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1. Определить, что обеспечение выполнения централизуемых полномочий осуществляется посредством автоматизированной системы «Смета» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области».
2. Субъектам централизованного учета:

7.1. организовать передачу необходимых для осуществления централизуемых полномочий документов (сведений) уполномоченной организации в соответствии с Положением об организации осуществления централизуемых полномочий через муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения» Болотнинского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Болотнинского района от 31.01.2024 № 82 «О передаче администрации Болотнинского района отдельных бюджетных полномочий муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Болотнинского района Новосибирской области» (далее - Положение);

7.2. прекратить (завершить) исполнение централизуемых полномочий, осуществляемых на основании соглашений (договоров) иными организациями (далее - централизованные бухгалтерии);

7.3. согласно утвержденному пунктом 5 настоящего постановления Перечню, заключить с уполномоченной организацией договор (соглашение) о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

1. Централизованной бухгалтерии организовать передачу уполномоченной организации документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий в соответствии с Положением.
2. Определить, что взаимодействие уполномоченного органа, уполномоченной организации и субъекта централизованного учета обеспечивается информационной совместимостью государственных информационных систем и информационных ресурсов, средствами которых осуществляется формирование и обмен информацией и документами в электронном виде (в форме электронных документов), межведомственным обменом информацией, однозначной идентификацией объектов правоотношений в правовых актах при осуществлении централизуемых полномочий.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие с момента передачи полномочий.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области А.В.Приболовец

Приложение № 1

к постановлению администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 17.06.2024 № 30

Перечень

органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных

учреждений, полномочия которых централизуются

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных учреждений |
| 1 | администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение» с.Варламово Болотнинского района Новосибирской области |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 17.06.2024 № 30

Сроки передачи централизуемых полномочий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | 2024 год |
|  | администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области | Согласно графика централизации |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение» с.Варламово Болотнинского района Новосибирской области | август |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Варламовского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 17.06.2024 № 30

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_**

**об осуществлении отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовым органом муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

(место составления)

Администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,

(наименование поселения Болотнинского района Новосибирской области)

именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Приболовец Александра Васильевича,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и администрация Болотнинского района Новосибирской области,

(наименование муниципального района Новосибирской области)

именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Болотнинского района Новосибирской области Королева Олега Валериевича ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

совместно именуемые «Стороны», руководствуясь абзацем третьим пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Цели и предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение заключено в целях создания единой централизованной информационной системы учета и отчетности, повышения уровня открытости и прозрачности бюджетного процесса на территории Болотнинского района Новосибирской области (далее – муниципальный район), осуществления отдельных стадий бюджетного процесса муниципальными образованиями, входящими в состав муниципального района, по единым правилам и стандартам, оптимизации деятельности органов местного самоуправления администрации Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – поселение) по осуществлению ими(наименование поселения Болотнинского района Новосибирской области)

отдельных бюджетных полномочий.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является осуществление финансовым органом муниципального района следующих бюджетных полномочий финансового органа поселения (далее – отдельные бюджетные полномочия):

1.2.1. начисление заработной платы, ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности;

1.2.2. формирование и представление в установленном действующим законодательством порядке и установленные сроки налоговой отчетности, и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

1.2.3. начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством, взаимодействие с государственными внебюджетными фондами на основании выданной доверенности;

1.2.4. начисление налогов и сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

1.2.5. формирование и предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в уполномоченные органы.

**2. Права и обязательства Сторон**

2.1. Администрация района обязуется:

2.1.1. Осуществлять отдельные бюджетные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, принимаемыми по вопросам осуществления отдельных бюджетных полномочий, условиями настоящего Соглашения;

2.1.2. При исполнении настоящего Соглашения действовать в интересах и от имени поселения, руководствоваться действующим федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, настоящим Соглашением;

2.1.3. Использовать информацию, которая была передана или стала известна Администрации района при реализации настоящего Соглашения, для исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

2.1.4. Предоставлять Администрации поселения по ее запросу информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных бюджетных полномочий и исполнением настоящего Соглашения;

2.1.5. Рассматривать предложения по вопросам осуществления отдельных бюджетных полномочий, направленные Администрацией поселения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения;

2.1.6. Осуществлять консультирование Администрации поселения по вопросам осуществления отдельных бюджетных полномочий, в том числе, по вопросам информационного взаимодействия;

2.1.7. Осуществлять консультирование участников бюджетного процесса поселения по вопросам, возникающим при осуществлении отдельных бюджетных полномочий;

2.1.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

2.2. Администрация района вправе:

2.2.1. Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления отдельных бюджетных полномочий;

2.2.2. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для осуществления отдельных бюджетных полномочий и исполнения настоящего Соглашения;

2.2.3. Требовать от участников бюджетного процесса поселения соблюдения принятых Администрацией района в рамках настоящего Соглашения муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления отдельных бюджетных полномочий, а также осуществления ими бюджетных полномочий и совершения действий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения, необходимых для осуществления отдельных бюджетных полномочий;

2.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

2.3. Администрация поселения обязуется:

2.3.1. Предоставлять Администрации района, в том числе, по ее запросу, информацию и документы, необходимые для осуществления отдельных бюджетных полномочий и исполнения настоящего Соглашения;

2.3.2. Оказывать содействие Администрации района при осуществлении ей отдельных бюджетных полномочий, в том числе, при взаимодействии с участниками бюджетного процесса поселения;

2.3.3. Осуществлять взаимодействие с участниками бюджетного процесса поселения в целях соблюдения ими принятых Администрацией района в рамках настоящего Соглашения муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления отдельных бюджетных полномочий, а также осуществления ими бюджетных полномочий и совершения действий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения, необходимых для осуществления отдельных бюджетных полномочий;

2.3.4. Принимать в соответствии со своими полномочиями необходимые меры для обеспечения полноты и достоверности информации, предоставляемой Администрации района в рамках настоящего Соглашения;

2.3.5. Исполнять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. Запрашивать у Администрации района информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных бюджетных полномочий и исполнением настоящего Соглашения;

2.4.2. Вносить Администрации района предложения по вопросам осуществления отдельных бюджетных полномочий, в том числе предложения по принятию, изменению и отмене муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления отдельных бюджетных полномочий;

2.4.3. Требовать от Администрации района при осуществлении ей отдельных бюджетных полномочий соблюдения федерального законодательства и законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, принимаемых по вопросам осуществления отдельных бюджетных полномочий, условий настоящего Соглашения;

2.4.4. Осуществлять иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

**3. Особенности осуществления отдельных бюджетных полномочий**

**и исполнения Соглашения**

3.1. Осуществление отдельных бюджетных полномочий, в том числе обмен информацией между Администрацией поселения и Администрацией района в целях осуществления отдельных бюджетных полномочий, производится с применением информационной системы, используемой Администрацией района для осуществления отдельных бюджетных полномочий в муниципальном районе, с использованием программных средств удаленного доступа.

3.2. Непосредственное осуществление бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Варламовского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения» Болотнинского района Новосибирской области(далее – Уполномоченная организация).

Взаимодействие Уполномоченной организации с участниками бюджетного процесса(далее - Субъекты централизованного учета) оформляется заключением Договора по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию (бюджетной) бухгалтерской отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета.

3.3. Реализация переданных полномочий (обязанностей) осуществляется Уполномоченной организацией во взаимодействии с Субъектами централизованного учета в порядке, установленным единой учетной политикой, сформированной Уполномоченной организацией (далее – Единая учетная политика).

3.4. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих осуществлению Сторонами информационного обмена посредством информационной системы, используемой Администрацией района для осуществления отдельных бюджетных полномочий в муниципальном районе, документооборот между Субъектом централизованного учета и Уполномоченной организацией осуществляется на бумажном носителе с формированием реестра переданных документов по форме, утвержденной Единой учетной политикой.

**4. Срок действия, порядок вступления в силу,**

**изменения и расторжения Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания всеми Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон путем подписания Сторонами соглашения о расторжении Соглашения. Расторжение Соглашения в данном случае осуществляется с начала очередного финансового года.

4.4. Действие настоящего Соглашения прекращается в случае вступления в силу федерального закона, закона Новосибирской области, в соответствии с которыми осуществление отдельных бюджетных полномочий становится невозможным. Прекращение действия соглашения в данном случае оформляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении Соглашения.

4.5. В случае расторжения настоящего Соглашения Администрация района обеспечивает передачу Администрации поселения информации, связанной с осуществлением отдельных бюджетных полномочий, в том числе информации, содержащейся в информационной системе.

4.6. В случае расторжения настоящего Соглашения муниципальные правовые акты, принятые Администрацией района по вопросам осуществления отдельных бюджетных полномочий, прекращают свое действие с даты расторжения Соглашения и подлежат признанию утратившими силу в установленном порядке.

**5. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация района освобождается от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по настоящему Соглашению в следующих случаях:

а) недостаточности объемов плановых назначений, предусмотренных бюджетной сметой на лицевом счете Субъекта централизованного учета при осуществлении (участии в осуществлении) финансовых операций в интересах Субъекта централизованного учета;

б) непредставления или несвоевременного представления Субъектом централизованного учета документов, необходимых для осуществления Уполномоченной организацией обязательств по настоящему Соглашению, предусмотренных Единой учетной политикой;

в) нарушения работоспособности информационной системы, используемой Администрацией района для осуществления отдельных бюджетных полномочий в муниципальном районе, произошедшего по вине разработчика программных средств, обеспечивающих функционирование информационной системы, с предоставлением субъекту централизованного учета документального подтверждения нарушений работоспособности информационной системы (номер заявки);

г) технических сбоев в работе серверной части не по вине разработчика (отключение электроэнергии, поломка серверной части) с предоставлением субъекту централизованного учета документального подтверждения нарушений работоспособности (скриншот).

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по настоящему Соглашению, возникшее в результате нарушения работоспособности информационной системы, произошедшего не по вине Сторон.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем взаимных переговоров.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все письменные обращения Сторон по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, подлежат рассмотрению соответствующей Стороной в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня их получения.

6.2. Обеспечение информационной безопасности при информационном обмене в рамках настоящего Соглашения, включая защиту персональных данных, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено на 5 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Варламовского сельсовета Болотнинского района**  **Новосибирской области**  Юридический адрес: 633371, Новосибирская область, Болотнинский район, с. Варламово, ул. Почтовая, 21  ИНН/КПП 5413102613/541301001  Глава Варламовского сельсовета  Болотнинского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Приболовец А.В.  (подпись) (расшифровка)  М.П. | **Администрация Болотнинского района Новосибирской области**  Юридический адрес: 633340,  Новосибирская область, г. Болотное, ул. Советская, 9  ИНН/КПП 5413111417/ 541301001  Глава Болотнинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Королев О.В.  (подпись) (расшифровка)  М.П. |

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ  
 КАДАСТРОВЫХ РАБОТ  
  
1. В период с «17» июня 2024 г. по «15» ноября 2024 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастровых кварталов:  
субъект Российской Федерации: Новосибирская область,  
муниципальное образование, населенный пункт:Болотнинский район, д. Кругликово, с. Карасево, с. Зудово, д. Киряково, с. Кунчурук, с. Варламово, п. Дивинка, п. Бор, с. Новобибеево, д. Старобибеево, с. Ояш, с. Егоровка;Куйбышевский район, с. Абрамово; Мошковский район, с. Локти; Чулымский район, с. Кокошино  
номера кадастровых кварталов: 54:03:030101, 54:03:030401, 54:03:030801, 54:03:030901, 54:03:031001, 54:03:031401, 54:03:031801, 54:03:032001, 54:03:032401, 54:03:032501, 54:03:032801, 54:03:034201, 54:14:020401, 54:14:020402, 54:14:020403, 54:14:020404, 54:18:020201, 54:18:020202, 54:18:020203, 54:18:020204, 54:30:021201, 54:30:021202, 54:30:021203, 54:30:021204, 54:30:021205  
будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Государственным контрактом от 17.06.2024 года № 0851200000624003286 на выполнение работ для обеспечения нужд Новосибирской области  
заключенным со стороны заказчика:Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области (ДИИЗО НСО),  
адрес: 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, Красный пр., 18,  
адрес электронной почты: [dgi@nso.ru](mailto:dgi@nso.ru), номер контактного телефона: 8 (383) 238 60 02  
со стороны исполнителя:  
Общество с ограниченной ответственностью «Геоид»  
адрес: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, Свердловский пр-т, д. 84Б, оф. 7.1,  
адрес электронной почты: [geoid\_kkr@mail.ru](mailto:geoid_kkr@mail.ru), номер контактного телефона: 8(351)711 14 04.  
  
Кадастровый инженер (кадастровые инженеры), выполняющие комплексные кадастровые работы (наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членами которой являются кадастровые инженеры (далее - СРО), номер в Государственном реестре СРО, дата включения в Государственный реестр СРО, номер квалификационного аттестата):  
1.Кодулев Юрий Алексеевич (СРО «МСКИ»; 1652; 14.11.2016; 74-16-854);  
2. Кочеткова Маргарита Александровна (СРО «МСКИ»; 2753; 30.05.2023;аттестат не выдавался, на основании п.7 ст.1 Федерального закона от 30.12.2015 № 452-ФЗ);  
3. Мирошниченко Оксана Петровна (СРО «МСКИ»; 2764; 16.06.2023; аттестат не выдавался, на основании п.7 ст.1 Федерального закона от 30.12.2015 № 452-ФЗ);  
4. Адлер Ксения Александровна (СРО «МСКИ»; 2766; 16.06.2023; аттестат не выдавался, на основании п.7 ст.1 Федерального закона от 30.12.2015 № 452-ФЗ);  
5. Ленкова Ксения Александровна (СРО «МСКИ»; 2684; 15.07.2022; 74-13-537);  
6. Корнилова Гульнур Рифатовна (СРО «МСКИ»; 2739; 07.02.2023; 74-13-511);  
7. Перепечина Дарья Александровна (СРО «МСКИ»; 1121; 10.06.2016; 74-14-697).  
  
2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанным в настоящем извещении о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровым инженерам – исполнителям комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.  
3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить указанным в настоящем извещении о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровым инженерам – исполнителям комплексных кадастровых работпо указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу (адрес исполнителя комплексных кадастровых работ) сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.  
4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.  
5. График выполнения комплексных кадастровых работ  
Место выполнения комплексных кадастровых работ: Новосибирская область:  
Болотнинский район, территория кадастровых кварталов:54:03:030101 (д. Кругликово), 54:03:030401 (с. Карасево), 54:03:030801 (с. Зудово), 54:03:030901 (д. Киряково), 54:03:031001 (с. Кунчурук), 54:03:031401 (с. Варламово), 54:03:031801 (п. Дивинка), 54:03:032001 (п. Бор), 54:03:032401 (с. Новобибеево), 54:03:032501 (д. Старобибеево), 54:03:032801 (с. Ояш), 54:03:034201 (с. Егоровка);  
Куйбышевский район, с. Абрамово, территория кадастровых кварталов:54:14:020401, 54:14:020402, 54:14:020403, 54:14:020404;  
Мошковский район, с. Локти, территория кадастровых кварталов: 54:18:020201, 54:18:020202, 54:18:020203, 54:18:020204;  
Чулымский район, с. Кокошино, территория кадастровых кварталов: 54:30:021201, 54:30:021202, 54:30:021203, 54:30:021204, 54:30:021205.  
Время выполнения комплексных кадастровых работ: в период с «17» июня 2024 г. по «15» ноября 2024 г., в рабочие дни, с 9:00 до 18:00.

ПАМЯТКА  
 по установке и использовании автономного дымового  
 пожарного извещателя  
  
С каждым годом статистика показывает рост гибели людей на пожарах в жилом секторе. На сегодняшний день одним из наиболее эффективных средств по предупреждению данных трагедий является автономный дымовой пожарный извещатель (АДПИ). Эти устройства действительно спасают жизни!  
  
Автономный дымовой пожарный извещатель - это пожарный извещатель, реагирующий на определённый уровень концентрации аэрозольных продуктов горения (пиролиза) веществ и материалов и, возможно, других факторов пожара. В его корпусе конструктивно объединены автономный источник питания и все компоненты, необходимые для обнаружения пожара и непосредственного оповещения о нём.  
  
Данные извещатели выделяются среди средств активной защиты от огня, поскольку могут реагировать на дым на ранней стадии возгорания и способны звуковым сигналом тревоги своевременно предупредить жителей об угрозе пожара. По данным аналитиков, при использовании автономных дымовых пожарных извещателей число человеческих жертв сокращается на 64-69%, количество пожаров уменьшается на 25-30%, материальный ущерб сокращается на 19-26%. Целесообразность использования АДПИ признаётся не только государственными органами и общественными организациями.  
  
Устанавливайте датчик правильно  
Перед приобретением и установкой извещателя обязательно проверьте его работоспособность. Ознакомьтесь с инструкцией. Обратите внимание на чувствительность реагирования датчика. Проверьте его инерционность срабатывания (время подачи звукового сигнала, как только дым начинает попадать на дымовую камеру) заявленные производителем. Извещатель должен подать звуковой сигнал, а оптический индикатор начать мигать.  
  
Извещатели должны быть установлены в жилых помещениях, в местах наиболее вероятного появления дыма домовладения (квартиры). Но не устанавливайте их близко с отопительными приборами или в местах с прямой засветкой их солнечными лучами. Закрепите на потолке крепёжную планку (идёт в комплекте) при помощи двух саморезов.  
  
Если у вас натяжные потолки, можно прикрепить на стене, примерно в 10-15 см от потолка. Установите в устройство элемент питания – батарейку типа «Крона» 9 вольт. Прикрепите датчик.  
  
Для исключения ложных срабатываний достаточно один раз в полгода очищать дымовую камеру от пыли или насекомых. Например, достаточно продувать её при помощи фена. Не реже одного раза в три месяца проверяйте работоспособность извещателя. Если нет возможности сымитировать дым, это можно сделать при помощи выпрямленной канцелярской скрепки. Введите её до упора (на время до 6 сек.) в отверстие дымовой камеры, которое расположено на крышке извещателя с внешней стороны. Извещатель должен подать звуковой сигнал, сработает мигание оптического индикатора.  
  
Не забывайте вовремя менять батарейку, её хватает примерно на год. Некоторые извещатели предупреждают о низком уровне заряда короткими звуковыми сигналами (начинают «пищать»). Чаще всего в недорогих автономных пожарных извещателях нет кнопки включения. Если устройство ложно сработает, то необходимо его снять с крепежа и открепить батарейку от клемм. В среднем срок службы АДПИ рассчитан на 10 лет, точную дату смотрите в инструкции.  
  
Сработал извещатель! что делать?  
  
1. Осмотреть помещение на наличие признаков горения и задымления. В случае ложного срабатывания переустановить элемент питания, включить снова пожарный извещатель в рабочий режим.  
2. В случае наличия признаков горения или задымление, немедленно позвонить пожарную охрану по телефону 101 или 112.  
3. Отключить все электроприборы и газовые приборы.  
4. Закрыть окна и двери в горящее помещение.  
5. Взять необходимые документы и быстро покинуть горящее помещение.  
  
Приобрести извещатели можно в хозяйственных или специализированных магазинах.  
  
  
ПЧ-121 по охране Болотнинского района

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о согласовании проекта межевания земельного участка**

В соответствии с законом Новосибирской области № 162-ОЗ ст.18 от 30.12.2003г « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Новосибирской области», извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 54:03:037206:20 о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельного участка.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания- Хомякова Елена Ивановна, проживающая по адресу: Новосибирская область, Болотнинский район, с. Варламово, ул. Школьная, дом 12. Телефон 8 996 376 26-09.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Голянц Н. С., почтовый адрес: 633340 Новосибирская область, г. Болот­ное, ул. Забайкальская, дом 22,тел. 8 923 143 94 79, [goliants@yandex.ru](mailto:goliants@yandex.ru), квалификационный аттестат 54- 14-545 от 18.07.2014 г.

Исходный земельный участок общей долевой собственности с кадастровым номером 54:03:037206:20, местоположение: Новосибирская обл., р-н Болотнинский, МО Варламовский сельсовет.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 633340, Новосибирская область, город Болотное, ул. Горького, 28- 6.

Обоснованные возражения по проекту межевания от участников долевой собственности, принимаются в течении 30 дней со дня публикации кадастровому инженеру по адресу: 633340, Новосибирская область, город Болотное, ул. Горького, 28- 6 и в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, 633340, Новосибирская область, город Болотное, ул. Школьная, 1- 101, телефон 23-371, с 26 июня 2024г. по 26 июля 2024г.

|  |  |
| --- | --- |
| Соучредитель: администрация Варламовского сельсовета | Редакционный совет: Пономарева Л.А., Баринов В.И., Буторина Г.Д., Ходзинский В.В. |